



# WE Care

หลักจรรยาบรรณของ



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL  
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL  
PROFESSIONAL

SYSTEM  
PROFESSIONAL

weDo/  
PROFESSIONAL

Kadus  
PROFESSIONAL

Londa  
PROFESSIONAL

SASSOON  
PROFESSIONAL

SEB  
MAN  
SEBASTIAN

# What WECare about



## ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา

1. การแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
3. การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต
4. การป้องกันการฟอกเงิน
5. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
6. ผลประโยชน์ทับซ้อน
7. การควบคุมและการลงโทษทางการค้า



## ชุมชนของเรา

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงานทาสสมัยใหม่
2. การปกป้องสิ่งแวดล้อม
3. การบริจาคเพื่อการกุศล
4. การช่วยเหลือและกิจกรรมทางการเมือง



## หลักจรรยาบรรณของเรา

1. สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเรา
2. ค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของเรา
3. ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
4. เหตุผลที่ต้องมี WECare
5. หลักจรรยาบรรณของเราและกฎหมาย
6. หลักจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัท
7. WECare จัดทำขึ้นสำหรับทุกคน
8. ความรับผิดชอบของพนักงาน
9. ความรับผิดชอบของผู้จัดการและหัวหน้าทีม
10. การรายงานข้อกังวล
11. การต่อต้านการตอบโต้เอาคืน
12. สายด่วนของเรา
13. การตัดสินใจที่ดี
14. บุคลากรที่ให้ความช่วยเหลือ

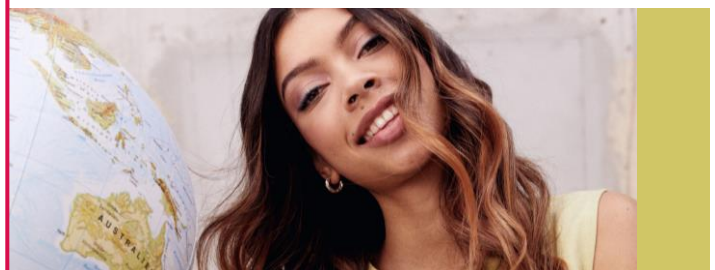
## บุคลากรของเรา

1. สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย
2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
3. ตัวแทนพนักงาน
4. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว



## ผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์ของเรา

1. ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้บริโภคของเรา
2. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
3. การโฆษณาและบรรจุภัณฑ์
4. นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (รวมถึงการทดลองในสัตว์)



## ผู้ถือหุ้นของเรา

1. ความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูล
2. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
3. สิทธิประโยชน์ของบริษัท
4. การสื่อสารภายนอก
5. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

## หลักจรรยาบรรณของเรา

# 1. สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเรา

เรียน เพื่อนร่วมงานทุกท่าน

คุณ พนักงานของเราที่ประจำอยู่ทั่วโลก คือสินทรัพย์ล้ำค่าที่สุดของเราและมีความสำคัญต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของ Wella Company

เราคือผู้ดูแลรักษาชื่อเสียงของเรา โดยยึดมั่นในจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ วิธีที่เราปฏิบัติต่อผู้อื่นและจัดการกับความท้าทายของเราจะเป็นตัวกำหนดภาพลักษณ์ของเรา เราจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องเหมาะสม ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีกฎระเบียบที่เข้มงวด หลักจรรยาบรรณของเราจะช่วยปรับเปลี่ยนและแนะแนวทางให้เราในทุก ๆ วัน

หลักจรรยาบรรณฉบับใหม่ของเรา Wella Company ออกแบบขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของบริษัทใหม่ของเราโดยเฉพาะ และนำเสนอกรอบพฤติกรรมที่มีศีลธรรมเพื่อสนับสนุนความรับผิดชอบดังกล่าว และให้คำแนะนำในการทำงานประจำวัน

ในบริษัทของเรา สิ่งต่าง ๆ อาจเบี่ยงเบนออกนอกรั้วประตูประสงค์ไปบ้างเป็นครั้งคราว สิ่งสำคัญคือเราทุกคนจะต้องกล้าที่จะรายงานข้อกังวล เมื่อมีบางสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เรามีสายด่วนที่ออกแบบมาเพื่อช่วยเหลือทุกคน โปรดดูรายละเอียดด้านล่าง ในขณะที่เรายังคงเดินทางพัฒนาต่อไป หลักจรรยาบรรณจะช่วยให้แน่ใจว่าค่านิยมของเรายังคงสะท้อนให้เห็นในตลาดและกิจกรรมทางธุรกิจ ความมุ่งมั่นต่อความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตนโดยสุจริตใจและมีจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จต่อเนื่องของเรา

