



# WECare

GEDRAGSCODE WELLA COMPANY



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL  
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL  
PROFESSIONAL



weDo/  
PROFESSIONAL

Kadus  
PROFESSIONAL

Londa  
PROFESSIONAL

SASSOON  
PROFESSIONAL

SEB  
MAN  
SEBASTIAN

# What WECare about



## Onze KLANTEN EN ZAKENPARTNERS

1. Eerlijke concurrentie
2. Persoonsgegevens en privacy
3. Anti-omkoping en -corruptie
4. Voorkomen van witwassen
5. Geschenken en entertainment
6. Belangenverstrengelingen
7. Handelscontroles en sancties



## Onze GEMEENSCHAPPEN

1. Mensenrechten en moderne slavernij
2. Bescherming van het milieu
3. Donaties aan goede doelen
4. Politieke bijdragen en activiteiten



## Onze CODE

1. Een bericht van onze Chief Executive Officer
2. Onze Waarden en onze Code
3. Onze toewijding aan ESG
4. Waarom WECare?
5. Onze Code en de wet
6. Onze Code en ons Bedrijfsbeleid
7. WECare is voor iedereen
8. Verantwoordelijkheden van werknemers
9. Verantwoordelijkheden van managers en teamleiders
10. Laat van je horen
11. Anti-vergelding
12. Onze hotline
13. Goede beslissingen nemen
14. Waar kan ik hulp krijgen

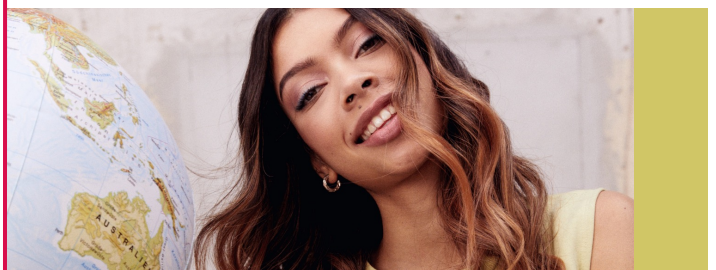
## Onze MENSEN

1. Gezondheid, veiligheid en beveiliging.
2. Gelijkheid en eerlijke behandeling
3. Werknemersvertegenwoordigers
4. Persoonsgegevens en privacy



## Onze CONSUMENTEN EN PRODUCTEN

1. Veiligheid en welzijn van onze consumenten
2. Persoonsgegevens en privacy
3. Reclame en verpakking
4. Verantwoorde innovatie (inclusief dierproeven)



## Onze AANDEELHOUDERS

1. Nauwkeurigheid van gegevens en dossiers
2. Cyberbeveiliging
3. Bedrijfsmiddelen
4. Extern communiceren
5. Handel met voorkennis



## Onze CODE

# 1. Een bericht van onze Chief Executive Officer

Beste collega's,

Jullie, onze wereldwijde medewerkers, zijn ons meest gewaardeerde vermogen en jullie zijn essentieel voor het doorlopende succes van Wella Company.

Wij onderhouden onze reputatie, die wordt ondersteund door ethiek en naleving. Hoe we anderen behandelen en omgaan met onze uitdagingen, bepaalt hoe de wereld ons ziet. We moeten deze dingen goed doen. In een snel veranderende, sterk gereguleerde wereld zal onze Code ons op één lijn brengen en ons elke dag begeleiden.

Onze nieuwe Wella Company Gedragscode is specifiek ontworpen voor de behoeften van ons nieuwe bedrijf en biedt een moreel gedragskader om die verantwoordelijkheid te handhaven en dagelijkse begeleiding te bieden.

In ons bedrijf kan er soms natuurlijk iets misgaan. Het is belangrijk dat we allemaal de moed hebben om van ons te laten horen als er iets niet lijkt te kloppen. We hebben een hotline die is ontworpen om iedereen te helpen. Hieronder vindt u meer informatie. Naarmate we verder gaan, zal de Code ervoor zorgen dat onze waarden in elke markt en bedrijfsactiviteit tot uiting blijven komen. Een toewijding aan integriteit, eerlijk en ethisch handelen en het naleven van de wet zijn cruciaal voor ons voortdurende succes.

Bedankt voor alles wat jullie doen en voor het bevestigen van onze Gedragscode.

Groeten,

Annie

Annie Yang Scrivner



# Onze CODE

## 2. Onze Waarden en onze Code

De Waarden van Wella Company bepalen wie we zijn, waar we voor staan en het voorbeeld dat we willen geven in hoe we handelen. Die Waarden volgen we allemaal en we verankeren ze in alles wat we doen.

Onze Code versterkt en ondersteunt onze Waarden. De Code beschrijft de minimale gedragsnormen die van ieder van ons worden verwacht en helpt ons het juiste te doen als we voor uitdagingen staan.

Bij Wella Company zijn WE samenwerkend, creatief, moedig, verbonden en toegewijd.

### WAARDEN

#### Samenwerkend

WIJ werken samen om het buitengewone te creëren.

#### Creatief

WIJ bevorderen creativiteit en uitmuntendheid om waarde te creëren voor onze merken en ons bedrijf.

#### Moedig

WIJ zijn flexibel, ondernemend en wij beheren onze eigen toekomst.

#### Verbonden

WIJ blijven verbonden en zorgen ervoor dat we altijd op de eerste plaats consument zijn.

#### Toegewijd

WIJ zijn verantwoordelijk voor onze impact op anderen en de planeet.



### KERNCOMPETENTIES

Optreden als één team

Innoveren om waarde te creëren

Streven naar resultaten

Eigen klant- en consumententraject

Bevorderen van diversiteit, inclusie en duurzaamheid

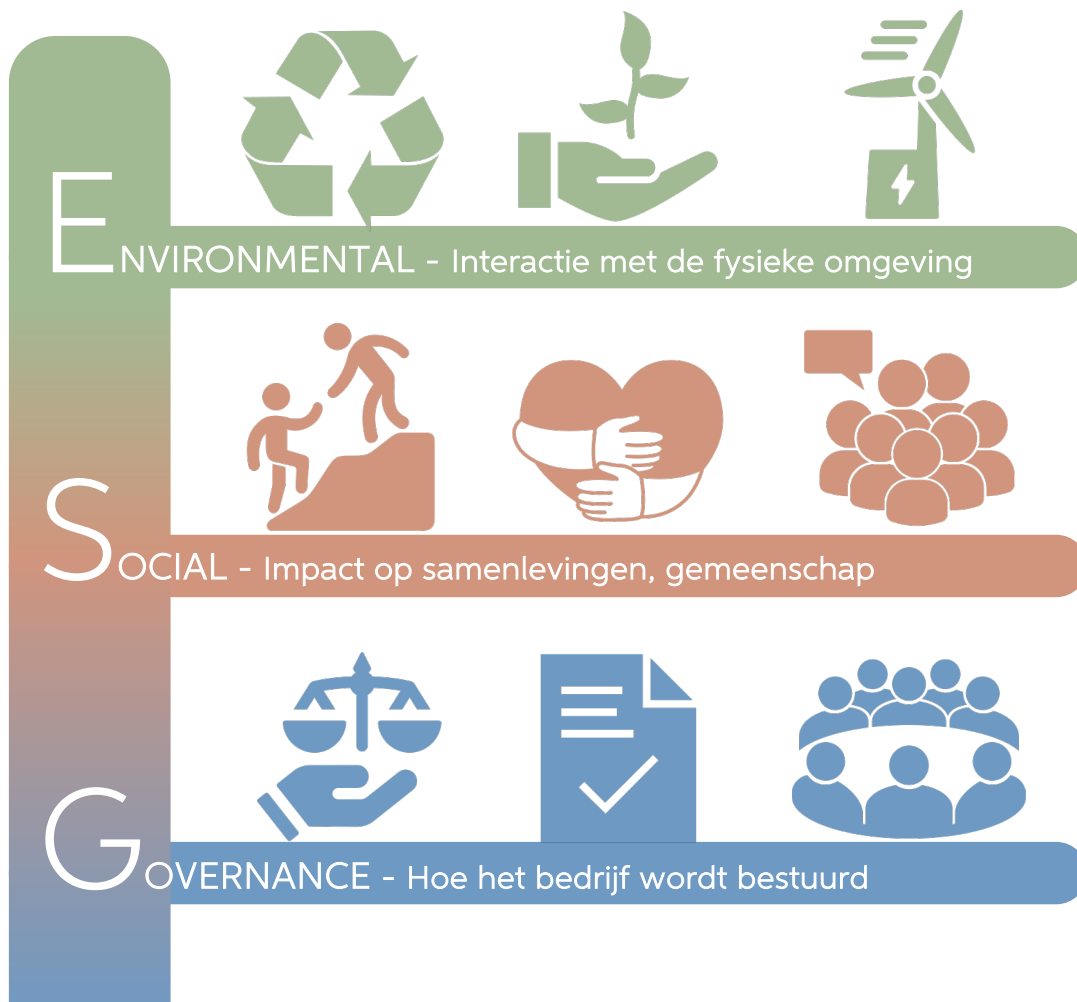
## 3. Onze toewijding aan Milieu, Maatschappij en Bestuur (ESG)

Onze Code onderbouwt onze toewijding aan ESG. Onze Code is een belangrijk onderdeel van ons interne bestuur en samen met onze Waarden vormt het de manier waarop we samenwerken om ons bedrijf op ethische wijze te runnen en te beheren.

