



WECare

CÓDIGO DE CONDUCTA DE WELLA COMPANY



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL
PROFESSIONAL



weDo/
PROFESSIONAL

Kadus
PROFESSIONAL

Londa
PROFESSIONAL

SASSOON
PROFESSIONAL

SEB
MAN
SEBASTIAN

What **WE**Care about



Nuestros **CLIENTES Y SOCIOS COMERCIALES**

1. Competencia justa
2. Datos personales y privacidad
3. Antisoborno y corrupción
4. Prevención de blanqueo de capitales
5. Regalos y ocio
6. Conflictos de intereses
7. Controles comerciales y sanciones



Nuestras **COMUNIDADES**

1. Derechos humanos y esclavitud moderna
2. Protección del medioambiente
3. Donaciones benéficas
4. Actividades y contribuciones políticas



Nuestro **CÓDIGO**

1. Mensaje de nuestra directora general
2. Nuestros valores y nuestro Código
3. Nuestro compromiso con ESG
4. ¿Por qué nos preocupa WECare?
5. Nuestro Código y la legislación
6. Nuestro Código y las políticas de empresa
7. WECare es para todos
8. Responsabilidades de los empleados
9. Responsabilidades de los gerentes y responsables de equipo
10. Hablar sin reservas
11. Antirrepresalias
12. Nuestra línea directa
13. Tomar buenas decisiones
14. ¿Dónde puedo obtener ayuda?

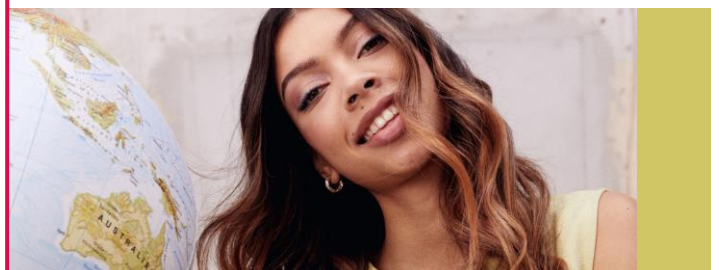
Nuestra **GENTE**

1. Salud, seguridad y protección
2. Igualdad y trato justo
3. Representantes de los empleados
4. Datos personales y privacidad



Nuestros **CONSUMIDORES Y PRODUCTOS**

1. Seguridad y bienestar de nuestros consumidores
2. Datos personales y privacidad
3. Publicidad y embalaje
4. Innovación responsable
(incluidas pruebas con animales)



Nuestros **ACCIONISTAS**

1. Precisión de los datos y registros
2. Ciberseguridad
3. Activos de la empresa
4. Comunicaciones externas
5. Tráfico de información privilegiada

Nuestro CÓDIGO

1. Mensaje de nuestra directora general

Estimados/as compañeros/as:

Nosotros, nuestros empleados y empleadas de todo el mundo, son nuestro activo máspreciado y vital para el éxito continuo de Wella Company.

Somos los encargados de cuidar nuestra reputación, respaldada por la ética y el cumplimiento. La forma en que tratamos a los demás y gestionamos nuestros desafíos definirá cómo nos ve el mundo. Debemos hacerlo bien. En un mundo altamente regulado y en constante cambio, nuestro Código nos orientará y nos guiará todos los días.

Nuestro nuevo Código de conducta de Wella Company ha sido diseñado específicamente para las necesidades de nuestra nueva empresa y ofrece un marco de comportamiento moral para defender esa responsabilidad y orientarnos diariamente.

En nuestra empresa, ocasionalmente, las cosas pueden salir mal. Es importante que todos tengamos el valor de hablar sin reservas cuando algo no parezca correcto. Tenemos una línea directa diseñada para ayudar a todo el mundo. A continuación, encontrarás los detalles. A medida que avancemos, el Código nos ayudará a garantizar que nuestros valores sigan reflejándose en cada mercado y actividad comercial. El compromiso con la integridad, de actuar de forma honesta y ética, y cumplir con la ley son fundamentales para nuestro éxito continuo.

Gracias por todo lo que haces y por hacer valer nuestro Código de conducta.

Atentamente,

Annie

Annie Yang Scrivner



Nuestro CÓDIGO

2. Nuestros valores y nuestro Código

Los valores de Wella Company definen quiénes somos, qué representamos y el ejemplo que queremos dar sobre cómo actuamos. Todos seguimos los valores de la empresa y los integramos en todo lo que hacemos.

Nuestro Código refuerza y respalda nuestros valores. El Código establece las normas mínimas de comportamiento que se esperan de cada uno de nosotros y nos guía sobre cómo hacer lo correcto cuando nos enfrentamos a desafíos.

En Wella Company, SOMOS colaboradores, creativos, valientes, estamos conectados y comprometidos.

VALORES

Colaboración

Trabajamos juntos para crear lo extraordinario.

Creatividad

Fomentamos la creatividad y la excelencia para crear valor para nuestras marcas y negocios.

Valentía

Somos ágiles, emprendedores y nos hacemos responsables de nuestro futuro.

Conexión

Permanecemos conectados y nos aseguramos de que el cliente siempre sea lo primero.

Compromiso

Somos responsables del efecto que nuestras acciones tienen en los demás y en el planeta.



COMPETENCIAS PRINCIPALES

Actuar como un equipo

Innovar para crear valor

Impulsar los resultados

Responsabilizarnos de la experiencia de clientes y consumidores

Defender la diversidad, la inclusión y la sostenibilidad

Nuestro CÓDIGO

3. Nuestro compromiso con el medioambiente, la sociedad y la gobernanza (ESG)

Nuestro Código respalda nuestro compromiso con ESG. Nuestro Código es una parte clave de nuestra gobernanza interna y, junto con nuestros valores, es la forma en que trabajamos juntos para enfrentarnos y abordar de forma ética el modo en que gestionamos nuestro negocio.

Creemos que las empresas desempeñan un papel fundamental a la hora de dar forma, influir y permitir que las personas, las organizaciones y las sociedades prosperen. Buscamos ayudar a resolver los desafíos sociales, medioambientales y de gobernanza a los que se enfrenta el mundo. Priorizamos nuestra sostenibilidad y nuestra trayectoria de ESG porque es vital para la forma en que integramos nuestro compromiso con las personas, el planeta y los productos en los aspectos más importantes de nuestros negocios.

Estamos incorporando ESG en la estructura de nuestra empresa, que comienza con las personas. Tenemos objetivos y metas específicos para ser más diversos, inclusivos y equitativos dentro de los estándares de Wella Company y a largo plazo con nuestra base de proveedores. Nos esforzamos por operar con los más altos niveles de derechos humanos y ética empresarial en nuestra organización, con nuestros proveedores y socios comerciales y en toda nuestra cadena de valor.

Nuestro objetivo es actuar como guardianes de nuestro planeta. Como miembros del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, apoyamos los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas y los cumplimos como una filosofía que nos guía, dentro de nuestras fábricas y con nuestros socios comerciales. Nuestro objetivo es reducir nuestros residuos y embalaje, y cumplir con los principios de reducción, reutilización y reciclaje a lo largo de nuestro ciclo de vida empresarial y del producto.



Nuestro CÓDIGO

4. ¿Por qué nos preocupa WECare?

Nuestro Código nos guía para actuar con integridad en todo lo que hacemos. Define cómo actuamos y reaccionamos cuando nos enfrentamos a desafíos y, junto con nuestros valores, establece cómo nos comportaremos en nuestro trabajo diario.

Las leyes y los reglamentos vinculantes para nuestro negocio están creciendo rápidamente y son cada vez más complejos. No siempre es fácil entender cómo trabajar en virtud de estas leyes y reglamentos a diario.

Nuestro Código te muestra lo que debes hacer para cumplir con las leyes y reglamentos que se aplican a tu trabajo, independientemente de donde te encuentres ubicado en Wella Company en el mundo. El Código nos ayuda a tomar las decisiones correctas.

Cumplir nuestro Código también mantendrá nuestra buena reputación y garantizará que nuestros clientes, socios comerciales, compañeros, las comunidades en las que operamos, nuestros reguladores y las partes interesadas confíen en nosotros. Si actuamos legalmente y con integridad, podremos estar orgullosos de cómo gestionamos nuestros desafíos y logramos el éxito.



5. Nuestro Código y la legislación

Operamos en muchos países con diferentes leyes y reglamentos. A veces, una ley en un país puede establecer una norma más estricta que nuestro Código. En esas circunstancias, confiamos en que sigas la norma más estricta establecida por esa ley y hagas lo correcto. Si tienes alguna duda, ponte en contacto con el Departamento de Cumplimiento.

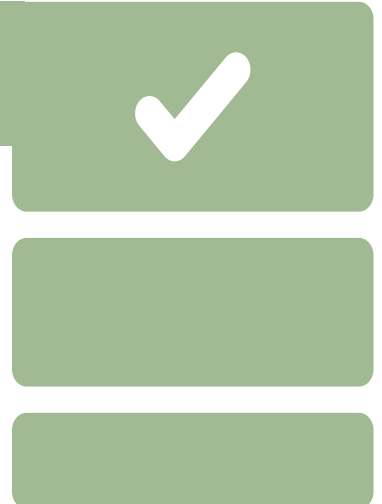


6. Nuestro Código y las políticas de empresa

Nuestro Código se aplica junto con otras políticas, procedimientos y directrices de Wella Company, que son coherentes con el Código. En caso de duda, el Código siempre se aplicará primero.

El Código no puede cubrir todas las situaciones posibles, por lo que confiamos en que utilices tu buen criterio y cumplas el Código y nuestros valores. Si no encuentras el asesoramiento que necesitas, ponte en contacto con el equipo de Cumplimiento.

Este Código reemplaza todas las versiones anteriores del Código de conducta de Wella Company y del Código de conducta para socios comerciales. El Código se revisará periódicamente para garantizar que sigue siendo preciso.