ขอขอบคุณสำหรับการดำเนินการและการรับรองการปฏิบัติหลักจรรยาบรรณของเรา

ขอแสดงความนับถือ

Annie

Annie Yang Scrivner

# หลักจรรยาบรรณของเรา

## 2. ค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของเรา

ค่านิยมของ Wella Company จะเป็นตัวกำหนดนิยามความเป็นเรา จุดยืนของเรา และตัวอย่างที่เราต้องการจะกำหนดในวิธีปฏิบัติของเรา เราทุกคนปฏิบัติตามค่านิยมและปลูกฝังค่านิยมเหล่านี้ไว้ในทุกสิ่งที่เราทำ

หลักจรรยาบรรณของเราส่งเสริมและสนับสนุนค่านิยมของเรา

หลักจรรยาบรรณจะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของพฤติกรรมที่คาดหวังจากเราแต่ละคน และแนะนำวิธีการทำสิ่งที่ถูกต้องเมื่อเราเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ

ที่ Wella Company เราร่วมมือกัน สร้างสรรค์ กล้าหาญ เชื่อมโยงกัน และมุ่งมั่นทุ่มเท

### ค่านิยม

#### ร่วมมือกัน

**เรา** ทำงานร่วมกันเพื่อจุดประสงค์พิเศษ



#### สร้างสรรค์

**เรา** ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และความเป็นเลิศเพื่อสร้างมูลค่าให้กับแบรนด์และธุรกิจของเรา



#### กล้าหาญ

**เรา** ทำงานคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ มีแนวคิดแบบผู้ประกอบการ และเราเป็นผู้สร้างสรรค์อนาคตของเราเอง



#### เชื่อมโยงกัน

**เรา** ติดต่อเชื่อมโยงกันตลอดเวลาและแน่ใจว่าเราให้ความสำคัญต่อผู้บริโภคนับตั้งแต่แรกเสมอ



#### มุ่งมั่นทุ่มเท

**เรา** รับผิดชอบต่อผลกระทบของเรากับต่อผู้อื่นและโลก



### คุณสมบัติหลัก

ทำงานเป็นทีมเดียวกัน

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่า

ผลักดันให้เกิดผลลัพธ์

รับผิดชอบในเส้นทางของลูกค้าและผู้บริโภค

สนับสนุนความหลากหลาย การยอมรับความแตกต่าง และความยั่งยืน

# หลักจรรยาบรรณของเรา

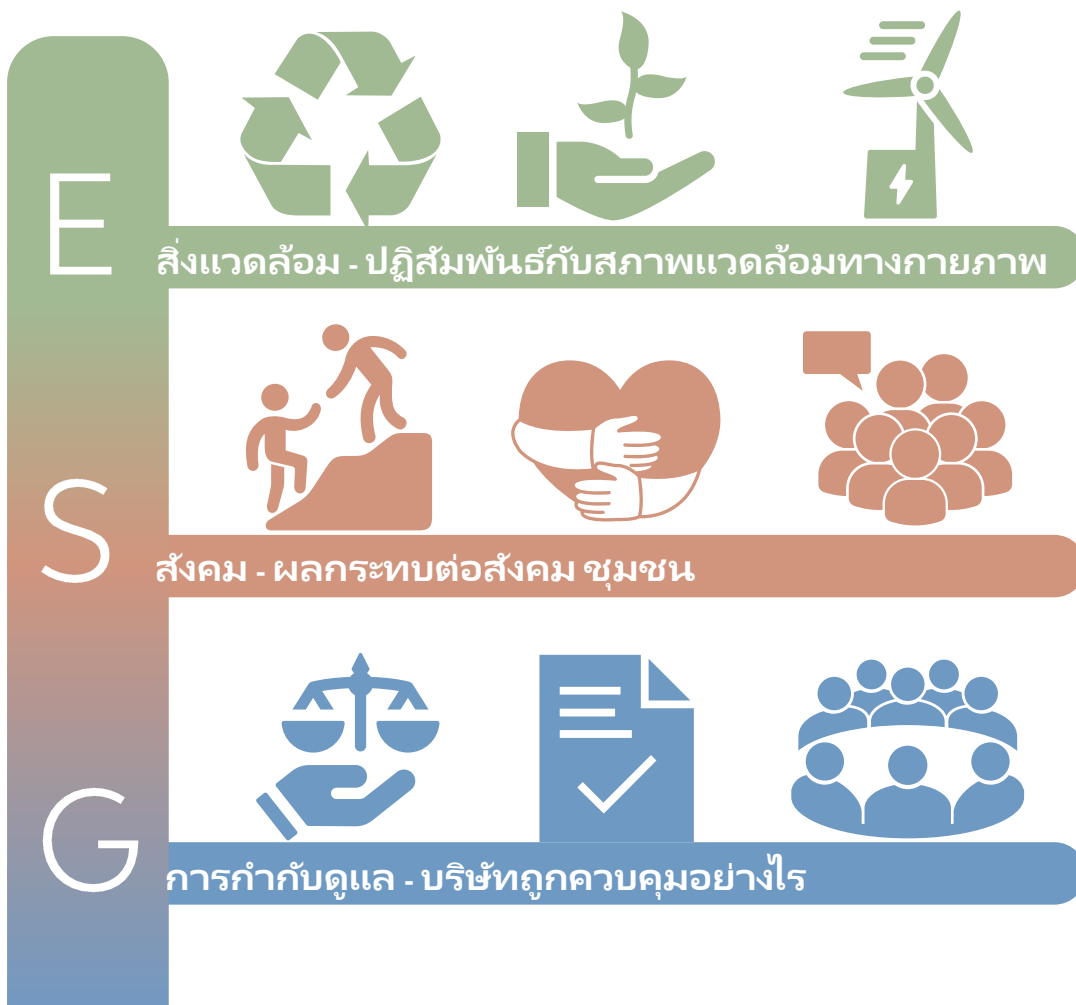
## 3. ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