Wij geloven dat bedrijven een cruciale rol spelen bij het vormgeven, beïnvloeden en het mogelijk maken dat mensen, organisaties en samenlevingen kunnen gedijen. We willen bijdragen aan het oplossen van de sociale, milieu- en bestuursuitdagingen waarmee de wereld wordt geconfronteerd. We geven prioriteit aan onze duurzaamheids- en ESG-reis omdat die van vitaal belang is voor hoe we onze toewijding aan mensen, planeet en producten verankeren in de kern van onze bedrijfsvoering.

We bouwen ESG in de structuur van ons bedrijf in. En die begint bij Mensen. We hebben toegewijde doelen en ambities om diverser, inclusiever en rechtvaardiger te worden binnen Wella Company en op langere termijn, met ons leveranciersbestand. We streven ernaar om te werken op het hoogste niveau van mensenrechten en bedrijfsethiek in onze organisatie, met onze leveranciers en zakenpartners en in onze hele waardeketen.

We streven ernaar om als rentmeester van onze planeet op te treden. Als lid van het Global Compact van de VN ondersteunen we de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN en houden we ons eraan als een filosofische leidraad, binnen de 4 muren van onze fabrieken en met onze zakenpartners. We streven ernaar om ons afval en ons verpakkingsmateriaal te verminderen en ons te houden aan de principes van reduceren, hergebruiken en recycleren gedurende de gehele levenscyclus van onze bedrijfsvoering en onze producten.





### 4. Waarom geven we om WECare?

Onze Code geeft richtlijnen voor hoe we integer handelen bij alles wat we doen. Het definieert hoe we handelen en reageren wanneer we geconfronteerd worden met uitdagingen en zet samen met onze Waarden uiteen hoe we ons dienen te gedragen tijdens ons dagelijkse werk.

De wet- en regelgeving die bindend is voor ons bedrijf, groeit snel en wordt ingewikkelder. Het is niet altijd gemakkelijk om te begrijpen hoe jij dagelijks binnen het kader van deze wetten en voorschriften moet werken.

Onze Code laat zien wat je moet doen om te voldoen aan de wet- en regelgeving die van toepassing is op je werk, ongeacht waar je je wereldwijd bevindt in onze Wella Company. De Code helpt ons om de juiste keuzes te maken.

Het naleven van onze Code zal ook onze goede reputatie onderhouden en ervoor zorgen dat we worden vertrouwd door onze klanten, zakenpartners, collega's, de gemeenschappen waarin we actief zijn, onze regelgevers en belanghebbenden. Als we rechtmatig en integer handelen, kunnen we trots zijn op hoe we onze uitdagingen aanpakken en onze successen bereiken.



### 5. Onze Code en de wet

We zijn actief in veel landen met verschillende wet- en regelgevingen. Soms stelt een wet in een bepaald land een strengere norm dan onze Code. In die omstandigheden vertrouwen we erop dat u de strengere norm volgt die door die wet is vastgesteld en dat u correct handelt. Neem bij twijfel contact op met Compliance.



### 6. Onze Code en ons bedrijfsbeleid

Onze Code functioneert naast andere beleidslijnen, procedures en richtlijnen van Wella Company, die in overeenstemming zijn met de Code. In geval van twijfel is de Code altijd eerst van toepassing.

De Code kan niet elke mogelijke situatie dekken, dus we vertrouwen erop dat je je gezond verstand gebruikt en voldoet aan de Code en onze Waarden. Als je de begeleiding die je nodig hebt niet kunt vinden, neem dan contact op met het Compliance-team.

Deze Code vervangt alle eerdere versies van de Gedragscode van Wella Company en de Gedragscode voor zakenpartners. De Code zal periodiek worden herzien om ervoor te zorgen dat deze accuraat blijft.





# 7. WECare is voor iedereen

Onze Code is van toepassing op alle werknemers, functionarissen en leden van de Raad van Bestuur van Wella Company en al haar dochterondernemingen<sup>1</sup>. Voor alle duidelijkheid, dit omvat ghd en Briogeo.

Ook personen en bedrijven die namens ons zaken doen, moeten onze Gedragscode volgen. Agenten, zakenpartners, leveranciers, verkopers, fabrikanten, aannemers, distributeurs en andere derden kunnen door hun gedrag een directe impact hebben op onze reputatie.

Daarom verwachten we van personen en bedrijven, en hun werknemers, die zaken met ons doen, dat ze handelen op een manier die in overeenstemming is met onze Code en wij moedigen dit aan.

Het niet handelen in overeenstemming met de Code kan ernstige gevolgen hebben voor Wella Company en de betrokken personen.

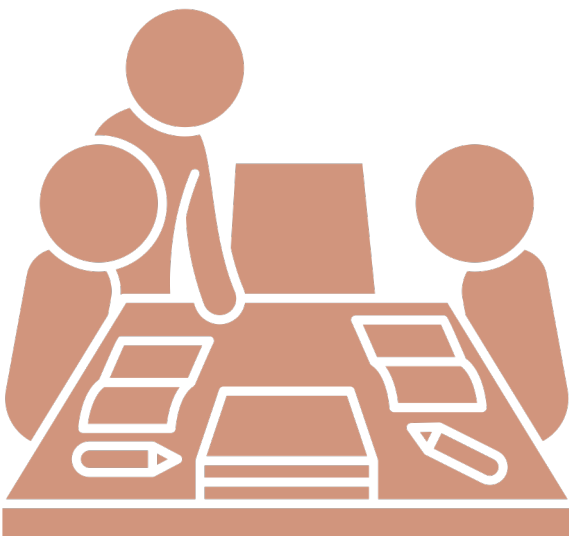
1. Wella Company betekent Rainbow UK BidCo Ltd. Gelieerde ondernemingen betekent elke entiteit die direct of indirect onder zeggenschap staat van, of onder algemene zeggenschap staat van Rainbow UK BidCo Ltd.



# 8. Verantwoordelijkheden van werknemers

Alle werknemers van Wella Company zijn verantwoordelijk voor het volgende:

- Het lezen, begrijpen en volgen van onze Code, het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures.
- Jaarlijks verklaren dat zij de Code zullen naleven.
- Op verzoek deelnemen aan nalevingstraining.
- Onmiddellijk zorgen melden wanneer ze iets te weten komen over schendingen van wetten of onze Code.
- Volledige medewerking verlenen bij het reageren op een onderzoek of audit.



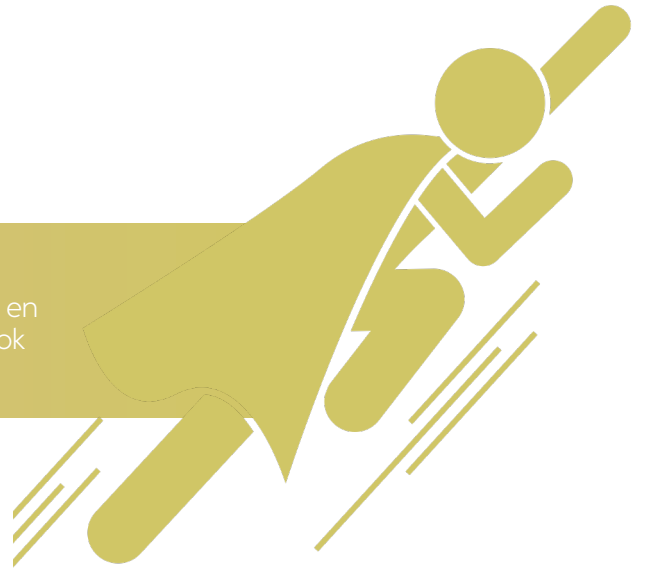
## 9. Verantwoordelijkheden van managers en teamleiders

We verwachten meer van onze managers en teamleiders. Ze moeten in de hele organisatie het goede voorbeeld geven en verantwoordelijk zijn voor het stimuleren van een cultuur van integriteit.

Dit betekent dat managers het volgende moeten doen:

### Wees een positief rolmodel.

Je moet het goede voorbeeld geven, onze waarden uitdragen en altijd handelen in overeenstemming met onze Code. U moet ook een respectvolle en inclusieve omgeving in stand houden.



### Moedig een cultuur van vrijuit spreken aan.

Managers moeten een omgeving creëren waarin werknemers zich op hun gemak voelen om zich uit te spreken zonder angst voor vergelding. Neem elke bezorgdheid die wordt geuit serieus. Neem passende en consistente maatregelen wanneer iemand de Code overtreedt.

### Moedig een cultuur van vrijuit spreken aan.

Managers moeten een omgeving creëren waarin werknemers zich op hun gemak voelen om zich uit te spreken zonder angst voor vergelding. Neem elke bezorgdheid die wordt geuit serieus. Neem passende en consistente maatregelen wanneer iemand de Code overtreedt.



# 10. Laat van je horen

Bij Wella Company spreken we ons uit als we mogelijk onrechtmatig of onethisch gedrag zien, inclusief mogelijke of daadwerkelijke schendingen van onze Code.

Als je je zorgen maakt, moet je dit altijd, als dat mogelijk is, proberen te melden aan je manager. Je kunt ook contact opnemen met een lid van het HR-team.

Elke zorg die je uit, wordt vertrouwelijk behandeld, voor zover de wet dat toestaat.



# 11. Anti-vergelding

We verbieden elke vergelding tegen iemand voor het te goeder trouw melden of helpen aanpakken van een oprechte bezorgdheid over zakelijk gedrag.