Nuestro CÓDIGO

7. WECare es para todos

Nuestro Código se aplica a todos los empleados, directivos y miembros del Consejo de Administración de Wella Company y de cualquiera de sus filiales¹. Para evitar dudas, incluye a ghd y Briogeo.

Las personas y empresas que realicen negocios en nuestro nombre también deben seguir nuestro Código de conducta. Los agentes, socios comerciales, proveedores, vendedores, fabricantes, contratistas, distribuidores y otros terceros pueden tener un impacto directo en nuestra reputación a través de su comportamiento.

Por este motivo, esperamos y animamos a las personas y empresas que hagan negocios con nosotros y sus empleados a actuar de manera coherente con nuestro Código.

No actuar de acuerdo con el Código puede conllevar graves consecuencias para Wella Company y las personas implicadas.

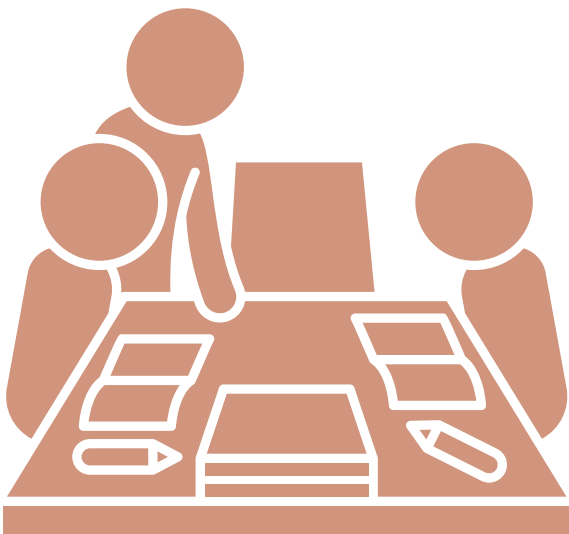
1. Wella Company significa Rainbow UK BidCo Ltd. Filiales significa cualquier entidad que, directa o indirectamente, controla, es controlada o está bajo el control común de Rainbow UK BidCo Ltd.



8. Responsabilidades de los empleados

Todos los empleados de Wella Company son responsables de lo siguiente:

- Leer, comprender y seguir nuestro Código y las políticas y procedimientos de la empresa.
- **Dar fe anualmente de que cumplirán el Código.**
- Asistir a cursos de formación de cumplimiento cuando se les solicite.
- Remitir inmediatamente las inquietudes que tengan cuando descubran infracciones de las leyes o de nuestro Código.
- Cooperar plenamente respondiendo a las preguntas de una investigación o auditoría.



Nuestro CÓDIGO

9. Responsabilidades de los gerentes y responsables de equipo

Esperamos más de nuestros gerentes y responsables de equipo. Deben liderar con el ejemplo y ser responsables de impulsar una cultura de integridad en toda la organización.

Esto significa que los gerentes deben:

Ser un modelo positivo.

Debes dar ejemplo y demostrar nuestros valores, así como actuar siempre de acuerdo con el Código. También debes mantener un entorno respetuoso e inclusivo.



Concientizar sobre nuestro Código.

Debes ayudar a los miembros de tu equipo a comprender las expectativas del Código, las normas de la empresa y las leyes aplicables. También debes asegurarte de que los miembros de tu equipo conozcan y reciban la formación adecuada sobre las leyes y reglamentos aplicables relacionados con su trabajo diario.

Fomentar una cultura de hablar sin reservas.

Los gerentes deben crear un entorno en el que los empleados se sientan cómodos hablando sin miedo a las represalias. Tómate en serio cualquier inquietud planteada. Toma las medidas apropiadas y coherentes cuando alguien infrinja el Código.



Nuestro CÓDIGO

10. Hablar sin reservas

En Wella Company, hablamos sin reservas si vemos un posible comportamiento ilegal o poco ético, incluido cualquier incumplimiento potencial o real de nuestro Código.

Si tienes alguna inquietud, siempre debes tratar de plantearla a tu superior si es posible. También puedes hablar con un miembro del equipo de RR. HH.

Cualquier inquietud que plantees se tratará de forma confidencial en la medida en que lo permita la ley.



11. Antirrepresalias

Prohibimos cualquier represalia contra cualquier persona por plantear o ayudar a abordar, de buena fe, una inquietud genuina sobre una conducta comercial.

Cualquier persona que tome represalias contra un/a empleado/a o un tercero que actúe de buena fe puede estar sujeta a las medidas disciplinarias oportunas, incluido el despido.

Si crees que tú o alguien que conoces ha sido víctima de represalias, debes hablar sin reservas y plantear la inquietud de inmediato.

Las represalias pueden adoptar muchas formas, como, por ejemplo: amenazas, despido, exclusión, humillación, efectos negativos en el salario, bonificaciones, revisión anual, ascensos o asignaciones de turnos, rescisión anticipada o cancelación de un contrato de bienes o servicios.



12. Nuestra línea directa

Si crees que hay motivos por los que no puedes plantear una inquietud a tu superior inmediato o a RR. HH., o si tu inquietud no se ha resuelto, puedes ponerte en contacto con el equipo de Cumplimiento en persona o enviando un correo electrónico a wella.compliance@wella.com, o también puedes ponerte en contacto con la línea directa de Ética y Cumplimiento de Wella: [hotline.wella.com](https://www.wella.com/hotline).

Hotline

La línea directa está disponible para todos los empleados, clientes, socios comerciales y cualquier otra parte que desee plantear una inquietud.

Puedes hacer una pregunta o informar de una inquietud a través de la línea directa, ya sea mediante un formulario web o por teléfono. La línea directa está disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, y existen números nacionales locales en todos los países en los que opera Wella. La línea directa también está disponible en todos los idiomas en los que opera Wella, mediante un servicio de interpretación.

Puedes plantear tus inquietudes de forma anónima (cuando lo permita la legislación local). Todas las inquietudes se investigan de forma rápida, eficiente y confidencial, en la medida en que lo permita la ley.

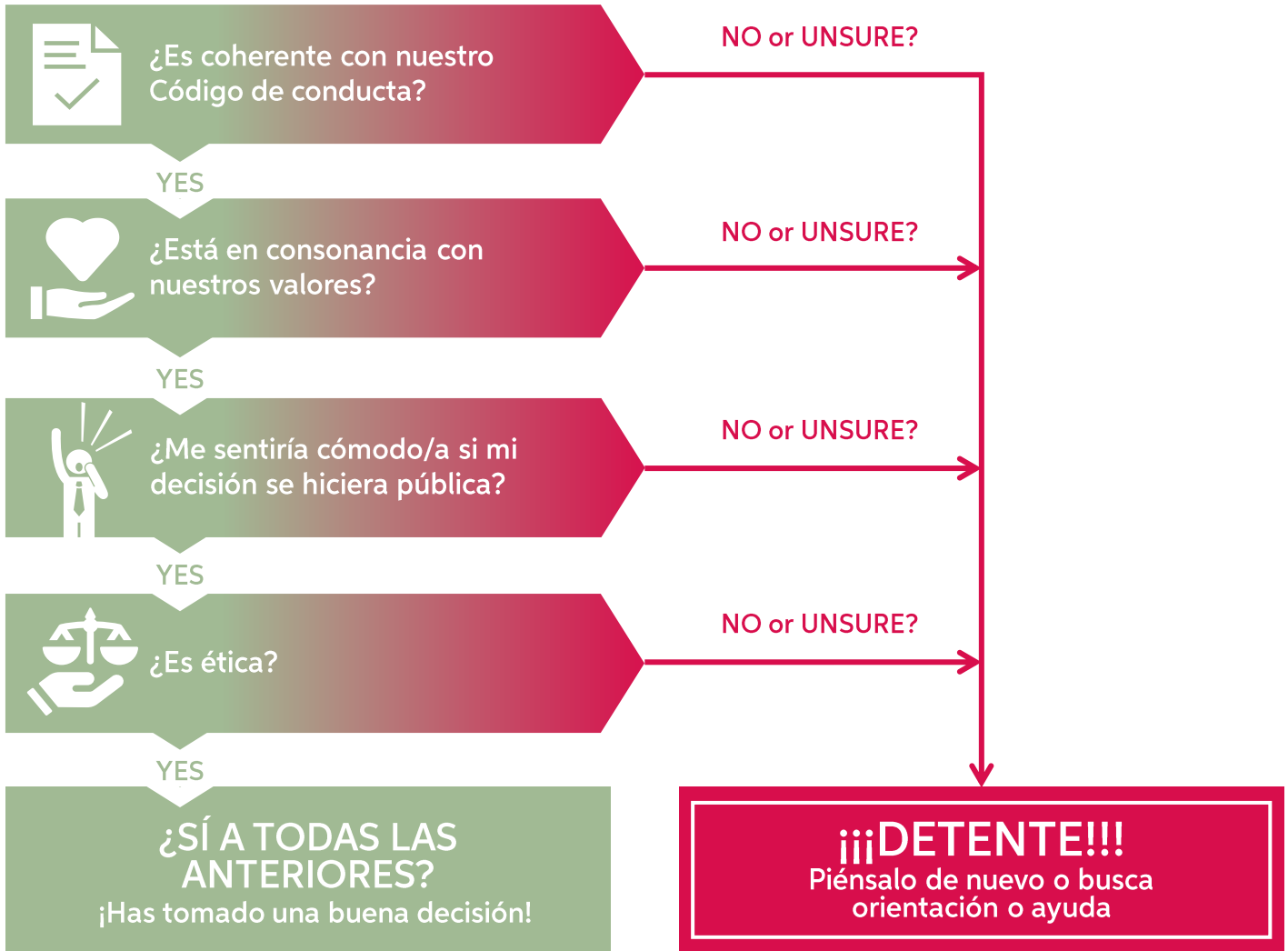
La línea directa de Wella es gestionada en nombre de Wella Company por Convercent, un tercero independiente.