หลักจรรยาบรรณของเราสนับสนุนความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อ ESG หลักจรรยาบรรณของเราเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลภายในและใช้ควบคู่กับค่านิยมของเรา หลักจรรยาบรรณของเราเป็นแนวทางในการร่วมมือกันเพื่อเผชิญหน้าและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของเราอย่างมีจริยธรรม

เราเชื่อว่าธุรกิจต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการกำหนด โน้มน้าว และช่วยให้ผู้คน องค์กร และสังคมเติบโต เราพยายามช่วยแก้ปัญหาความท้าทายทางสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลที่โลกต้องเผชิญ เราให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและเส้นทางส่งเสริม ESG ของเรา เนื่องจากมีความสำคัญต่อวิธีการที่เราปลูกฝังความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อผู้คน โลก และผลิตภัณฑ์ไว้ในหัวใจหลักของธุรกิจของเรา

เรากำลังทำให้ ESG เป็นโครงสร้างของบริษัทของเรา ซึ่งเริ่มต้นจากผู้คน เรามีเป้าหมายและจุดมุ่งหมายเฉพาะในการสนับสนุนให้เกิดความหลากหลาย การยอมรับความแตกต่างและความเท่าเทียมมากขึ้นภายในตำแหน่งต่าง ๆ ใน Wella Company และในระยะยาวขึ้นกับฐานทัพพลายเออร์ของเรา เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมทางธุรกิจในระดับสูงสุดในองค์กรของเรา ร่วมกับทัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา และตลอดทั้งในห่วงโซ่อุปทานของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินการในฐานะผู้ดูแลโลกของเรา ในฐานะสมาชิกของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) เราสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ของสหประชาชาติ และยึดถือเป็นปรัชญานาทางภายในโรงงานของเราและร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจของเรา เรามุ่งมั่นที่จะลดของเสียและบรรพจักรณ์ของเรา และปฏิบัติตามหลักการลด ใช้น้ำ และรีไซเคิลตลอดวงจรธุรกิจและผลิตภัณฑ์ของเรา



## หลักจรรยาบรรณของเรา

### 4. เหตุผลที่ต้องมี WECare

หลักจรรยาบรรณของเราเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ในทุกสิ่งที่เราทำ โดยจะกำหนดวิธีที่เราปฏิบัติและตอบสนองเมื่อเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ และควบคู่ไปกับค่านิยมของเรา จะเป็นตัวกำหนดวิธีที่เราจะปฏิบัติในงานประจำวันของเรา

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลผูกพันกับธุรกิจของเรามีมากขึ้นอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น การทำความเข้าใจวิธีการทำงานภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเหล่านี้ในแต่ละวันไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไป

หลักจรรยาบรรณของเราจะแสดงให้เห็นถึงสิ่งที่คุณต้องทำเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลกับงานของคุณ ไม่ว่าคุณจะทำเนื้องานอยู่ในสาขาใดของ Wella Company ทั่วโลก หลักจรรยาบรรณช่วยให้เราตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรายังช่วยรักษาชื่อเสียงอันดีงามของเราและแน่ใจได้ว่าเราจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อนร่วมงาน ชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา เมื่อเราปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายและด้วยความซื่อสัตย์ เราก็จะภาคภูมิใจในวิธีที่เราจัดการกับความท้าทายและผลสำเร็จของเรา