Iedereen die vergeldingsmaatregelen neemt tegen een werknemer of een derde die te goeder trouw handelt, kan worden onderworpen aan passende disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag.

Als je denkt dat er vergeldingsmaatregelen zijn genomen tegen jou of iemand die je kent, moet je van je laten horen en je bezorgdheid onmiddellijk melden.

Vergelding kan vele vormen aannemen, bijvoorbeeld: bedreigingen, ontslag, uitsluiting, vernedering, negatieve effecten op salaris, bonus, jaarlijkse beoordeling, promoties of ploegenindelingen, vroegtijdige beëindiging van dienstverband of annulering van een contract voor goederen of diensten.



# 12. Onze Hotline

Hotline

Als je denkt dat er redenen zijn waarom je een zorg niet kunt melden bij je lijnmanager of HR, of als je zorg niet is opgelost, kun je persoonlijk of via e-mail contact opnemen met het Compliance-team op [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com) of u kunt contact opnemen met de Wella Ethics and Compliance Hotline - [hotline.wella.com](https://hotline.wella.com).

De hotline is beschikbaar voor alle werknemers, klanten, zakenpartners en elke andere partij die een zorg wil melden.

Je kunt een vraag stellen of een zorg melden aan de hotline via een internetformulier of telefonisch. De hotline is 24/7 beschikbaar en lokale nummers zijn beschikbaar in elk land waar Wella actief is. De hotline is via een vertaaldienst beschikbaar in alle talen waar Wella actief is.

Je kunt zorgen anoniem melden (waar toegestaan door de lokale wetgeving). Alle zorgen worden onmiddellijk, efficiënt en vertrouwelijk onderzocht, voor zover wettelijk toegestaan.

De Wella Hotline wordt namens Wella Company beheerd door een onafhankelijke derde partij, Convercent.

## Onze CODE

# 13. Goede beslissingen nemen

De Code behandelt veel, maar niet alles. We vertrouwen erop dat je je gezond verstand gebruikt om ethische beslissingen te nemen en om hulp te vragen wanneer je vragen of zorgen hebt. De volgende beslissingsboom kan nuttig voor jou zijn.

### 4 STAPPEN NAAR EEN GOEDE BESLISSING... VRAAG JEZELF AF:



# 14. Waar kan ik hulp krijgen



Online: [WECare.wella.com](http://WECare.wella.com)



Email: [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com)



**Telefoon:** The Wella Ethics and Compliance hotline: Controleer het We Care-centrum voor lokale nummers; of bel +1-720-514-4400 en selecteer uw taal



**In Person:** Je kunt altijd contact opnemen met de Chief Compliance Officer van Wella Company, de leden van het Compliance-team en de Chief Legal Officer. Daarnaast kun je contact opnemen met Wella Compliance via [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com).





# Onze MENSEN

Onze mensen zijn onze grootste kracht en ons grootste kapitaal.

We streven ernaar een werkomgeving te creëren waarin mensen het beste van zichzelf naar hun werk brengen en dat ze daar kunnen floreren. Ons succes is afhankelijk van in hoeverre wij optreden als een team binnen Wella Company en positieve partnerschappen en vertrouwen opbouwen.

De omgeving waarin we werken moet veilig en geruststellend zijn. We willen een diverse en inclusieve werkomgeving bevorderen en elkaar met respect behandelen.

1. Gezondheid, veiligheid en beveiliging
2. Gelijkheid en eerlijke behandeling
3. Werknemersvertegenwoordigers
4. Persoonsgegevens en privacy

## 1. Gezondheid en veiligheid

**Goede veiligheid leidt tot goed zakendoen. We zetten ons in voor het creëren en onderhouden van een gezonde, veilige en productieve werkomgeving waarin alle werknemers een gezonde balans tussen leven en werk creëren en naar hun beste vermogen kunnen presteren.**

We volgen alle wetten en voorschriften op het gebied van gezondheid en veiligheid die van toepassing zijn op onze werkplek en streven ernaar om onze prestaties op deze gebieden voortdurend te verbeteren.

Een veilige en beveiligde werkomgeving betekent ook een werkplek die vrij is van alcohol- en drugsmisbruik. We tolereren niet dat iemand op de werkplek onder invloed is van alcohol, illegale drugs of misbruik van voorgeschreven medicijnen.

Wella Company heeft een nultolerantiebeleid voor geweld op de werkplek. We proberen een werkplek in stand te houden waar onze werknemers kunnen werken zonder zich bedreigd of onveilig te voelen. In overeenstemming met de lokale wetgeving verbieden we wapens op alle bedrijfseigendommen. Als je vermoedt dat iemand een wapen op ons terrein heeft, meld dit dan onmiddellijk aan HR en uw manager.

We verwachten van onze partners, waaronder leveranciers, klanten, agenten en aannemers, dat ze onze normen inzake gezondheid en veiligheid respecteren en naleven.

### Laat van je horen als je dit opmerkt...

...onveilige handelingen, het vermijden van veiligheidsprocedures of andere beveiligingsproblemen. Meld dit onmiddellijk aan je lijnmanager, HR, Juridisch of de Wella Hotline.



### ALTIJD

- o Zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- o Alle wetten, voorschriften, beleidsregels en procedures op het gebied van veiligheid kennen en volgen.
- o Onmiddellijk onveilig gedrag, onveilige omstandigheden of onveilige apparatuur melden, evenals ongevallen, ook kleine.
- o Ervoor zorgen dat de personen met wie we werken, voldoen aan de toepasselijke gezondheids- en veiligheidsvereisten.

### NOOIT

- o Winst boven veiligheid plaatsen.
- o De bocht afsnijden als het gaat over veiligheidsprocedures.
- o Veiligheidsregels en -voorschriften op de werkplek negeren.
- o In onveilige omstandigheden werken of onveilige apparatuur gebruiken.
- o Blijven werken als je het onveilig vindt.

## 2. Gelijkheid en eerlijke behandeling

**Wij behandelen iedereen met eerlijkheid, respect en waardigheid. Wij zetten ons in om alle werknemers en sollicitanten gelijke kansen te bieden.**

Wij creëren een diverse, rechtvaardige en inclusieve omgeving waarin de waarde van verschillende perspectieven en culturen wordt gerespecteerd en gevierd. Wij geloven dat een divers personeelsbestand essentieel is voor een bloeiend innovatief bedrijf.

Wij tolereren geen discriminatie op grond van ras, kleur, nationale afkomst, geslacht of genderidentiteit, handicap, burgerlijke staat of gezinssituatie, seksuele geaardheid, leeftijd, politieke en filosofische opvattingen, religieuze overtuigingen of vakbondsactiviteiten, of andere verboden discriminerende criteria.

Dit verbod is niet alleen van toepassing op werving, maar ook op promoties, voortgezet dienstverband en arbeidsomstandigheden, evenals op onze relaties met derden.

We tolereren geen enkele vorm van misbruik, pesterijen of intimidatie, inclusief seksuele intimidatie, en verwachten van iedereen die met ons samenwerkt dat ze deze toewijding delen.

### Laat van je horen als je dit opmerkt...

...er wordt iemand geïntimideerd of gediscrimineerd.

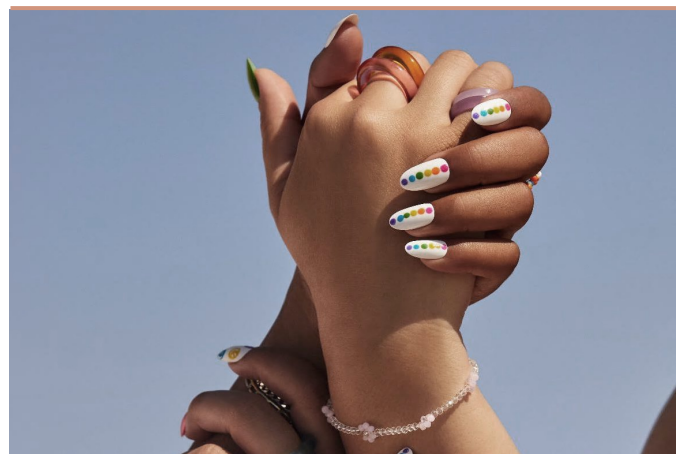


### ALTIJD

- o Een inclusieve werkomgeving ondersteunen en bevorderen.
- o Als je twijfelt en het gevoel hebt dat er iets niet klopt, bespreek dit dan met je lijnmanager of HR.
- o Wees respectvol inzake culturele verschillen.
- o Denk na over de impact van uw woorden en daden op anderen.

### NOOIT

- o Enige vorm van intimidatie, misbruik en respectloosheid op het werk negeren.
- o Mensen om je heen discrimineren, intimideren of pesten.
- o Je gedragen op een manier die kwetsend, intimiderend, kwaadaardig of beledigend kan zijn.





## 3. Werknemersvertegenwoordigers

Wij ondersteunen de rechten van werknemers om te handelen via werknemersvertegenwoordigers, vakbonden en ondernemingsraden en bevorderen een positieve dialoog met alle vertegenwoordigers.

Wij respecteren het recht van werknemers om vrijelijk hun oordelen en meningen te uiten en hun recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen. Het staat werknemers vrij om lid te worden van organisaties en vakbonden om hun professionele belangen te bevorderen en te beschermen. We moedigen samenwerking met werknemersvertegenwoordigers aan om ervoor te zorgen dat iedereen binnen de organisatie wordt gehoord en de rechten en belangen van werknemers goed worden beschermd.