Nuestro CÓDIGO

13. Tomar buenas decisiones

El Código abarca muchas cosas, pero no todo. Confiamos en que utilices tu buen criterio para tomar decisiones éticas y para pedir ayuda cuando tengas preguntas o inquietudes. Puedes utilizar el siguiente árbol de decisiones a modo de guía.

CUATRO PASOS PARA TOMAR UNA BUENA DECISIÓN. PREGÚNTATE:



14. ¿Dónde obtener ayuda?



En línea: WECare.wella.com



Correo electrónico:
wella.compliance@wella.com



Teléfono: La línea directa de Ética y Cumplimiento de Wella: consulta el centro de WeCare para obtener los números locales o marca +1-720-514-4400 y selecciona tu idioma.



En persona: Siempre puedes ponerte en contacto con el director de Cumplimiento de Wella Company, los miembros del equipo de Cumplimiento y el director jurídico. Además, puedes ponerte en contacto con el buzón de Cumplimiento enviando un correo electrónico a wella.compliance@wella.com.



Nuestra GENTE

Nuestra gente es nuestra mayor fortaleza y activo.

Nos esforzamos por crear un entorno laboral en el que las personas ofrezcan lo mejor de sí mismas en el trabajo y donde puedan desarrollarse. Nuestro éxito depende de que actuemos como equipo en Wella Company y de que generemos vínculos positivos y confianza.

El entorno en el que operamos debe ser seguro y cómodo. Queremos fomentar un entorno de trabajo diverso e inclusivo y tratarnos con respeto mutuo.

1. Salud, seguridad y protección
2. Igualdad y trato justo
3. Representantes de los empleados
4. Datos personales y privacidad

1. Salud y seguridad

Una buena seguridad es un buen negocio. Nos comprometemos a crear y mantener un entorno de trabajo sano, seguro y productivo donde todos los empleados establezcan un equilibrio sano entre su vida personal y el trabajo y puedan dar lo mejor de sí mismos.

Cumplimos todas las leyes y reglamentos de salud y seguridad que se aplican a nuestro ámbito de trabajo, y nuestro objetivo es mejorar continuamente nuestro rendimiento en materia de salud y seguridad.

Un entorno de trabajo seguro también significa un lugar de trabajo sin alcohol ni abuso de sustancias. No toleramos que nadie esté bajo la influencia del alcohol, las drogas ilegales o abuse de medicamentos con receta en el lugar de trabajo.

Wella Company tiene una política de tolerancia cero para la violencia en el lugar de trabajo. Buscamos mantener un entorno laboral donde nuestros empleados puedan trabajar sin sentirse amenazados o poco seguros. Prohibimos el uso de armas en todas las instalaciones de la empresa, de conformidad con la legislación local. Si te preocupa que alguien pueda tener un arma en las instalaciones, informa inmediatamente a RR. HH. y a tu superior.

Esperamos que aquellos con los que trabajamos, incluidos proveedores, clientes, agentes y contratistas, respeten y cumplan nuestras normas de salud y seguridad.

Habla sin reservas si ves...

...cualquier acto poco seguro, que se evitan procedimientos de seguridad u otras preocupaciones de seguridad. Informa inmediatamente a tu superior inmediato, RR. HH., al Departamento Jurídico o a través de la línea directa de Wella.



- SIEMPRE**
- o Mantén un entorno de trabajo seguro y sano.
 - o Conoce y sigue todas las leyes, reglamentos, políticas y procedimientos de seguridad.
 - o Informa inmediatamente de cualquier comportamiento, condiciones o equipo poco seguros, así como de cualquier accidente, incluidos los leves.
 - o Garantiza que las personas con las que trabajamos cumplan los requisitos de salud y seguridad aplicables.

- NUNCA**
- o Antepongas los beneficios a la seguridad.
 - o Tomes atajos con los procedimientos de seguridad.
 - o Ignore las normas y reglamentos de seguridad en el lugar de trabajo.
 - o Trabajes en condiciones poco seguras o utilices equipos poco seguros.
 - o Continúes trabajando si lo consideras poco seguro.

2. Igualdad y trato justo

Tratamos a todo el mundo con justicia, respeto y dignidad. Nos comprometemos a proporcionar igualdad de oportunidades a todos los empleados y solicitantes de empleo.

Creemos un entorno diverso, equitativo e inclusivo donde se respeta y celebra el valor de las perspectivas y culturas diferentes. Creemos que una plantilla diversa es esencial para un negocio innovador próspero.

No toleramos ninguna discriminación por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo o identidad de género, discapacidad, estado civil o situación familiar, orientación sexual, edad, ideologías políticas y filosóficas, creencias religiosas o actividad sindical o cualquier otro criterio discriminatorio prohibido.

Esta prohibición se aplica no solo a la contratación, sino también a los ascensos, la continuidad del empleo y las condiciones laborales, así como a nuestras relaciones con terceros.

No toleramos ninguna forma de abuso, intimidación o acoso, incluido el acoso sexual, y esperamos que quienes trabajen con nosotros compartan este compromiso.

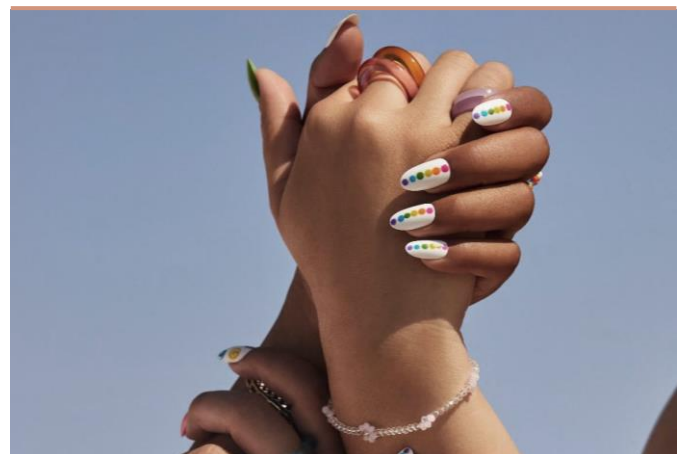
Habla sin reservas si ves...

...a una persona que está siendo acosada o discriminada.



- SIEMPRE**
- o Apoya y promueve un entorno de trabajo inclusivo.
 - o Si no estás seguro y crees que algo no está bien, habla con tu superior inmediato o con RR. HH.
 - o Sé respetuoso con las diferencias culturales.
 - o Considera el impacto de tus palabras y acciones en los demás.

- NUNCA**
- o Ignore cualquier forma de acoso, abuso y falta de respeto en el trabajo.
 - o Discrimines, acoses o intimides a las personas que te rodean.
 - o Te comportes de una manera que pueda ser ofensiva, intimidatoria, mezquina o insultante.



Para obtener más recursos, visite nuestro **CODE HUB**

3. Representantes de los empleados

Apoyamos los derechos de los empleados a actuar a través de representantes, sindicatos y comités de empresa, y fomentamos un diálogo positivo con todos los representantes.

Respetamos el derecho de los empleados a expresar libremente sus opiniones y puntos de vista, así como el derecho a la libertad de asociación y a la negociación colectiva. Los empleados son libres de afiliarse a organizaciones y sindicatos para promover y proteger sus intereses profesionales. Fomentamos la cooperación con los representantes de los empleados para garantizar que todos los miembros de la organización sean escuchados y que se protejan debidamente los derechos e intereses de los empleados.

Habla sin reservas si...

...no se respeta tu derecho a afiliarte o crear un sindicato.

...crees que se te discrimina por participar en un sindicato o cualquier otra forma de representación de los empleados.



SIEMPRE

- Respetar y considerar los derechos y prerrogativas de los representantes de los empleados, los sindicatos y los comités de empresa.
- Asegurarse de que los representantes de los empleados estén informados, sean consultados o ejerzan derechos de codeterminación (cuando corresponda), de acuerdo o en consonancia con los reglamentos locales.

NUNCA

- Ignorar los derechos de los representantes de los empleados, sindicatos o comités de empresa.
- Tergiversar información ofrecida a los representantes de los empleados.



4. Datos personales y privacidad

La privacidad y la protección de los datos personales son un derecho fundamental. Respetamos y protegemos la confidencialidad de la información personal, médica, familiar y económica de nuestros empleados.

Solo recogemos y utilizamos los datos personales que necesitamos para el funcionamiento eficaz de Wella Company o para cumplir la legislación. Nos aseguramos de que estén correctamente protegidos y de que solo pueda acceder a ellos el personal autorizado. No divulgamos dicha información a nadie, ya sea interna o externamente, que no sea alguien con una necesidad legítima y cuando la ley nos autorice a hacerlo.

Si compartimos datos personales con terceros para que nos presten servicios, nos aseguramos de que estén obligados contractualmente a protegerlos de acuerdo con las leyes de privacidad de datos aplicables.

Habla sin reservas si ves...

...a una persona que infringe las normas de privacidad de datos o si sospechas de una violación de la seguridad de los datos.



SIEMPRE

- Asegurarse de informar a las personas del tipo de información que estamos recogiendo sobre ellas, cómo tenemos previsto usarla y cómo pueden ponerse en contacto con nosotros si tienen alguna pregunta.
- Recoger y almacenar solo la cantidad mínima de datos personales necesarios y utilizarlos solo para los fines indicados.
- Corregir o eliminar cualquier dato personal que sea inexacto o no esté actualizado.
- Proteger los datos personales y restringir el acceso a cuando sea estrictamente necesario.

NUNCA

- Conservar los datos personales más tiempo del necesario.
- Proporcionar información personal a una persona ajena a Wella Company sin la debida autorización.
- Recolectar información «sensible» sin el consentimiento de la persona interesada, a menos que la ley lo exija.