### 5. หลักจรรยาบรรณของเรา และกฎหมาย

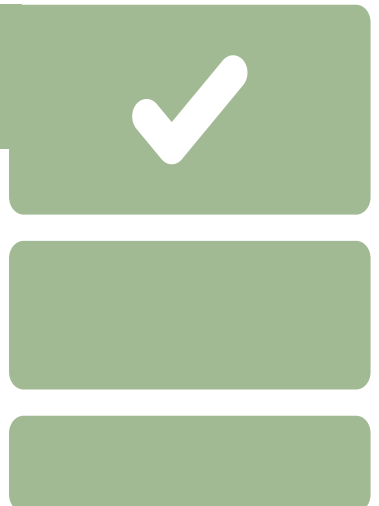
เราดำเนินงานในหลายประเทศที่มีกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่แตกต่างกัน บางครั้งกฎหมายในประเทศหนึ่งอาจกำหนดมาตรฐานที่เข้มงวดกว่าหลักจรรยาบรรณของเรา ในกรณีดังกล่าว เราเชื่อมั่นว่าคุณจะปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวดกว่าตามกฎหมายดังกล่าวและทำในสิ่งที่ถูกต้อง หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ โปรดติดต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

### 6. หลักจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัท

หลักจรรยาบรรณของเราจะใช้ควบคู่กับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางอื่น ๆ ของ Wella Company ซึ่งสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ หากมีข้อสงสัย ให้ยึดตามหลักจรรยาบรรณก่อนเสมอ

หลักจรรยาบรรณไม่อาจอธิบายได้ครอบคลุมทุกสถานการณ์ เราจึงต้องพึ่งพาคุณในการใช้วิจารณญาณที่ดีและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและค่านิยมของเรา หากคุณไม่พบคำแนะนำที่ความต้องการ โปรดติดต่อทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หลักจรรยาบรรณนี้จะใช้แทนหลักจรรยาบรรณของ Wella Company และหลักจรรยาบรรณสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจฉบับก่อนหน้าทั้งหมด หลักจรรยาบรรณจะได้รับการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่ายังคงถูกต้อง



## หลักจรรยาบรรณของเรา

# 7. WECare จัดทำขึ้นสำหรับทุกคน

หลักจรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และสมาชิกทุกคนในคณะกรรมการบริหารของ Wella Company และบริษัทในเครือ<sup>1</sup> เพื่อความชัดเจน ฝ่ายเหล่านี้ ได้แก่ ghd และ Briogeo

บุคคลและบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในามของเราจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเราด้วยเช่นกัน ตัวแทน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ ผู้ผลิต ผู้รับจ้าง ผู้จัดจำหน่าย และบุคคลภายนอกอื่น ๆ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของเราจากพฤติกรรมของพวกเขาโดยตรง

ด้วยเหตุนี้ เราจึงคาดหวังและสนับสนุนให้บุคคลและบริษัทที่ดำเนินธุรกิจกับเราและพนักงานของบริษัทเหล่านั้นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของเรา

การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณอาจส่งผลร้ายแรงตามมาต่อ Wella Company รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง

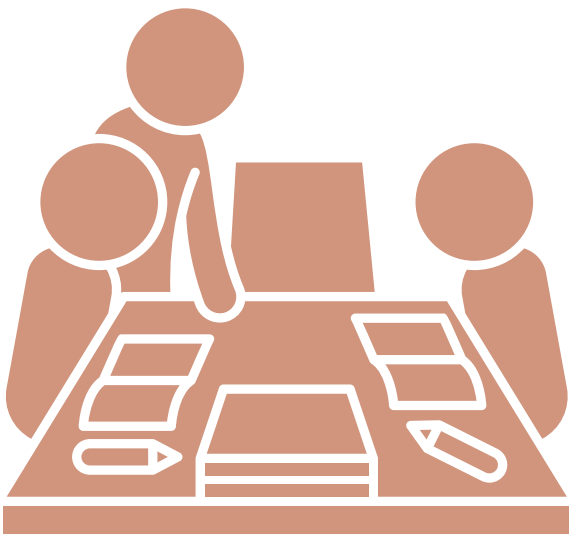
<sup>1</sup> Wella Company หมายถึง Rainbow UK BidCo Ltd. บริษัทในเครือ หมายถึง นิติบุคคลที่ควบคุมโดยตรงหรือโดยอ้อม ใต้การควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของ Rainbow UK BidCo Ltd.



## 8. ความรับผิดชอบของพนักงาน

พนักงานของ Wella Company ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้ Reading, understanding, and following our Code and company policies and procedures.