We streven ernaar om te kunnen waarborgen dat onze zakenpartners en derden onze toewijding delen om omkoping en corruptie te elimineren. Wella Company is ondertekenaar van het UN Global Compact en in het bijzonder het 10e beginsel inzake anticorruptie.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...jouw recht om lid te worden van een vakbond deze op te richten niet wordt gerespecteerd.

...je denkt dat je wordt gediscrimineerd vanwege uw betrokkenheid bij een vakbond of enige vorm van werknemersvertegenwoordiging.



ALTIJD

- o De rechten en privileges van werknemersvertegenwoordigers, vakbonden en ondernemingsraden respecteren en er rekening mee houden.
- o Ervoor zorgen dat werknemersvertegenwoordigers worden geïnformeerd, geraadpleegd of dat ze hun rechten op medezeggenschap kunnen uitoefenen (indien van toepassing), volgens of in overeenstemming met de lokale regelgeving.

NOOIT

- o De rechten van werknemersvertegenwoordigers, vakbonden of ondernemingsraden negeren.
- o Een verkeerde voorstelling van zaken geven in informatie die aan werknemersvertegenwoordigers wordt verstrekt.



## 4. Persoonsgegevens en privacy

Privacy en bescherming van persoonsgegevens is een fundamenteel recht. Wij respecteren en beschermen de vertrouwelijkheid van de persoonlijke, medische, gezins- en financiële informatie van onze werknemers.

Wij verzamelen en gebruiken alleen persoonsgegevens die we nodig hebben voor de effectieve bedrijfsvoering van Wella Company of voor naleving van de wet. We zorgen ervoor dat ze goed beveiligd zijn en alleen toegankelijk voor bevoegd personeel. We maken dergelijke informatie aan niemand bekend, intern noch extern, anders dan aan personen met een legitieme behoefte en wanneer het ons wettelijk is toegestaan om dit te doen.

Als we persoonsgegevens delen met derden om diensten aan ons te verlenen, zorgen we ervoor dat zij contractueel verplicht zijn om deze te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...er worden regels voor gegevensbescherming geschonden of je vermoedt een gegevensinbreuk.



ALTIJD

- o Ervoor zorgen dat we mensen informeren over het soort informatie dat we over hen verzamelen, hoe we van plan zijn deze te gebruiken en hoe ze contact met ons kunnen opnemen als ze vragen hebben.
- o Alleen de minimale hoeveelheid persoonsgegevens verzamelen en bewaren die nodig is en deze alleen gebruiken voor de vermelde doeleinden.
- o Persoonsgegevens corrigeren of verwijderen die onjuist of verouderd zijn.
- o Persoonsgegevens veilig houden en de toegang beperken op een strikte "need to know"-basis.

NOOIT

- o Persoonsgegevens langer bewaren dan nodig is.
- o Persoonlijke informatie verstrekken aan personen buiten Wella Company zonder de juiste toestemming.
- o "Gevoelige" informatie verzamelen zonder toestemming van de betrokken persoon, tenzij de wet dit vereist.







# Onze KLANTEN EN ZAKENPARTNER S

We werken op een eerlijke, respectvolle en verantwoordelijke manier samen met onze klanten en zakenpartners en we verwachten van hen dat ze ons op dezelfde manier behandelen. Onze leveranciers en zakenpartners zijn essentieel voor ons om zaken te kunnen doen en te voldoen aan de verwachtingen van onze belanghebbenden. Daarom proberen we samen te werken met anderen die onze toewijding aan ethiek en compliance delen.

Wij zijn een bedrijf waarop anderen kunnen vertrouwen. Wella Company verkrijgt zijn concurrentievoordelen door sterke prestaties. We zetten ons in om integer te werken, binnen de wet- en regelgeving van alle landen waarin we actief zijn en in overeenstemming met erkende internationale normen.

Wella Company heeft een breed scala aan klanten en zakenpartners, waaronder leveranciers, consultants, agenten, detailhandelaren, distributeurs, salons, drogisterijen, stylisten en influencers

1. Eerlijke concurrentie
2. Persoonsgegevens en privacy
3. Anti-omkoping en -corruptie
4. Voorkomen van witwassen
5. Geschenken en entertainment
6. Belangenverstrengeling
7. Handelscontroles en sancties



## 1. Eerlijke concurrentie

**Wij concurreren eerlijk en krachtig en zullen niet deelnemen aan activiteiten die concurrentiebeperkend zijn.**

Wij gaan op een eerlijke en ethische manier om met onze klanten, concurrenten en zakenpartners. We streven ernaar eerlijke en open concurrentie tussen bedrijven te faciliteren en innovatie, verhoogde kwaliteit en concurrerende prijzen te stimuleren. We willen dat onze klanten en consumenten profiteren van eerlijke concurrentie.

Overeenkomsten of communicatie met concurrenten die leiden tot het delen van markten, het fixeren van prijzen, het beperken van de productie of heimelijke aanbestedingen (offertevervalsing) zijn bij wet verboden en we houden ons niet bezig met deze activiteiten. We beperken de vrijheid van onze klanten om hun wederverkooprijzen te bepalen niet wanneer een dergelijke beperking de antitrustwetgeving zou schenden.

Mededingings- en antitrustwetten zijn complex en vaak feitenspecifiek en verschillen vaak afhankelijk van de regio of markt waarin je werkt. Raadpleeg daarom het juridische team als je vragen of twijfels hebt.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...elk type overeenkomst tussen Wella Company en een concurrent over prijzen, biedingen of markten.



ALTIJD

- o Contact vermijden met concurrenten die de schijn wekken van ongepaste overeenkomsten.
- o Ervoor zorgen dat een bijeenkomst van een brancheorganisatie die je bijwoont een vooraf bepaalde agenda heeft die geen gevoelige onderwerpen zoals prijzen, biedingen of markten behandelt.
- o Informatie over onze concurrenten op een eerlijke manier verkrijgen.
- o Het juridische team raadplegen in geval van twijfel.

NOOIT

- o Afspraken maken met onze concurrenten over biedingen, prijzen of het delen/splitsen van markten.
- o Een distributeur of klant dwingen om een specifieke prijs voor onze producten in rekening te brengen.
- o Commercieel gevoelige informatie delen met onze concurrenten of andere derden.
- o Gesprekken tijdens een bijeenkomst van een brancheorganisatie toestaan over prijzen, biedingen of markten.

## 2. Persoonsgegevens en privacy

**Wij respecteren en beschermen de privacy en vertrouwelijkheid van onze klanten en zakenpartners.**

We verzamelen en gebruiken alleen persoonsgegevens die we nodig hebben voor de effectieve bedrijfsvoering van Wella Company of voor naleving van de wet. We zijn transparant over hoe we omgaan met de gegevens van onze klanten en zakenpartners. We willen dat ze erop vertrouwen dat we hun privacy beschermen en hun gegevens gebruiken op de manieren die ze ons hebben toegestaan. We zorgen ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn en alleen toegankelijk zijn voor bevoegd personeel.

Als we persoonsgegevens delen met derden om diensten aan ons te verlenen, zorgen we ervoor dat zij contractueel verplicht zijn om de persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...er worden regels voor gegevensbescherming geschonden of u vermoedt een gegevensinbreuk.



ALTIJD

- o Ervoor zorgen dat we mensen informeren over het soort informatie dat we over hen verzamelen, hoe we van plan zijn deze te gebruiken en hoe ze contact met ons kunnen opnemen als ze vragen hebben.
- o Alleen de minimale hoeveelheid persoonsgegevens verzamelen en bewaren die nodig is en deze alleen gebruiken voor de vermelde doeleinden.
- o Persoonsgegevens corrigeren of verwijderen die onjuist of verouderd zijn.
- o Persoonsgegevens veilig houden en de toegang beperken op een strikte "need to know"-basis.

NOOIT

- o Persoonsgegevens langer bewaren dan nodig is.
- o Persoonlijke informatie verstrekken aan personen buiten Wella Company zonder de juiste toestemming.
- o "Gevoelige" informatie verzamelen zonder toestemming van de betrokken persoon, tenzij de wet dit vereist.



For more resources visit our [CODE HUB](#)

### 3. Anti-omkoping en -corruptie

**Wij tolereren in ons bedrijf geen omkoping of corruptie in welke vorm dan ook.**

We houden ons aan de anti-omkopings- en -corruptiewetten en -voorschriften en doen er alles aan om ervoor te zorgen dat onze zakenpartners onze toewijding delen.

We zijn ook bijzonder voorzichtig bij het aanbieden of ontvangen van geschenken of vormen van gastvrijheid, omdat overheden en bedrijven strikte regels en voorschriften hebben, die, als ze worden overtreden, een geval van omkoping kunnen vormen. Ook al ben je niet van plan iemand om te kopen, waar het uiteindelijk om gaat is of iemand jouw handelingen als ongepast kan waarnemen.

We streven ernaar om te kunnen waarborgen dat onze zakenpartners en derden onze toewijding delen om omkoping en corruptie te elimineren. Wella Company is ondertekenaar van het UN Global Compact en in het bijzonder het 10e beginsel inzake anticorruptie.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...alle geschenken of vormen van entertainment aan overheidsfunctionarissen.



ALTIJD

- o Een nauwkeurige boekhouding en administratie bijhouden, zodat betalingen eerlijk worden beschreven en bedrijfsfondsen niet worden gebruikt voor onwettige doeleinden.
- o Weten met wie je zakendoet door onze due diligence-procedures voor tegenpartijen te volgen.