Para obtener más recursos, visite nuestro [CODE HUB](#)



Nuestros CLIENTES Y SOCIOS COMERCIALES

Trabajamos con nuestros clientes y socios comerciales de forma honesta, respetuosa y responsable y esperamos que nos traten de la misma manera. Nuestros proveedores y socios comerciales son esenciales para nuestra capacidad de hacer negocios y cumplir con las expectativas de las partes interesadas. Por eso, buscamos trabajar con otras personas que compartan nuestros compromisos con la ética y el cumplimiento.

Somos una empresa en la que los demás pueden confiar. Wella Company obtiene sus ventajas competitivas gracias a su sólido rendimiento. Nos comprometemos a trabajar con integridad, en el marco de las leyes y reglamentos de todos los países en los que operamos y de acuerdo con normas internacionales reconocidas.

Wella Company cuenta con una amplia gama de clientes y socios comerciales que incluyen proveedores, consultores, agentes, minoristas, distribuidores, salones de belleza, farmacias, estilistas e influencers.

1. Competencia justa
2. Datos personales y privacidad
3. Antisoborno y corrupción
4. Prevención de blanqueo de capitales
5. Regalos y ocio
6. Conflictos de intereses
7. Controles comerciales y sanciones

1. Competencia justa

Competimos de forma justa y vigorosa, y no participaremos en ninguna actividad anticompetitiva.

Tratamos con nuestros clientes, competidores y socios comerciales de forma justa y ética. Intentamos facilitar una competencia justa y abierta entre empresas, fomentamos la innovación, la mejora de la calidad y los precios competitivos. Queremos que nuestros clientes y consumidores se beneficien de una competencia justa.

Los acuerdos o comunicaciones con competidores que conduzcan a compartir mercados, fijar precios, limitar la producción o la licitación colusoria (manipulación de licitaciones) están prohibidos por ley y no participamos en estas actividades. No limitamos la libertad de nuestros clientes para fijar sus precios de reventa cuando dicha restricción pudiera infringir la ley antimonopolio.

Las leyes de competencia y antimonopolio son complejas y a menudo específicas sobre los hechos y suelen diferir dependiendo de la región o el mercado en el que se esté trabajando. Por ese motivo, si tienes alguna pregunta o duda, consulta al Departamento Jurídico.

Habla sin reservas si ves...

...cualquier tipo de acuerdo entre Wella Company y uno de sus competidores que abarque precios, licitaciones o mercados.



SIEMPRE

- Evita el contacto con competidores que creen la apariencia de acuerdos indebidos.
- Asegúrate de que una reunión de la asociación comercial a la que estás asistiendo tenga una agenda predeterminada que no trate temas sensibles como precios, licitaciones o mercados.
- Obtén información sobre nuestros competidores de manera justa.
- Consulta al Departamento Jurídico si tienes alguna duda.

NUNCA

- Llegues a acuerdos con nuestros competidores sobre licitaciones, precios o comparta/divida mercados.
- Fuerces a un distribuidor o cliente a cobrar un precio específico por nuestros productos.
- Compartas información comercialmente sensible con nuestros competidores o cualquier otro tercero.
- Permitas conversaciones en una reunión de una asociación comercial para tratar precios, licitaciones o mercados.

2. Datos personales y privacidad

Respetamos y protegemos la privacidad y confidencialidad de nuestros clientes y socios comerciales.

Solo recogemos y utilizamos los datos personales que necesitamos para el funcionamiento eficaz de Wella Company o para cumplir la legislación. Somos transparentes sobre cómo gestionamos los datos de nuestros clientes y socios comerciales. Queremos que confíen en nosotros para proteger su privacidad y utilizar sus datos de la forma que nos permitan. Nos aseguramos de que estén correctamente protegidos y de que solo pueda acceder a ellos el personal autorizado.

Si compartimos datos personales con terceros para que nos presten servicios, nos aseguramos de que estén obligados contractualmente a protegerlos de acuerdo con las leyes de privacidad de datos aplicables.

Habla sin reservas si ves...

...a una persona que infringe las normas de privacidad de datos o si sospecha de una violación de la seguridad de los datos.



SIEMPRE

- Asegúrate de informar a las personas del tipo de información que estamos recogiendo sobre ellas, cómo tenemos previsto usarla y cómo pueden ponerse en contacto con nosotros si tienen alguna pregunta.
- Recoge y almacena solo la cantidad mínima de datos personales necesarios y utilízalos solo para los fines indicados.
- Corrige o elimina cualquier dato personal que sea inexacto o no esté actualizado.
- Protege los datos personales y restringe el acceso a cuando sea estrictamente necesario.

NUNCA

- Conserve los datos personales más tiempo del necesario.
- Proporcionas información personal a una persona ajena a Wella Company sin la debida autorización.
- Recojas información «sensible» sin el consentimiento de la persona interesada, a menos que la ley lo exija.



3. Antisoborno y corrupción

No toleramos el soborno ni la corrupción de ningún tipo en nuestro negocio.

Cumplimos con las leyes y reglamentos contra el soborno y la corrupción y trabajamos para asegurarnos de que nuestros socios comerciales compartan nuestro compromiso.

También tenemos especial cuidado cuando ofrecemos o recibimos regalos u hospitalidad, ya que los gobiernos y las empresas tienen normas y reglamentos estrictos que, si se incumplen, podrían constituir un soborno. Incluso si no tienes la intención de sobornar a alguien, lo que importa en última instancia es si alguien puede percibir tus acciones como inapropiadas.

Nos esforzamos por garantizar que nuestros socios comerciales y terceros compartan nuestro compromiso de eliminar el soborno y la corrupción. Wella Company es signataria del Pacto Mundial de Naciones Unidas y, en particular, del décimo principio en materia de corrupción.

Habla sin reservas si ves...

...que se entrega un regalo o actividad de ocio a funcionarios del gobierno.



SIEMPRE

- o Mantén libros y registros precisos para que los pagos se describan honestamente y los fondos de la empresa no se utilicen con fines ilícitos.
- o Actúa con quién estás haciendo negocios siguiendo nuestros procedimientos de diligencia debida de la contraparte.

NUNCA

- o Ofrezcas o aceptes sobornos, comisiones ilegales o cualquier otro tipo de pago indebido.
- o Utilices a un tercero para ofrecer, dar o prometer cualquier cosa de valor que esté prohibida por ley o las normas de Wella Company.

4. Prevención de blanqueo de capitales

Estamos comprometidos con la prevención y detección del blanqueo de capitales en todas sus formas.

Protegemos los productos y servicios de Wella Company para que no se utilicen con fines de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo. Siempre trataremos de evaluar a las empresas con las que queremos trabajar siguiendo los procedimientos oportunos de debida diligencia y garantizando que los socios comerciales, clientes, socios de fusiones/adquisiciones y otros terceros sean examinados adecuadamente.

Habla sin reservas si ves...

...alguna circunstancia o situación sospechosa (también denominadas señales de alarma).

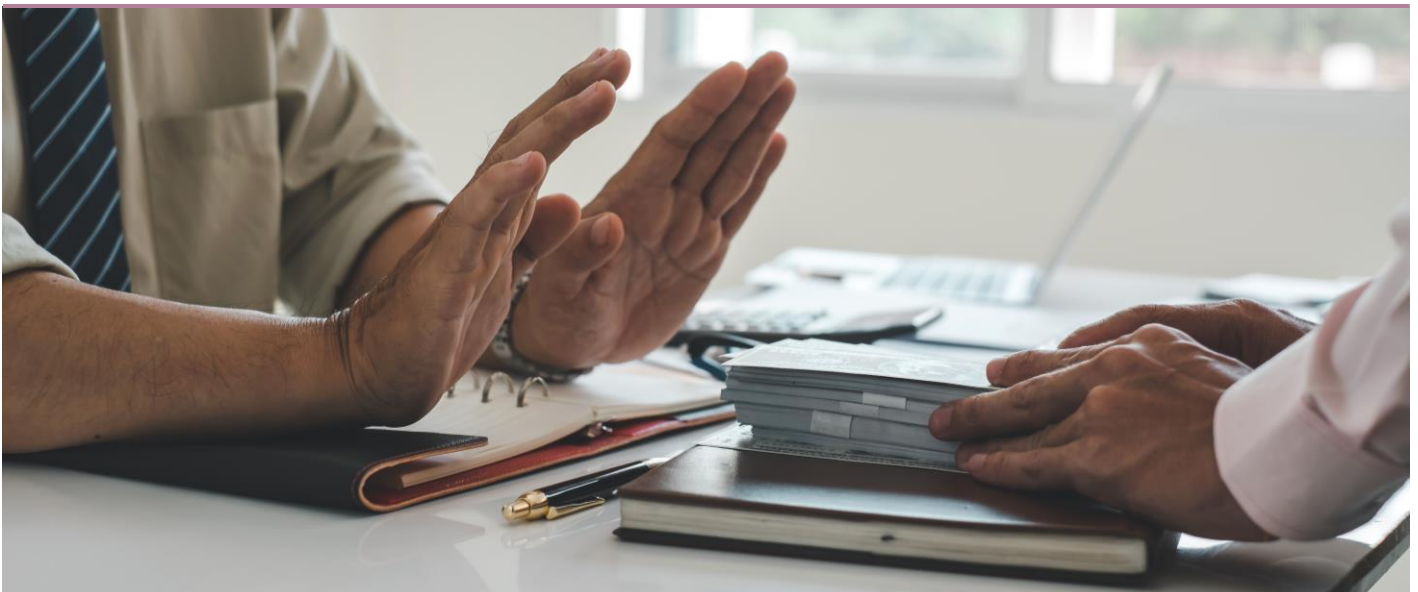


SIEMPRE

- o Sigue nuestros procedimientos de adquisición para evaluar a los terceros con los que deseas trabajar.
- o Consulta a Adquisiciones o Cumplimiento si tienes sospechas.

NUNCA

- o Ignore circunstancias o situaciones sospechosas (también llamadas señales de alarma).