NOOIT

- o Smeergeld, steekpenningen of enige andere.
- o Vorm van ongepaste betaling aanbieden of accepteren.
- o Een derde partij gebruiken om iets van waarde aan te bieden, te geven of te beloven dat verboden is door de wet of de regels van Wella Company.

### 4. Voorkomen van witwassen

**We zetten ons in voor de preventie en detectie van het witwassen van geld in al zijn vormen.**

We beschermen de producten en diensten van Wella Company tegen misbruik door het witwassen van geld en terrorismefinanciering. We zullen er altijd naar streven om bedrijven waarmee we willen samenwerken te evalueren door de juiste due diligence-procedures te volgen en ervoor te zorgen dat zakenpartners, klanten, fusie-/overnamepartners en andere derden op de juiste manier worden gescreend.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...verdachte omstandigheden of situaties (ook wel 'rode vlaggen' genoemd).



ALTIJD

- o Onze inkoopprocedures volgen om derden te evalueren met wie je wilt werken.
- o Raadpleeg Inkoop of Compliance als je bedenkingen hebt.

NOOIT

- o Verdachte omstandigheden of situaties (ook wel 'rode vlaggen' genoemd) negeren.



For more resources visit our [CODE HUB](#)

## 5. Geschenken en entertainment

**Wij geven of ontvangen geen geschenken of entertainment in ruil voor zaken, diensten of om een beslissing in ons voordeel te beïnvloeden.**

We erkennen dat de uitwisseling van gepaste geschenken en entertainment deel kan uitmaken van het opbouwen van gezonde zakelijke relaties.

Pas op voor het geven of ontvangen van meer dan één geschenk of entertainmentsessie van/aan dezelfde derde partij en indien het totale bedrag dat wordt gegeven/ontvangen de schijn van beïnvloeding wekken. Pas ook op voor het geven of ontvangen van een geschenk vlak voor de toekenning van een zaak of contract.

Je moet je geschenken en entertainment in een e-mail aan je lijnmanager bekendmaken, zodat je kunt laten zien dat je dit hebt gedaan als dat later nodig mocht zijn. Je vindt hier een formulier om dit te doen. Je kunt ook, als je wilt, iets aan Compliance bekendmaken via [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com).

Als er een conflict bestaat tussen de vereisten voor geschenken en entertainment van Wella Company en de toepasselijke externe vereisten hiervoor, volg dan de strengste vereiste.

Sommige geschenken en vormen van entertainment zijn nooit aanvaardbaar omdat ze illegaal kunnen zijn of onze reputatie kunnen schaden; bijvoorbeeld alles wat als omkoping kan worden gezien of dat onfatsoenlijk of ongepast is. We vertrouwen erop dat je je gezond verstand in dit opzicht gebruikt.

We geven geen directe of indirecte geschenken of entertainment aan overheidsfunctionarissen.

*Je kunt geschenken en entertainment geven of ontvangen zoals hieronder uiteengezet. Indien nodig zijn er verdere richtlijnen beschikbaar – controleer het Codecentrum.*

### Gegeven door Wella Company

- o Tot € 20 in waarde – geen actie vereist.
- o Meer dan € 20 in waarde – aan je lijnmanager melden.
- o Mag geen hogere waarde hebben dan € 200.
- o Moet voldoen aan de regels van de ontvanger.
- o Kan niet aan overheidsfunctionarissen worden gegeven.



Laat van je horen als je dit opmerkt...

...er worden waardevolle geschenken gegeven of ontvangen met een waarde van meer dan € 200.



ALTIJD

- o De richtlijnen voor geschenken en entertainment volgen.
- o Open en duidelijk naar je lijnmanager zijn.
- o Compliance raadplegen als je twijfelt.

NOOIT

- o Een geschenk geven aan een overheidsfunctionaris.
- o Je geschenken of entertainmentactiviteiten verdonkeremanen of onderwaarderen.
- o Iets verwachten in ruil voor een geschenk dat u hebt gegeven.
- o Vragen om een geschenk of entertainment.
- o Onkosten splitsen om de volledige kosten van een gegeven geschenk of entertainment te verdonkeremanen of verkeerd weer te geven.

### Ontvangen door Wella Company

- o Tot € 50 in waarde – geen actie vereist.
- o Meer dan € 50 in waarde – aan je lijnmanager melden.
- o Mag geen hogere waarde hebben dan € 200.
- o Kan niet worden ontvangen door een werknemer die een rol heeft in de toeleveringsketen of de inkoop.
- o Kan niet worden gevraagd of bedongen.



## 6. Belangenverstrengeling

**We maken proactief feitelijke en potentiële conflicten bekend en beheren ze om ervoor te zorgen dat we de reputatie van Wella Company beschermen.**

We zullen onze positie, invloed, bedrijfsinformatie, bedrijfsmiddelen of bronnen nooit gebruiken op een manier die ten onrechte ten goede komt aan onszelf of anderen. Een belangenconflict kan zich voordoen wanneer je belangen of activiteiten van invloed zijn op je vermogen om objectieve beslissingen te nemen voor Wella Company.

De meerderheid van de conflicten, indien proactief bekendgemaakt en beheerd, zal geen invloed hebben op ons werk. Het is belangrijk dat we conflicten identificeren en bekendmaken wanneer we ze tegenkomen, want zo beschermen we de reputatie van Wella Company en ook onze eigen persoonlijke reputatie.

Meld aan uw lijnmanager situaties die een conflict kunnen veroorzaken of ook maar de schijn van een conflict hebben. Eenmaal bekendgemaakt, hebben we de kans om het beter te beheren.

Wees je bewust van de vele verschillende manieren waarop belangenconflicten kunnen optreden. Vraag bij twijfel hulp aan je lijnmanager of HR.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...een collega heeft een conflict, maar maakt het niet openbaar en beheert het niet.



**ALTIJD**

- o Conflicten en potentiële conflicten aan je lijnmanager melden.
- o Contact opnemen met je lijnmanager als je twijfelt of je een belangenconflict hebt.

**NOOIT**

- o Een belangenconflict verbergen - dit zal je reputatie en die van Wella Company beïnvloeden en kan leiden tot disciplinaire maatregelen tegen jou.
- o Bedrijfsapparatuur, -tijd, -middelen of -informatie gebruiken voor een andere baan of ander bedrijf.



For more resources visit our [CODE HUB](#)



## 7. Handelscontroles en sancties

**Wij respecteren en houden ons aan de handelswetten van alle landen waarin we actief zijn, inclusief economische sancties, import- en exportcontrolewetten.**

Handelssancties, waaronder financiële sancties, zijn complexe beperkende maatregelen die kunnen worden genomen om een reeks doeleinden te bereiken. Deze doeleinden omvatten het naleven van internationale verplichtingen, het ondersteunen van buitenlands beleid en nationale veiligheidsdoelstellingen, het handhaven van internationale vrede en veiligheid en het voorkomen van terrorisme. Als je betrokken bent bij transacties, zoals zakelijke transacties met een gesanctioneerd(e) land, entiteit en/of persoon, moet je ervoor zorgen dat de toepasselijke handelswetten worden nageleefd.

Exportcontroles zijn landspecifiek en worden doorgaans geïmplementeerd met het oog op nationale veiligheid en buitenlands beleid. Zo worden folterwerktuigen of goederen voor tweëerlei gebruik zoals munitie, over het algemeen gecontroleerd voor export naar elk land, terwijl andere exportgoederen, bijvoorbeeld versleutelingsitems, alleen worden gecontroleerd voor terroristische regimes en landen onder een wereldwijd embargo.

De invoercontroles zijn bedoeld om de veiligheid van burgers of een nationale economie te beschermen, zoals beperkingen op de invoer van schadelijke chemicaliën of speelgoed met onderdelen die een verstikkingsgevaar voor kinderen vormen. Economische importcontroles worden vaak ingezet om een diepgaande marktpenetratie van buitenlandse grondstoffen te voorkomen wanneer binnenlandse productie van vitaal belang is voor de economie van een land.

We moeten altijd weten met wie we zakendoen door de juiste due diligence-procedures te volgen en ervoor te zorgen dat zakenpartners, klanten, fusie-/overnamepartners en andere derden worden gescreend op zorgwekkende kwesties, zoals wereldwijde sancties, beperkte rechtsgebieden en handelscontrolelijsten.

Als je producten van Wella Company moet importeren of exporteren, ook apparatuur, software en technologie, moeten deze vooraf worden geclassificeerd en moeten alle vereiste etiketteringen, documentatie, licenties en goedkeuringen zijn voltooid.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...een contract met een gesanctioneerde partij, individuele of exportgecontroleerde materialen.

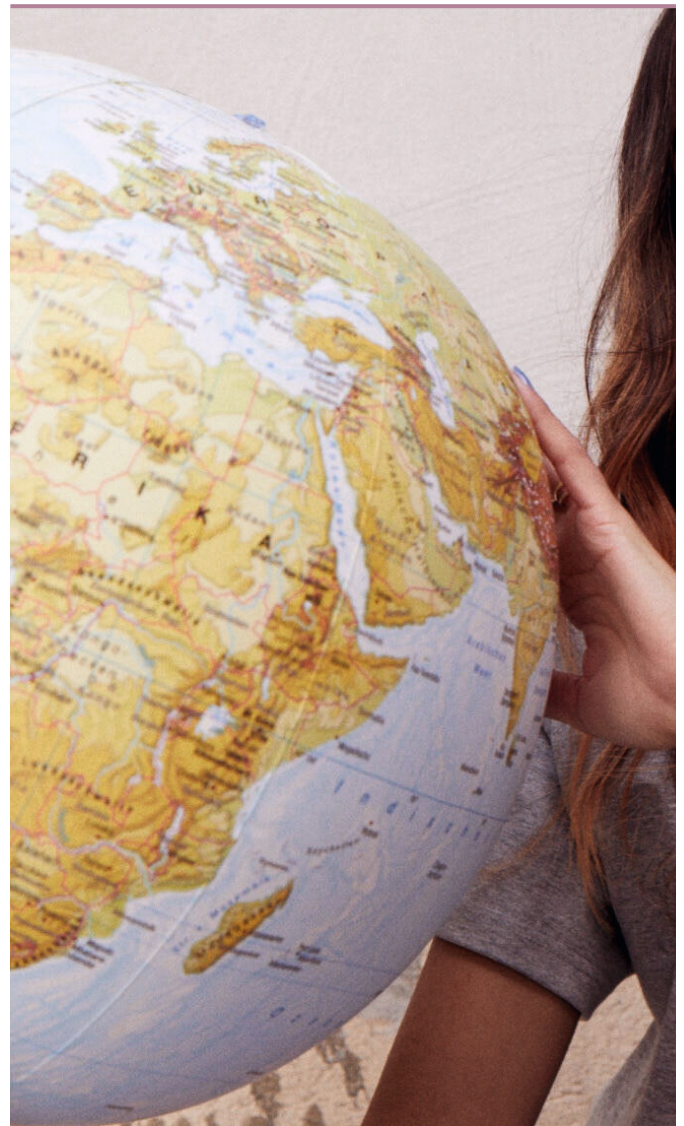


ALTIJD

- o Ervoor zorgen dat je op de hoogte bent van gesanctioneerde landen, partijen of personen die verband houden met je zakelijke handelingen.
- o Ervoor zorgen dat je producten door het transport- en douaneteam zijn geclassificeerd volgens de export- en importwetten.
- o Advies vragen aan het juridische team als je twijfelt over sancties.

NOOIT

- o Direct of indirect zakendoen in een gesanctioneerd gebied of met een gesanctioneerde partij.
- o De toepasselijke sancties en handelsbeperkingen proberen te omzeilen door gebruik te maken van derden.
- o Verdachte omstandigheden of situaties (ook wel 'rode vlaggen' genoemd) negeren.



For more resources visit our [CODE HUB](#)





# Onze CONSUMENTEN EN PRODUCTEN

Onze consumenten en klanten zijn de reden van ons bestaan en de levensader van ons bedrijf. We willen innovatieve haar- en nagelproducten creëren die mensen in staat stellen om er uit te zien zoals ze zich voelen en zichzelf te zijn.

We willen inspelen op de behoeften van onze consumenten en voortdurend nieuwe manieren zoeken om hen tevreden te stellen.

1. Veiligheid en welzijn van onze consumenten
2. Persoonsgegevens en privacy
3. Reclame en verpakking
4. Verantwoorde innovatie

## 1. Veiligheid en welzijn van onze consumenten

**Wij zijn toegewijd aan het aanbieden van producten en diensten van de hoogste kwaliteit die veilig zijn voor de mensen die ze gebruiken.**

We proberen ervoor te zorgen dat onze producten en diensten worden gecreëerd met respect en zorg voor de planeet en haar rijkdommen. Deze toewijding strekt zich uit van productconceptie en distributie tot post-marketactiviteiten. We streven ernaar om te voldoen aan alle nationale en internationale wettelijke vereisten in de markten waar Wella Company actief is om productkwaliteit en veiligheid te garanderen.

We zullen nooit bewust een product verkopen of aan onze consumenten leveren dat gevaarlijk is, schadelijk voor hen kan zijn of niet voldoet aan de hoge kwaliteitsnormen die van Wella Company worden verwacht.

We nemen zorgen, klachten en feedback van consumenten over onze producten en diensten serieus en streven ernaar deze informatie te gebruiken om ons aanbod en hun veiligheid voortdurend te verbeteren.

### Laat van je horen als je dit opmerkt...

...een consumentenclaim over een mogelijk gezondheids- of veiligheidsprobleem met betrekking tot een van onze producten die niet op de juiste manier of niet tijdig wordt afgehandeld.



ALTIJD

- o De hoogste hygiëne- en kwaliteitscontrole-normen toepassen in elke fase van de productontwikkelings-, productie- en distributieprocessen.
- o Ervoor zorgen dat onze consumenten altijd de best mogelijke service krijgen wanneer ze contact hebben met Wella Company.

NOOI

- o Eventuele zorgen negeren over productveiligheid, tolerantie of kwaliteitscontrolekwesities.
- o De discussie of feedback over productveiligheid inperken.



## 2. Persoonsgegevens en privacy

**Wij respecteren en beschermen de privacy en vertrouwelijkheid van onze consumenten.**

We verzamelen en gebruiken alleen persoonsgegevens die we nodig hebben voor de effectieve bedrijfsvoering van Wella Company of voor naleving van de wet. We zijn transparant over hoe we omgaan met de gegevens van onze consumenten. We willen dat ze erop vertrouwen dat we hun privacy beschermen en hun gegevens gebruiken op de manieren die ze ons hebben toegestaan. We zorgen ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn en alleen toegankelijk zijn voor bevoegd personeel.

Als we persoonsgegevens delen met derden om diensten aan ons te verlenen, zorgen we ervoor dat zij contractueel verplicht zijn om de persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

### Laat van je horen als je dit opmerkt...

...iemand schendt de regels voor gegevensbescherming of je vermoedt een gegevensinbreuk.



ALTIJD

- o Ervoor zorgen dat we mensen informeren over het soort informatie dat we over hen verzamelen, hoe we van plan zijn deze te gebruiken en hoe ze contact met ons kunnen opnemen als ze vragen hebben.
- o Alleen de minimale hoeveelheid persoonsgegevens verzamelen en bewaren die nodig is en deze alleen gebruiken voor de vermelde doeleinden.
- o Persoonsgegevens corrigeren of verwijderen die onjuist of verouderd zijn.
- o Persoonsgegevens veilig houden en de toegang beperken op een strikte "need to know"-basis.

NOOI

- o Persoonsgegevens langer bewaren dan nodig is.
- o Persoonlijke informatie verstrekken aan personen buiten Wella Company zonder de juiste toestemming.
- o "Gevoelige" informatie verzamelen zonder toestemming van de betrokken persoon, tenzij de wet dit vereist.



For more resources visit our [CODE HUB](#)



### 3. Reclame en verpakking

**Wij verkopen onze producten en diensten op verantwoorde wijze en in overeenstemming met wet- en regelgeving in de markten waarin we actief zijn.**

We streven ernaar onze producten en diensten op verantwoorde wijze te promoten. We zijn gevoelig voor de diversiteit van onze consumenten, communiceren met smaak en klasse en promoten nooit één enkele of onrealistische schoonheidsnorm.

We zorgen ervoor dat alle reclame-, verpakings- en promotiematerialen op feiten gebaseerd, niet misleidend en transparant zijn. We voegen voldoende informatie toe over onze producten, de ingrediënten of onderdelen daarvan, en passende richtlijnen over de werking of toepassing daarvan, zodat consumenten geïnformeerde keuzes kunnen maken over de aankoop en het gebruik en waar ze aanvullende hulp kunnen zoeken.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...marketing of andere materialen die niet waarheidsgetrouw is/zijn of onze consumenten kunnen exploiteren.



ALTIJD

- o Het Wereldwijde Goedkeuringsproces voor Claims (Global Claim Approval Process, GCAP) van Wella Company en alle regels volgen.
- o Eerlijk zijn in het beschrijven van onze producten, de effecten en voordelen ervan.
- o Verkoop en marketing van materialen zodanig opzetten dat die duidelijk en gemakkelijk te begrijpen zijn, vooral met betrekking tot aanbiedingen en de voorwaarden ervan.

NOOI

- o Adverteren in media of publicaties op een manier die iemand kan beledigen.
- o Reclame richten op kinderen.
- o Direct marketingmateriaal naar personen sturen die niet hebben ingestemd met ontvangst.



### 4. Verantwoorde innovatie

**Wij streven ernaar te innoveren op een manier die geen schade toebrengt aan het milieu en de gemeenschappen en markten waarin we actief zijn.**

Wij streven ernaar om nieuwe en bestaande producten te innoveren die mensen helpen eruit te zien, zoals ze zich voelen. Wij dragen verantwoordelijkheid bij het ontwikkelen van nieuwe en bestaande producten en diensten. Wij zorgen ervoor dat de onderdelen van onze producten en diensten afkomstig zijn van ethische bronnen en worden gecreëerd en geproduceerd met behulp van verantwoorde processen en methoden door mensen die eerlijk en met waardigheid worden behandeld.

Wanneer onze producten het einde van hun levensduur hebben bereikt, zorgen we ervoor dat ze indien mogelijk kunnen worden gerecycled of hergebruikt of veilig en op de juiste manier kunnen worden afgevoerd als dat niet het geval is.

Wij testen producten niet op dieren tenzij specifiek vereist door lokale wet- en regelgeving en zetten ons in voor het beëindigen van dierproeven in de gehele schoonheidsindustrie.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...producten of diensten die binnen Wella Company zijn gecreëerd met behulp van materialen of elementen met een herkomst of achtergrond die schade kan toebrengen aan het milieu, onze klanten en de gemeenschappen en markten waarin we actief zijn.