Para obtener más recursos, visite nuestro **CODE HUB**

5. Regalos y ocio

No damos ni recibimos regalos o actividades de ocio a cambio de ningún negocio, servicio o para influir en una decisión a nuestro favor.

Reconocemos que el intercambio de actividades de ocio y regalos oportunos puede formar parte del establecimiento de relaciones comerciales saludables.

Ten cuidado de dar o recibir más de un regalo o actividad de ocio del mismo tercero y si la cantidad total dada/recibida puede crear la apariencia de influencia indebida. También ten cuidado de dar o recibir regalos cuando se aproxime la adjudicación de cualquier negocio o contrato.

Debes informar de los regalos y actividades de ocio a tu superior inmediato en un correo electrónico para que puedas demostrar que lo hiciste más tarde si es necesario. Puedes encontrar un formulario para hacerlo aquí. Si lo deseas, también puede informar de cualquier cosa a Cumplimiento utilizando el buzón de cumplimiento enviando un correo electrónico a wella.compliance@wella.com.

Si existe un conflicto entre los requisitos de regalos y ocio de Wella Company y los requisitos de regalos y ocio externos aplicables, sigue el requisito más estricto.

Algunos regalos y actividades de ocio nunca se pueden aceptar, ya que pueden ser ilegales o podrían dañar nuestra reputación; por ejemplo, cualquier cosa que pueda considerarse un soborno o que sea indecente o inapropiada. Confiamos en que utilices tu sentido común en este sentido.

No proporcionamos regalos ni actividades de ocio directa o indirectamente a funcionarios del gobierno.

Puedes dar o recibir regalos y actividades de ocio como se establece a continuación. Se puede obtener más orientación si se necesita; consulta el centro del Código.

Otorgados por Wella Company

- o Hasta \$400.00 pesos de valor: no se requiere ninguna acción.
- o Más de 20 € de valor: comunícalo a tu superior inmediato.
- o El valor no puede superar los \$4,000.00 pesos.
- o Deben cumplir las normas del destinatario.
- o No se pueden ofrecer a funcionarios del gobierno.

Habla sin reservas si ves...

...a una persona que da o recibe regalos valiosos por un valor superior a \$4,000.00 pesos.



SIEMPRE

- o Sigue las directrices sobre regalos y ocio.
- o Sé abierto y claro con tu superior inmediato.
- o Consulta con Cumplimiento si tienes alguna duda.

NUNCA

- o Hagas un regalo a un funcionario del gobierno.
- o Ocultes o atribuyas un valor inferior al que tienen sus regalos o actividades de ocio.
- o Esperes cualquier cosa a cambio de un regalo que hayas dado.
- o Pidas un regalo o actividad de ocio.
- o Dividas los gastos para ocultar o declarar erróneamente el costo total de un regalo o actividad de ocio ofrecidos.

Recibidos por Wella Company

- o Hasta \$1000.00 pesos de valor: no se requiere ninguna acción.
- o Más de 50 € de valor: comunícalo a tu superior inmediato.
- o El valor no puede superar los 200 €.
- o Ningún empleado que trabaje en un puesto de la Cadena de Suministro o de Adquisiciones puede recibirlos.
- o No se pueden pedir ni solicitar.



Para obtener más recursos, visite nuestro [CODE HUB](#)

6. Conflictos de intereses

Divulgamos y gestionamos proactivamente los conflictos reales y potenciales para garantizar que protegemos la reputación de Wella Company.

Nunca utilizaremos nuestra posición, influencia o información, activos o recursos de la empresa de ninguna manera que nos beneficie indebidamente a nosotros mismos o a los demás. Un conflicto de intereses puede ocurrir cuando tus intereses o actividades afectan a tu capacidad de tomar decisiones objetivas para Wella Company.

La mayoría de los conflictos, si se divulgan y gestionan de forma proactiva, no afectarán a nuestro trabajo. Es importante que identifiquemos y divulguemos conflictos cuando los encontremos para proteger la reputación de Wella Company y también nuestra propia reputación personal.

Informa de situaciones que puedan crear un conflicto, o incluso la apariencia de un conflicto, a tu superior inmediato. Una vez revelado, tendremos la oportunidad de gestionarlo mejor.

Sé consciente de las diferentes formas en que pueden producirse los conflictos de intereses. En caso de duda, pide ayuda a tu superior inmediato o a RR. HH.

Habla sin reservas si ves...

...a un compañero de trabajo que tiene un conflicto, pero no lo comunica o gestiona.



SIEMPRE

- o Divulga los conflictos y posibles conflictos a tu superior inmediato.
- o Consulta con tu superior inmediato en caso de duda sobre si tienes un conflicto de intereses.

NUNCA

- o Ocultes un conflicto de intereses: ello afectará a tu reputación y a la de Wella Company, y puede derivar en medidas disciplinarias en tu contra.
- o Utilices el equipo, el tiempo, los recursos o la información de la empresa para otro trabajo o negocio.



Para obtener más recursos, visite nuestro [CODE HUB](#)

7. Controles comerciales y sanciones

Respetamos y cumplimos las leyes comerciales de todos los países en los que operamos, incluidas las sanciones económicas y las leyes de control a las importaciones y exportaciones.

Las sanciones comerciales, incluidas las sanciones financieras, son medidas restrictivas complejas que se pueden implementar para cumplir una serie de propósitos. Estos fines incluyen cumplir las obligaciones internacionales, apoyar los objetivos de política exterior y seguridad nacional, así como mantener la paz y seguridad internacionales y prevenir el terrorismo. Si participas en transacciones, como transacciones comerciales con un país, entidad o persona sancionados, debes garantizar el cumplimiento de las leyes comerciales aplicables.

Los controles a las exportaciones se basan en el país y normalmente se implementan teniendo en cuenta la seguridad nacional y consideraciones de política exterior. Por ejemplo, los instrumentos de tortura o bienes de doble uso como las municiones se controlan generalmente para su exportación a cualquier país, mientras que algunas exportaciones, como artículos de cifrado, solo pueden controlarse en regímenes terroristas y naciones con embargos internacionales.

Los controles a las importaciones están diseñados para proteger la seguridad de los ciudadanos o de una economía nacional, como las restricciones a las importaciones de productos químicos nocivos o juguetes con piezas que representan un peligro de asfixia para los niños. Los controles a las importaciones económicas se utilizan a menudo para evitar la penetración generalizada en el mercado de materias primas extranjeras cuando la producción nacional es vital para la economía de un país.

Siempre debemos saber con quién estamos haciendo negocios siguiendo los procedimientos oportunos de debida diligencia y asegurándose de que los socios comerciales, clientes, socios de fusión/adquisición y otros terceros sean examinados para analizar las inquietudes, como las sanciones globales, las jurisdicciones restringidas y las listas de control comercial.

Si necesitas importar o exportar productos de Wella Company, incluidos equipos, programas informáticos y tecnología, estos deben clasificarse por adelantado y deben incluirse todas las etiquetas, documentación, licencias y aprobaciones requeridas.

Habla sin reservas si ves...

...algún contrato con una parte o persona sancionada, o materiales de exportación controlada.

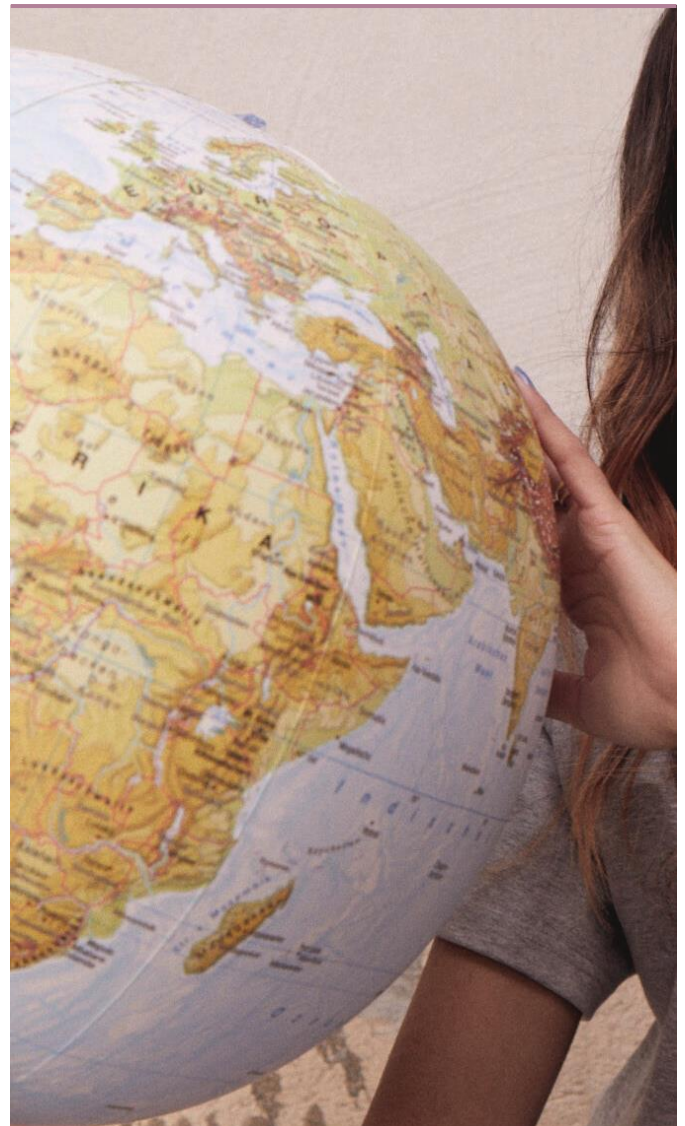


SIEMPRE

- Asegúrate de estar al corriente de los países, partes o personas sancionadas que puedan afectar a tu negocio.
- Asegúrate de que tus productos hayan sido clasificados según las leyes de exportación e importación por el Departamento de Transporte y Aduanas.
- Obtén asesoramiento del Departamento Jurídico si tienes alguna duda sobre las sanciones.