ALTIJD

- o Voldoen aan ethische, sociale en regelgevende vereisten bij het ontwikkelen van nieuwe producten of diensten.
- o Zorgen voor de juiste specificaties voor de grondstoffen en componenten voor onze producten, hun authenticiteit en hun ethische herkomst.
- o Relevante dossiers bijhouden voor alle onderzoeken en studies met betrekking tot de ontwikkeling van nieuwe producten.

NOOIT

- o Tests uitvoeren op dieren, tenzij dit een specifieke vereiste is van een overheid of regelgevende instantie.
- o Beginnen met het ontwikkelen of bewust introduceren van een product dat of dienst die een negatieve impact zal hebben op de markten of gemeenschappen waarin we actief zijn.



For more resources visit our [CODE HUB](#)





# Onze GEMEENSCHAPPEN

Wij respecteren en ondersteunen de gemeenschappen waarin we actief zijn en zetten ons in om een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij en het milieu.

We respecteren mensenrechten en verwachten van onze klanten en zakenpartners dat ze deze toewijding delen. We zijn ons bewust van onze impact op het milieu en doen ons best om eventuele nadelige effecten van onze activiteiten te minimaliseren.

We zetten ons in om verantwoord samen te werken met overheden en politici. We moedigen gepaste liefdadigheidsactiviteiten aan.

1. Mensenrechten en moderne slavernij
2. Bescherming van het milieu
3. Donaties aan goede doelen
4. Politieke bijdragen en activiteiten



# 1. Mensenrechten en moderne slavernij

We zetten ons in voor het respecteren, handhaven en bevorderen van mensenrechten en ethische arbeidsnormen. We tolereren geen mensenhandel, slavernij, dwangarbeid of kinderarbeid.

We tolereren geen discriminatie tegen een persoon of groepen van mensen in welke vorm dan ook, noch door iemand van Wella Company, noch door onze gelieerde partners en bedrijven.

Wij ondersteunen de verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) over de fundamentele principes en rechten op het werk. We maken geen gebruik van en werken niet met iemand die gebruikmaakt van gedwongen of, verplichte arbeid, arbeid op basis van mensenhandel of kinderarbeid. We zullen ervoor zorgen dat we niet bijdragen aan activiteiten die arbeidsrechten schenden en zullen passende maatregelen nemen als we ontdekken dat iemand met wie we samenwerken deze rechten schendt.

Wella Company is een deelnemer aan en ondersteunt het UN Global Compact en in het bijzonder de principes 1 en 2 inzake mensenrechten. Deze stellen dat bedrijven de bescherming van internationaal verkondigde mensenrechten moeten ondersteunen en respecteren en ervoor moeten zorgen dat ze niet medeplichtig zijn aan schendingen van mensenrechten.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...een potentiële of huidige klant of zakenpartner van Wella Company die gebruik maakt van slavernij, gedwongen arbeid of kinderarbeid.



**ALTIJD** **D** De wet- en regelgeving met betrekking tot mensenrechten volgen.

- o Mensen gelijk, met waardigheid en respect en zonder discriminatie behandelen.

**NOOI** **T** Schendingen negeren van arbeidsrechten binnen Wella Company of door iemand met wie we samenwerken.

- o Samenwerken met derden die mensenrechten schenden.

# 2. Bescherming van het milieu

We hebben duurzaamheid en zorg voor het milieu als kern van onze missie geprioriteerd. Wij geloven dat het juist is om onze prestaties niet alleen te meten op de winst die we genereren, maar ook op onze impact op het milieu en de samenleving.

We voldoen minimaal aan de toepasselijke milieuwet- en regelgeving en streven ernaar die vereisten te overtreffen. We streven ernaar om onze haar- en nagelprofessionals en onze consumenten te helpen duurzamer te worden, zowel door onze producten te gebruiken als door de voorbeelden die we elke dag door ons werk stellen.

We hanteren een proactieve benadering van het beheer van onze milieuverantwoordelijkheden. We werken systematisch aan het voorkomen, minimaliseren en verhelpen van de negatieve milieueffecten van onze activiteiten, producten en diensten en implementeren programma's om onze water- en energie-efficiëntie te verbeteren en onze koolstofintensiteit en het afval dat onze activiteiten produceren, te verminderen.

We willen dat onze partners hun activiteiten op dezelfde manier uitvoeren, zowel in hun omgang met Wella Company als met hun andere klanten.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...elke activiteit binnen Wella Company of door een van onze partners of leveranciers die een aanzienlijk risico op milieuschade met zich meebrengt.



**ALTIJD**

- o Er mee rekening houden hoe ons gedrag en onze activiteiten in al ons werk het milieu beïnvloeden, met de bedoeling deze effecten waar mogelijk te verminderen.
- o Wanneer je een nieuw project of product overweegt, moet je niet alleen kijken vanuit financieel en marketingperspectief, maar ook naar de impact op het milieu.
- o Het gebruik bevorderen van hernieuwbare of duurzame materialen en diensten in ons dagelijkse werk en onze productie.

**NOOI** **T** Een nieuw project uitvoeren zonder eerst te weten of er milieuwetten of -regels zijn die voorschrijven hoe het moet worden uitgevoerd.



For more resources visit our [CODE HUB](#)



### 3. Donaties aan goede doelen

We willen positieve verandering creëren in de gemeenschappen en omgevingen waarin we actief zijn.

We streven ernaar om goede doelen en andere niet-commerciële organisaties te ondersteunen die charitatieve activiteiten ondernemen of andere positieve resultaten voor de gemeenschap, gezondheid en welzijn bevorderen. We streven ernaar om bijdragen of donaties te doen aan die organisaties waarvan de doelen in overeenstemming zijn met de Waarden van Wella Company en onze ambities op het gebied van milieu, maatschappij en bestuur (Environmental, Social, and Governance, ESG).

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...er worden bijdragen gedaan in naam van Wella Company aan organisaties waarvan de waarden direct in strijd zijn met de onze.



ALTIJD

- o Ervoor zorgen dat donaties van Wella Company rechtmatig en ethisch zijn.
- o Bevestigen dat donaties van Wella Company uitsluitend worden gebruikt om het goede doel te ondersteunen volgens de vermelde, goedgekeurde doelstelling.
- o Neem contact op met Compliance in geval van twijfel.

NOOI

- T Engage Wella Company with organizations that do not reflect our Values.
- o Oblige colleagues or business partners to donate or make contributions to projects supported by Wella Company.

### 4. Politieke bijdragen en activiteiten

Wij ondersteunen geen politieke partij, organisatie, commissie of persoon die zich bezighoudt met politiek.

Wij gaan transparant en verantwoordelijk om met overheden, politici, overheidsfunctionarissen en internationale organisaties.

Als we deelnemen aan het openbare besluitvormingsproces of ons bezighouden met wetgevende kwesties over zaken die van invloed zijn op ons bedrijf, doen we dit op een onpartijdige, transparante en verantwoorde manier en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

Het staat werknemers vrij hun eigen tijd en geld bij te dragen om politieke partijen, kandidaten of campagnes te ondersteunen. Het moet echter duidelijk zijn dat dergelijke ondersteuning persoonlijk is en niet gerelateerd is aan Wella Company.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...er worden politieke bijdragen geleverd namens Wella Company.



ALTIJD

- D Persoonlijke politieke activiteiten gescheiden houden van je werk voor Wella Company.

NOOI

- T Samenwerken met politici of regelgevers zonder de juiste toestemming van de afdeling Communicatie.
- o Bedrijfsfondsen of -middelen gebruiken om een politieke partij of kandidaat te ondersteunen.



For more resources visit our [CODE HUB](#)





# Our AANDEELHOUDERS

Wij verbinden ons ertoe om onze reputatie en aandeelhouderswaarde te beschermen door onze systemen, activa en informatie op een verantwoorde manier te beheren en door ervoor te zorgen dat onze gegevens duidelijk, nauwkeurig en volledig zijn.

We doen zaken in overeenstemming met wet- en regelgeving en internationaal aanvaarde normen van verantwoord ondernemerschap.

We onderhouden vertrouwen en blijven dit opbouwen door duidelijk en transparant te communiceren met externe belanghebbenden om onze reputatie en de waarde van onze merken te verbeteren en te beschermen.

1. Nauwkeurigheid van gegevens en dossiers
2. Cyberbeveiliging
3. Bedrijfsmiddelen
4. Extern communiceren
5. Handel met voorkennis

# 1. Nauwkeurigheid van gegevens en dossiers

Wij streven ernaar het vertrouwen dat we hebben opgebouwd bij onze aandeelhouders, klanten en consumenten te behouden door tijdige, regelmatige en betrouwbare informatie te verstrekken over onze activiteiten, financiële positie en prestaties.

We volgen alle wettelijke, boekhoudkundige en bedrijfsvereisten voor het rapporteren van financiële informatie in de rechtsgebieden waarin we actief zijn. Onze zakelijke transacties worden in onze boekhouding en administratie voor elke boekhoudkundige periode op een eerlijke, volledige, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke manier weerspiegeld.

We zijn ten opzichte van onze collega's, aandeelhouders en andere belanghebbenden eerlijk over onze activiteiten, prestaties en prognoses.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...een verkeerde weergave van zakelijke of financiële informatie.