NUNCA

- Hagas negocios directa o indirectamente en un territorio sancionado o con una parte sancionada.
- Intentes eludir las sanciones y restricciones comerciales aplicables utilizando terceras partes.
- Ignore circunstancias o situaciones sospechosas (también llamadas señales de alarma).





Nuestros CONSUMIDORES Y PRODUCTOS

Nuestros consumidores y clientes son nuestra razón de ser y el alma de nuestro negocio. Queremos crear productos innovadores para el cabello y las uñas que permitan a las personas verse, sentirse y ser ellas mismas.

Queremos responder a las necesidades de nuestros consumidores y buscar continuamente nuevas formas de satisfacerlos.

1. Seguridad y bienestar de nuestros consumidores
2. Datos personales y privacidad
3. Publicidad y embalaje
4. Innovación responsable

1. Seguridad y bienestar de nuestros consumidores

Nos comprometemos a ofrecer productos y servicios de la más alta calidad que sean seguros para las personas que los utilizan.

Buscamos garantizar que nuestros productos y servicios se creen respetando y cuidando el planeta y sus recursos. Este compromiso se extiende desde la concepción del producto hasta la distribución y después de la comercialización. Buscamos cumplir todos los requisitos normativos nacionales e internacionales en los mercados en los que opera Wella Company para garantizar la calidad y la seguridad del producto.

Nunca venderemos ni proporcionaremos conscientemente un producto a nuestros consumidores que sea peligroso, pueda dañarlos o no cumpla con los estándares de alta calidad esperados por Wella Company.

Nos tomamos en serio las preocupaciones, quejas y comentarios de los consumidores sobre nuestros productos y servicios, y nos esforzamos por utilizar esta información para mejorar continuamente nuestras ofertas y la seguridad.

Habla sin reservas si ves...

...una reclamación de un consumidor sobre un posible problema de salud o seguridad relacionado con uno de nuestros productos que no esté siendo gestionada de forma adecuada u oportuna.



SIEMPRE

- o Aplica los más altos estándares de higiene y control de calidad en cada etapa del desarrollo, fabricación y procesos de distribución del producto.
- o Asegúrate de que nuestros consumidores reciban el mejor servicio posible cada vez que interactúen con Wella Company.

NUNCA

- o Ignore cualquier posible preocupación sobre la seguridad del producto, la tolerancia o cuestiones de control de la calidad.
- o Limites las conversaciones o los comentarios sobre la seguridad del producto.



2. Datos personales y privacidad

Respetamos y protegemos la privacidad y confidencialidad de nuestros consumidores.

Solo recogemos y utilizamos los datos personales que necesitamos para el funcionamiento eficaz de Wella Company o para cumplir la legislación. Somos transparentes sobre cómo manejamos los datos de nuestros consumidores. Queremos que confíen en nosotros para proteger su privacidad y utilizar sus datos de la forma que nos permitan. Nos aseguramos de que estén correctamente protegidos y de que solo pueda acceder a ellos el personal autorizado.

Si compartimos datos personales con terceros para que nos presten servicios, nos aseguramos de que estén obligados contractualmente a protegerlos de acuerdo con las leyes de privacidad de datos aplicables.

Habla sin reservas si ves...

...a una persona que infringe las normas de privacidad de datos o si sospechas de una violación de la seguridad de los datos.

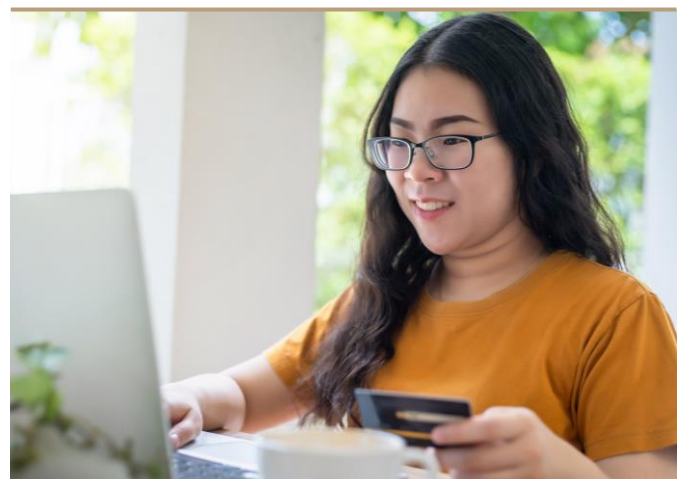


SIEMPRE

- o Asegúrate de informar a las personas del tipo de información que estamos recogiendo sobre ellas, cómo tenemos previsto usarla y cómo pueden ponerse en contacto con nosotros si tienen alguna pregunta.
- o Recoge y almacene solo la cantidad mínima de datos personales necesarios y utilízalos solo para los fines indicados.
- o Corrige o elimina cualquier dato personal que sea inexacto o no esté actualizado.
- o Protege los datos personales y restringe el acceso a cuando sea estrictamente necesario.

NUNCA

- o Conserves los datos personales más tiempo del necesario.
- o Proporcionas información personal a una persona ajena a Wella Company sin la debida autorización.
- o Recojas información «sensible» sin el consentimiento de la persona interesada, a menos que la ley lo exija.



Para obtener más recursos, visite nuestro [CODE HUB](#)

3. Publicidad y embalaje

Comercializamos y vendemos nuestros productos y servicios de forma responsable y de conformidad con las leyes y reglamentos de los mercados en los que operamos.

Buscamos ser responsables en la forma en que promocionamos nuestros productos y servicios. Somos sensibles a la diversidad de nuestros consumidores, nos comunicamos con educación y calidad, y nunca promovemos un estándar de belleza único o poco realista.

Nos aseguramos de que todo el material publicitario, de embalaje y promocional se base en hechos, sea transparente y no resulte engañoso. Incluimos suficiente información sobre nuestros productos, sus ingredientes o componentes, así como asesoramiento adecuado sobre su funcionamiento o aplicación para que los consumidores puedan tomar decisiones fundadas sobre su compra, uso y dónde pueden solicitar ayuda adicional.

Habla sin reservas si ves...

...publicidad u otros materiales que no sean auténticos o que puedan explotar a nuestros consumidores.



SIEMPRE

- o Sigue el Proceso global de aprobación de afirmaciones (Global Claim Approval Process, GCAP) de Wella Company y todas sus reglas.
- o Actúa honestamente al describir nuestros productos, sus efectos y beneficios.
- o Diseña los materiales de ventas y marketing para que sean claros y fáciles de entender, en particular respecto a las ofertas y sus condiciones.

NUNCA

- o Publicites en cualquier medio o publique de una manera que pueda ofender a alguien.
- o Dirijas la publicidad a los niños.
- o Envíes material publicitario directo a personas que no hayan aceptado recibirlo.



4. Innovación responsable

Buscamos innovar de manera que no dañemos el medioambiente y las comunidades y los mercados en los que operamos.

Nuestro objetivo es innovar con productos nuevos y actuales que contribuyan a que las personas se vean, sientan y sean ellas mismas. Somos responsables de desarrollar productos y servicios nuevos y actuales. Nos aseguramos de que las partes constituyentes de nuestros productos y servicios provengan de fuentes éticas y se creen y produzcan utilizando procesos y métodos responsables por personas que son tratadas de forma justa y digna.

Cuando nuestros productos han llegado al final de su vida útil, nos aseguramos de que puedan reciclarse o reutilizarse si es posible o, en caso contrario, desecharse de forma segura y adecuada.

No probamos productos en animales a menos que lo exijan específicamente las leyes y reglamentos locales y nos comprometemos a acabar con las pruebas en animales en toda la industria de la belleza.

Habla sin reservas si ves...

...productos o servicios que se hayan creado en Wella Company utilizando materiales o elementos con un origen o antecedentes que pueden causar daños al medioambiente, a nuestros clientes y las comunidades y mercados donde operamos.



SIEMPRE

- o Cumple los requisitos éticos, sociales y normativos al desarrollar nuevos productos o servicios.
- o Garantiza las especificaciones adecuadas para las materias primas y los componentes constituyentes de nuestros productos, su autenticidad y origen ético.
- o Mantén registros adecuados para todas las investigaciones y estudios relacionados con el desarrollo de cualquier producto nuevo.

NUNCA

- o Realices pruebas en animales a menos que sea un requisito específico de un gobierno o autoridad reguladora.
- o Inicies el desarrollo o introduzcas intencionadamente un producto o servicio que tendrá un impacto negativo en los mercados o comunidades donde operamos.



Para obtener más recursos, visite nuestro [CODE HUB](#)



Nuestras COMUNIDADES

Respetamos y apoyamos a las comunidades en las que operamos y nos aseguramos de contribuir positivamente a la sociedad y al medioambiente.

Respetamos los derechos humanos y esperamos que nuestros clientes y socios comerciales compartan este compromiso. Somos conscientes de nuestro impacto en el medioambiente y hacemos todo lo posible para minimizar cualquier efecto adverso de nuestras actividades.

Nos comprometemos a trabajar de forma responsable con los gobiernos y políticos. Alentamos la realización de actividades benéficas apropiadas.

1. Derechos humanos y esclavitud moderna
2. Protección del medioambiente
3. Donaciones benéficas
4. Actividades y contribuciones políticas

1. Derechos humanos y esclavitud moderna

Nos comprometemos a respetar, defender y promover los derechos humanos y las normas laborales éticas. No toleraremos la trata de personas, la esclavitud, el trabajo forzado o infantil.

No toleraremos ninguna forma de discriminación por parte de ningún integrante de Wella Com-pany o de nuestros socios y empresas asociadas contra ninguna persona o grupo de personas.

Apoyamos la declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre los principios y derechos fundamentales en el trabajo. No utilizamos ni trabajaremos con nadie que utilice mano de obra forzada, obligada, de trata o infantil. Nos aseguraremos de no contribuir a ninguna actividad que infrinja los derechos laborales y tomaremos las medidas adecuadas si descubrimos que alguien con quien trabajamos infringe estos derechos.