- ALTIJD**
- o De toepasselijke wetten, normen en voorschriften voor boekhouding en financiële rapportage volgen.
  - o Alle transacties nauwkeurig, volledig en snel autoriseren, registreren en rapporteren.
  - o Ervoor zorgen dat onze transacties legitiem zijn en gebaseerd op geldige documentatie.
  - o Volledig samenwerken met externe en interne auditors.
  - o Ons beleid volgen inzake delegatie van bevoegdheden om ervoor te zorgen dat alleen geautoriseerde personen contracten uitvoeren en transacties goedkeuren.

- NOOI**
- o Boekhoudkundige gegevens of documenten vervalsen of iemand anders vragen om dit te doen.
  - o Valse, misleidende of onvolledige verklaringen afleggen aan een onafhankelijke accountant of een auditor of proberen deze te beïnvloeden.
  - o Onze producten of activa verkopen of overdragen zonder de juiste autorisatie en documentatie.
  - o Contant geld gebruiken of accepteren als er andere betaalmethoden beschikbaar zijn.



# 2. Cyberbeveiliging

Wij zijn waakzaam met betrekking tot cyberbeveiligingsrisico's en zullen onze IT-systemen beschermen. We zijn voorzichtig wanneer we Wella Company-systemen gebruiken omdat ons bedrijf sterk afhankelijk is van effectieve en volledig functionerende informatie en systemen, die van buiten het bedrijf voortdurend worden aangevallen.

We zullen niet:

- o Persoonlijke software downloaden naar onze werkcomputer.
- o Het Wella Company-systeem en telefonische inloggegevens delen.
- o Computers en mobiele telefoons ontgrendeld en onbeheerd achterlaten.
- o Vertrouwelijke bedrijfsinformatie op een openbare plaats openen.

Wella IT Security controleert, monitort en blokkeert soms e-mails en internetverkeer, evenals documenten die het bedrijf binnenkomen en verlaten, met name documenten die onbetamelijke taal of afbeeldingen bevatten.

We openen geen ongepast materiaal en maken geen misbruik van bedrijfs-e-mail of andere systemen. Dit is verboden en schendingen kunnen worden behandeld als een disciplinaire zaak en strafrechtelijke acties inhouden.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...verdachte e-mails van onbekende bronnen waarin je wordt gevraagd onbekende links te volgen.



- ALTIJD**
- o Je bedrijfswachtwoorden beschermen en de aanwijzingen volgen om ze te wijzigen.
  - o Je laptop beschermen, vooral als je deze buiten de Wella Company-kantoren gebruikt.
  - o Verdachte e-mails melden via de knop "Phishing melden" in Microsoft Outlook.
  - o Het gebruik van externe of USB-drives vermijden.

- NOOI**
- o Je bedrijfswachtwoorden delen.
  - o Links volgen of bijlagen in e-mails openen die je verdacht vindt.
  - o Software installeren op je apparaat zonder ervoor te zorgen dat deze is gezien, gecontroleerd en goedgekeurd door IT Security.



## 3. Bedrijfsmiddelen

De activa van Wella Company vormen de basis voor onze groei en ons succes. We beschermen onze activa, informatie en intellectueel eigendom en beschermen daarmee zowel onszelf als onze aandeelhouders.

Wij behandelen activa, geld en informatie van Wella Company alsof ze van onszelf zijn. We gebruiken deze activa of informatie niet voor ons persoonlijke belang of gewin, of in strijd met de doelen en waarden van Wella Company. Bij het doen van aankopen namens Wella Company volgen we altijd de Richtlijnen voor betere uitgaven.

Wij tolereren geen fraude. We proberen fraude te voorkomen en waar nodig op te sporen om de activa van Wella Company te beschermen. Iedereen moet van zich laten horen als er fraude jegens Wella Company wordt gezien of vermoed. We zullen, waar van toepassing, fraude melden aan de toepasselijke overheidsinstanties.

Wij beschermen en onderhouden het intellectuele eigendom van Wella Company om ons concurrentievoordeel te behouden. We zullen onze intellectuele eigendommen altijd beschermen en misbruik ervan door anderen voorkomen. Wij respecteren het intellectuele eigendom van anderen en verbieden ongeoorloofd gebruik, diefstal of verduistering van het intellectuele eigendom van een concurrent of derde partij door een werknemer.

Wij beheren en beschermen vertrouwelijke informatie in overeenstemming met richtlijnen en beleidslijnen voor informatieclassificatie. We zorgen ervoor dat we geen vertrouwelijke informatie van Wella Company of onze werknemers bekendmaken aan onbevoegde derden of personen zonder een echte zakelijke behoefte.

ALTIJD

- o Bedrijfsmiddelen en geld gebruiken in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen.
- o Het juridische team waarschuwen als je vermoedt dat een van onze producten is nagemaakt.

NOOIT

- o Bedrijfsactiva, -informatie of -posities gebruiken voor persoonlijk gewin of ongepaste doeleinden, of deze zonder toestemming van het bedrijfsterrein verwijderen.
- o Je persoonlijke informatie of documenten op de systemen of apparaten van Wella Company opslaan - deze worden niet als privé beschouwd als jij dat wel doet.

Laat van je horen als je dit opmerkt...

...gegevensopslagapparaten of gevoelige documenten worden onbeheerd achtergelaten op niet-beveiligde locaties.

...een collega verstrekt informatie of bespreekt gevoelige informatie of bespreekt onderwerpen met mensen of organisaties buiten Wella Company.



For more resources visit our [CODE HUB](#)



### 4. Extern communiceren

We communiceren zorgvuldig, duidelijk en eerlijk met onze klanten, partners, leveranciers en investeerders, en met het publiek in het algemeen.

We spreken alleen namens Wella Company als we daartoe bevoegd zijn. Tenzij het binnen het bereik van onze individuele verantwoordelijkheid valt, zullen we niet namens Wella Company aan de media, bloggers of andere externe doelgroepen commentaar of informatie geven over bedrijfsstrategie, prestaties, innovatiekanalen of andere vertrouwelijke, bedrijfseigen of gevoelige onderwerpen.

We zijn beleefd, professioneel en respectvol wanneer we de sociale media gebruiken. De manier waarop we de sociale media gebruiken, kan invloed hebben op hoe anderen Wella Company en haar waarden ervaren. We volgen de Richtlijnen voor de sociale media.

We werken samen met overheidsinstanties en andere regelgevende instanties bij de uitvoering van hun functies, vragen en onderzoeken, en we doen dit in volledige overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Alle informatie of openbaarmakingen die we als onderdeel hiervan verstrekken, zijn waarheidsgetrouw en volledig.

#### Laat van je horen als je dit opmerkt...

...een collega handelt op een manier die in strijd is met onze waarden op de sociale media, met name als die persoon Wella Company lijkt te vertegenwoordigen of namens Wella Company spreekt.



- ALTIJD**
- o Alle verzoeken om commentaar van media of externe partijen doorverwijzen naar je lokale communicatieteam, of indien gerechtvaardigd naar de Global Communications Leaders.
  - o Praten met uw lokale marketingteam voor marketinggerelateerde vragen.
  - o Als je negatieve of twijfelachtige communicatie ziet op traditionele of socialemediakanalen die de reputatie van Wella Company zou kunnen schaden of negatief beïnvloeden, neem dan contact op met je manager of de lokale communicatieleiders om hen hiervan op de hoogte te stellen.
  - o Breng je manager of het Regulatory Affairs-team op de hoogte als je wordt gevraagd om informatie te verstrekken aan een overheidsinstantie of regelgevende instantie, tenzij dit binnen het bereik van je functie valt.
  - o Vraag advies aan het juridische team als je wordt benaderd door een overheidsinstantie, regelgevende instantie of andere derde partij in verband met een onderzoek of rechtszaak.

- NOOI**
- † De indruk wekken dat je als vertegenwoordiger van Wella Company met derden spreekt, tenzij dit specifiek binnen het bereik van uw functie valt.
  - o Met mensen of organisaties buiten Wella Company praten over vertrouwelijke, bedrijfseigen of gevoelige onderwerpen of niet-openbare informatie.

### 5. Handel met voorkennis

Wij gebruiken nooit voorkennis om te handelen in effecten of anderen aan te moedigen dat te doen.

We gebruiken nooit voorkennis om te handelen in de effecten van een bedrijf, niet van ons bedrijf en niet van het bedrijf van klanten, partners en leveranciers, zowel huidige als toekomstige. Wanneer we toegang hebben tot niet-gepubliceerde, prijsgevoelige informatie over een bedrijf, gebruiken we die niet voor ons eigen of andermans voordeel.

Het gebruik van voorkennis voor ons gewin of het geven ervan aan onbevoegde derden is in veel landen een strafbaar feit, wat kan leiden tot boetes voor Wella Company en boetes en gevangenisstraf voor de betrokken persoon (personen).

#### Laat van je horen als je dit opmerkt...

...een collega gebruikt iemand of zet deze aan om effecten te kopen en verkopen met informatie die niet openlijk beschikbaar is.



- ALTIJD**
- o Het juridische team raadplegen in geval van twijfel.
- NOOI**
- o Voorkennis gebruiken om effecten te kopen of verkopen.
  - o Indirect handelen met gebruik van voorkennis, bijvoorbeeld via familieleden of anderen, of door het geven van 'tips'.
  - o Informatie verspreiden om de prijs van beursgenoteerde effecten te manipuleren.





O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL  
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL  
PROFESSIONAL



weDo/  
PROFESSIONAL

Kadus  
PROFESSIONAL

Londa  
PROFESSIONAL

SASSOON  
PROFESSIONAL

SEB  
MAN  
SEBASTIAN

WECare

GEDRAGSCODE WELLA COMPANY