Wella Company participa y apoya el Pacto Mundial de Naciones Unidas y, en particular, los principios 1 y 2 sobre los derechos humanos. Estos establecen que las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados internacionalmente y asegurarse de no ser cómplices en la vulneración de los derechos humanos.

Habla sin reservas si ves...

...un cliente o socio comercial potencial o actual de Wella Company que utiliza esclavitud, trabajo forzado o infantil.



SIEMPRE

- o Respeta las leyes y reglamentos relacionados con los derechos humanos.
- o Trata a las personas de igual manera y con dignidad y respeto, y sin discriminación.

NUNCA

- o Ignore el incumplimiento de los derechos laborales en Wella Company o por parte de cualquier persona con la que trabajemos.
- o Trabaja con terceros que incumplan los derechos humanos.

2. Protección del medioambiente

Hemos priorizado la sostenibilidad y el cuidado del medioambiente como una parte fundamental de nuestra misión. Creemos que es correcto medir nuestro rendimiento no solo en los beneficios que generamos, sino también en nuestro impacto medioambiental y social.

Cumplimos las leyes y reglamentos medioambientales aplicables como mínimo y nos esforzamos por superar esos requisitos. Aspiramos a ayudar a nuestros profesionales del cabello y las uñas y a nuestros consumidores a ser más sostenibles, tanto mediante el uso de nuestros productos como a través de los ejemplos que damos a diario en nuestro trabajo.

Adoptamos un enfoque proactivo para la gestión de nuestras responsabilidades medioambientales. Trabajamos sistemáticamente para prevenir, minimizar y remediar cualquier efecto medioambiental adverso de nuestras operaciones, productos y servicios, e implementamos programas para mejorar nuestra eficiencia energética y de agua, y reducir nuestra intensidad de carbono y los residuos producidos por nuestras actividades.

Queremos que nuestros socios lleven a cabo sus negocios de la misma manera, tanto en sus acuerdos con Wella Company como con sus demás clientes.

Habla sin reservas si ves...

...alguna actividad en Wella Company o de uno de nuestros socios o proveedores que entrañe un riesgo significativo de daño medioambiental.



SIEMPRE

- o Considera cómo afecta al medioambiente nuestro comportamiento y actividades en todo nuestro trabajo con vistas a reducir este impacto negativo siempre que sea posible.
- o Al considerar un nuevo proyecto o producto, observa siempre no solo los aspectos económicos y publicitarios, sino también el impacto medioambiental.
- o Favorece el uso de materiales y servicios renovables o sostenibles en nuestra fabricación y trabajo diarios.

NUNCA

- o Emprendas un nuevo proyecto sin comprender primero si existen leyes o reglamentos medioambientales que establezcan cómo debe llevarse a cabo.



Para obtener más recursos, visite nuestro [CODE HUB](#)

3. Donaciones benéficas

Queremos crear un cambio positivo en las comunidades y entornos en los que operamos.

Buscamos apoyar a organizaciones benéficas y otras organizaciones no comerciales que realicen actividades filantrópicas o que promuevan otros resultados positivos en materia cívica, de salud y bienestar para la comunidad. Buscamos hacer donaciones o contribuciones benéficas a aquellas organizaciones cuyos objetivos sean coherentes con los valores de Wella Company y nuestras aspiraciones medioambientales, sociales y de gobernanza.

Habla sin reservas si ves...

...contribuciones realizadas en nombre de Wella Company a organizaciones cuyos valores estén en conflicto directo con los nuestros.



SIEMPRE

- o Asegúrate de que las donaciones realizadas por Wella Company sean legales y éticas.
- o Confirma que las donaciones realizadas por Wella Company se utilizan únicamente para apoyar a la organización benéfica y el propósito indicado según lo aprobado.
- o Consulta al Departamento de Cumplimiento si tienes alguna duda.

NUNCA

- o Impliques a Wella Company con organizaciones que no reflejen nuestros valores.
- o Obligues a compañeros o socios comerciales a donar o hacer contribuciones a proyectos respaldados por Wella Company.

4. Actividades y contribuciones políticas

No apoyamos a ningún partido político, organización, comité o persona involucrada en la política.

Tratamos de forma transparente y responsable con gobiernos, políticos, funcionarios públicos y organizaciones internacionales.

Si participamos en el proceso público de toma de decisiones o en asuntos legislativos sobre cuestiones que afectan a nuestro negocio, lo hacemos de forma imparcial, transparente y responsable, y cumpliendo las leyes y reglamentos apropiados.

Los empleados pueden contribuir voluntariamente con su tiempo y dinero personal a apoyar a partidos políticos, candidatos o campañas. Sin embargo, debe quedar claro que dicho apoyo es personal y no está relacionado con Wella Company.

Habla sin reservas si ves...

...una persona que realiza contribuciones políticas en nombre de Wella Company.



SIEMPRE

- o Mantén las actividades políticas personales separadas de tu trabajo en Wella Company.

NUNCA

- o Interactúes con políticos o reguladores sin la autorización adecuada del Departamento de Comunicaciones.
- o Utilices los fondos o recursos de la empresa para apoyar a cualquier partido político o candidato.



Para obtener más recursos, visite nuestro **CODE HUB**



Nuestros ACCIONISTAS

Nos comprometemos a proteger nuestra reputación y valor para los accionistas gestionando de forma responsable nuestros sistemas, activos e información y garantizando que nuestros registros sean claros, precisos y estén completos.

Llevamos a cabo nuestras actividades comerciales de acuerdo con la ley, los reglamentos y los estándares aceptados internacionalmente de buena gobernanza corporativa.

Mantenemos y seguimos generando confianza comunicándonos de forma clara y transparente con las partes interesadas externas para mejorar y proteger nuestra reputación y el valor de nuestras marcas.

1. Precisión de los datos y registros
2. Ciberseguridad
3. Activos de la empresa
4. Comunicaciones externas
5. Tráfico de información privilegiada

1. Precisión de los datos y registros

Buscamos mantener la confianza que hemos construido con nuestros accionistas, clientes y consumidores proporcionando información oportuna, regular y fiable sobre nuestras actividades, posición financiera y rendimiento.

Seguimos todos los requisitos legales, contables y de la empresa para la notificación de información financiera en las jurisdicciones en las que operamos. Reflejamos adecuadamente nuestras transacciones comerciales en nuestros libros y registros para cada período contable de manera justa, completa, precisa, oportuna y comprensible.

Somos honestos sobre nuestras operaciones, rendimiento y provisiones con nuestros compañeros, accionistas y otras partes interesadas.

Habla sin reservas si ves...

...cualquier tergiversación de información comercial o financiera.



- SIEMPRE**
- o Sigue las leyes, normas y reglamentos aplicables sobre contabilidad y los informes financieros.
 - o Autoriza, registre e informe de todas las transacciones de forma precisa, completa y rápida.
 - o Asegúrate de que nuestras transacciones sean legítimas y se basen en documentación válida.
 - o Coopera plenamente con auditores externos e internos.
 - o Sigue nuestra Política de delegación de autoridad para garantizar que solo las personas autorizadas suscriban contratos y aprueben transacciones.

- NUNCA**
- o Falsifiques registros o documentos contables o pidas a cualquier otra persona que lo haga.
 - o Hagas declaraciones falsas, engañosas o incompletas a un contable independiente o a un auditor o intentes influir en ellos.
 - o Vendas o transfieras nuestros productos o activos sin la autorización y documentación oportunas.
 - o Utilices o aceptes dinero en efectivo si hay otros métodos de pago disponibles.



2. Ciberseguridad

Estamos atentos a los riesgos de ciberseguridad y protegeremos nuestros sistemas de TI. Nos preocupamos cuando utilizamos los sistemas de Wella Company porque nuestro negocio depende en gran medida de la eficacia y funcionalidad de la información y los sistemas, que están sometidos a ataques constantes desde fuera de la empresa.

No haremos lo siguiente:

- o Descargar programas informáticos personales en nuestro ordenador del trabajo.
- o Compartir los datos de inicio de sesión del sistema y del teléfono de Wella Company.
- o Dejar los dispositivos informáticos y los teléfonos móviles desbloqueados y sin vigilar.
- o Acceder a información confidencial de la empresa en un lugar público.

El Departamento de Seguridad de TI de Wella comprueba, supervisa y a veces bloquea los correos electrónicos y el tráfico de Internet, así como los documentos que entran y salen de la empresa, especialmente aquellos que contienen vocabulario o imágenes explícitas.

No accedemos a material inapropiado ni usamos de forma indebida el correo electrónico de la empresa u otros sistemas. Está prohibido y las infracciones podrán gestionarse como un asunto disciplinario que también pueden implicar acciones penales.

Habla sin reservas si ves...

...correos electrónicos sospechosos de fuentes desconocidas que te piden que sigas enlaces desconocidos.



- SIEMPRE**
- o Protege tus contraseñas de la empresa y sigue las indicaciones para cambiarlas.
 - o Protege tu portátil, especialmente cuando lo estés utilizando fuera de las oficinas de Wella Company.
 - o Informa de los correos electrónicos sospechosos utilizando el botón «Informar de phishing» en Microsoft Outlook.
 - o Evita utilizar unidades USB o externas.

- NUNCA**
- o Compartas tus contraseñas de empresa.
 - o Sigas enlaces o abras archivos adjuntos en correos de los que tenga sospechas.
 - o Instales programas informáticos en tu dispositivo sin asegurarte de que Seguridad de TI los ha visto, comprobado y aprobado.

Para obtener más recursos, visite nuestro **CODE HUB**

3. Activos de la empresa

Los activos de Wella Company proporcionan la base para nuestro crecimiento y éxito. Protegemos nuestros activos, información y propiedad intelectual y, al hacerlo, nos protegemos a nosotros mismos y a nuestros accionistas.

Tratamos los activos, el dinero y la información de Wella Company como si fueran nuestros. No utilizamos esos activos o información para nuestro propio interés o ganancia personal, ni en contra de los objetivos y valores de Wella Company. Cuando realizamos compras en nombre de Wella Company, siempre seguimos las Mejores pautas de gasto.

No toleraremos ningún fraude. Buscamos prevenir y, cuando proceda, detectar casos de fraude para proteger los activos de Wella Company. Todo el mundo debe informar si ve o sospecha de fraude contra Wella Company. Cuando proceda, informaremos de los casos de fraude a las autoridades estatales correspondientes.

Protegemos y conservamos la propiedad intelectual de Wella Company para mantener nuestra ventaja competitiva. Siempre protegeremos nuestros activos de propiedad intelectual y evitaremos su uso indebido por parte de terceros. Respetamos la propiedad intelectual de los demás y prohibimos el uso no autorizado, el robo o la apropiación indebida de la propiedad intelectual de una empresa competidora o tercero por parte de cualquier empleado.

Gestionamos y protegemos la información confidencial de acuerdo con las directrices y políticas de clasificación de la información. Tenemos cuidado de no divulgar información confidencial de Wella Company o nuestros empleados a terceros no autorizados o a quienes no tienen una necesidad comercial genuina de conocerla.

SIEMPRE

- o Utiliza los activos y el dinero de la empresa de acuerdo con las políticas correspondientes.
- o Avisa al Departamento Jurídico si sospechas que alguno de nuestros productos ha sido falsificado.

NUNCA

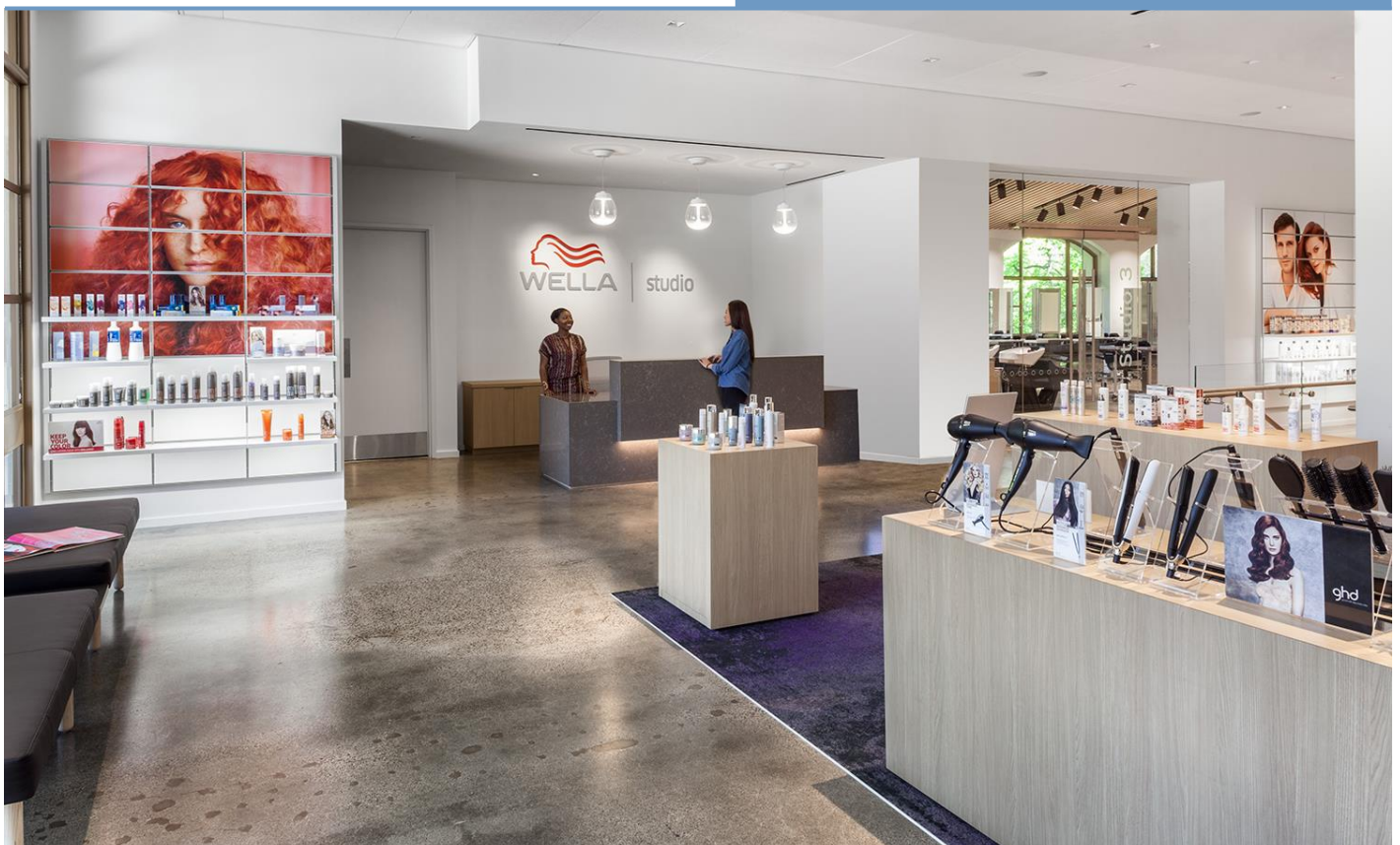
- o Utilices los activos, la información o la posición de la empresa para beneficio personal o fines inapropiados, o los sustraiga de las instalaciones de la empresa sin autorización.
- o Almacenes tu información personal o documentos en sistemas o dispositivos de Wella Company. Si lo haces, no se considerarán privados.

Habla sin reservas si ves...

...dispositivos de almacenamiento de datos o documentos confidenciales sin vigilar en lugares no seguros.



...que un compañero de trabajo proporciona información o habla de información o temas confidenciales con personas u organizaciones fuera de Wella Company.



Para obtener más recursos, visite nuestro **CODE HUB**

4. Comunicaciones externas

Nos comunicamos con atención, claridad y honestidad con nuestros clientes, socios, proveedores e inversores, y con el público en general.

Solo hablamos en nombre de Wella Company si estamos autorizados a hacerlo. A menos que esté dentro del ámbito de nuestra responsabilidad individual, no hablaremos en nombre de Wella Company ni proporcionaremos comentarios o información sobre la estrategia, el rendimiento, los procesos de innovación u otros temas confidenciales, de propiedad exclusiva o sensibles de la empresa a los medios de comunicación, blogueros u otro público externo.

Somos educados, profesionales y respetuosos cuando utilizamos las redes sociales. La forma en que utilizamos las redes sociales puede influir en cómo ven los demás a Wella Company y sus valores. Seguimos las Directrices sobre redes sociales.

Cooperamos con las agencias gubernamentales y otros organismos reguladores en el desempeño de sus funciones, consultas e investigaciones, y lo hacemos en el ejercicio del cumplimiento de las leyes aplicables. Cualquier información o divulgación que proporcionemos como parte de ello es honesta y completa.

Habla sin reservas si ves...

...un compañero de trabajo que actúa de forma que contradice nuestros valores en las redes sociales, y especialmente si parece que representa o habla en nombre de Wella Company.



- SIEMPRE** o Remite cualquier solicitud de declaraciones a los medios de comunicación o partes externas al Departamento de Comunicaciones local o, si está justificado, a los responsables de Comunicaciones Globales.
- o Habla con el Departamento de Marketing local para consultas publicitarias.
- o Si ves comunicaciones negativas o cuestionables en cualquier canal tradicional o de redes sociales que podrían denigrar o afectar negativamente a la reputación de Wella Company, ponte en contacto con tu superior o con los representantes de comunicaciones locales para informarles.
- o Notifica a tu superior o al Departamento de Asuntos Normativos si se te pide que proporciones información a una agencia gubernamental o regulador, a menos que hacerlo esté dentro del ámbito de sus responsabilidades.
- o Solicita asesoramiento al Departamento Jurídico si un organismo gubernamental, regulador u otro tercero se pone en contacto contigo en relación con una investigación o litigio.

- NUNCA** o Des la impresión de que estás hablando con terceros como representante de Wella Company, a menos que esté específicamente dentro del ámbito de tus funciones.
- o Hables sobre temas confidenciales, de propiedad exclusiva o sensibles o información no pública con personas u organizaciones fuera de Wella Company.

5. Tráfico de información privilegiada

Nunca utilizamos información privilegiada para negociar ni animamos a otros a negociar con valores.

Nunca utilizamos información privilegiada para negociar con valores de ninguna empresa, incluidos nuestros propietarios, clientes, socios y proveedores, tanto actuales como potenciales. Cuando tenemos acceso a información no publicada y sensible sobre los precios de cualquier empresa, no la utilizamos para nuestro propio beneficio ni para el de otra persona.

El uso de información privilegiada para nuestro beneficio o su transmisión a terceros no autorizados es un delito en muchos países que puede derivar en multas para Wella Company y multas y penas de prisión para la persona implicada.

Habla sin reservas si ves...

...a un compañero de trabajo utilizar o animar a alguien a comprar y vender valores utilizando información que no se ha hecho pública.



- SIEMPRE** o Consulta al Departamento Jurídico si tienes alguna duda.

- NUNCA** o Nunca utilices información privilegiada para comprar o vender valores.
- o Negocies indirectamente mientras utilizas información privilegiada, por ejemplo, a través de familiares u otras personas, u ofreciendo «sugerencias».
- o Difundas información para manipular el precio de los valores que cotizan en bolsa.



Para obtener más recursos, visite nuestro **CODE HUB**



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL
PROFESSIONAL



weDo/
PROFESSIONAL

Kadus
PROFESSIONAL

Londa
PROFESSIONAL

SASSOON
PROFESSIONAL

SEB
MAN
SEBASTIAN

WECare

CÓDIGO DE CONDUCTA DE WELLA COMPANY