- อ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- รับรองเป็นประจำทุกปีว่าจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ
- เข้าร่วมในการฝึกอบรมเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบเมื่อมีการร้องขอ
- แจ้งข้อกังวลทันทีเมื่อทราบถึงการละเมิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณของเรา
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตอบสนองต่อการสืบสวนหรือการตรวจสอบ



## หลักจรรยาบรรณของเรา

# 9. ความรับผิดชอบของผู้จัดการและหัวหน้าทีม

เราคาดหวังมากขึ้นในตัวผู้จัดการและหัวหน้าทีมของเรา พวกเขาควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานให้เกิดวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ทั่วทั้งองค์กร

ซึ่งหมายความว่าผู้จัดการควร:

เป็นแบบอย่างที่ดี

คุณควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและแสดงให้เห็นถึงค่านิยมของเรา รวมทั้งปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเราเสมอ นอกจากนี้ คุณควรรักษาสภาพแวดล้อมที่ให้เกิดและยอมรับความแตกต่าง



สร้างความตระหนักเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเรา

คุณควรช่วยให้สมาชิกในทีมของคุณเข้าใจถึงมาตรฐานที่คาดหวังของหลักจรรยาบรรณของเรา กฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่บังคับใช้ นอกจากนี้ คุณควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสมาชิกในทีมของคุณทราบและผ่านการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้กับงานประจำวันของพวกเขา

### ส่งเสริมวัฒนธรรมการกล่าวรายงานข้อกังวล

ผู้จัดการควรสร้างสภาพแวดล้อมที่พนักงานรู้สึกสบายใจที่จะรายงานโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้เอาคืน ให้ความสำคัญกับข้อกังวลที่แจ้งเข้ามาอย่างจริงจัง ดำเนินการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกันเมื่อมีผู้ละเมิดหลักจรรยาบรรณ





## หลักจรรยาบรรณของเรา

# 10. การรายงานข้อกังวล

ที่ Wella Company เราจะรายงานหากเราพบเห็นพฤติกรรมที่อาจผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม รวมถึงการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเราที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง

หากคุณมีข้อกังวล คุณควรพยายามแจ้งต่อผู้จัดการของคุณเสมอหากเป็นไปได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถพูดคุยกับสมาชิกในทีมทรัพยากรบุคคลได้ด้วยเช่นกัน

ข้อกังวลที่คุณแจ้งเข้ามาจะได้รับการจัดการโดยปกปิดข้อมูลเป็นความลับตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต



# 11. การต่อต้านการตอบโต้เอาคืน

เราห้ามมิให้มีการตอบโต้เอาคืนต่อบุคคลที่แจ้งหรือช่วยจัดการกับข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างจริงจังและโดยสุจริตใจ

บุคคลใดก็ตามที่ตอบโต้เอาคืนพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่กระทำการโดยสุจริตใจ อาจถูกลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม รวมถึงขั้นเลิกจ้าง

หากคุณรู้สึกว่าคุณหรือคนที่คุณรู้จักถูกตอบโต้เอาคืน คุณควรรายงานและแจ้งข้อกังวลทันที

การตอบโต้เอาคืนอาจมีหลายรูปแบบ เช่น การคุกคาม การไล่ออก การกีดกัน การทำให้อับอาย ผลกระทบเชิงลบต่อเงินเดือน โบนัส การประเมินผลงานประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง หรือการจัดสรรกะงาน การยุติสัญญาหรือการยกเลิกสัญญาสำหรับสินค้าหรือบริการก่อนกำหนด



# 12. สายด่วนของเรา

สายด่วน

หากคุณเชื่อว่ามีเหตุผลที่ทำให้คุณไม่สามารถแจ้งข้อกังวลกับผู้จัดการสายงานของคุณหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ หรือข้อกังวลของคุณยังไม่ได้รับการแก้ไข คุณสามารถติดต่อทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ด้วยตนเองหรือส่งอีเมลมาที่ [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com) หรือคุณอาจติดต่อสายด่วนด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Wella ได้ที่ [hotline.wella.com](http://hotline.wella.com)

พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และฝ่ายอื่น ๆ ที่ประสงค์จะแจ้งข้อกังวลทุกคนสามารถใช้บริการสายด่วนได้

คุณสามารถสอบถามหรือรายงานข้อกังวลผ่านทางสายด่วนโดยใช้แบบฟอร์มบนเว็บหรือโทรศัพท์ สายด่วนให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และมีบริการหมายเลขติดต่อในทุกประเทศที่ Wella ดำเนินงาน สายด่วนยังมีให้บริการในทุกภาษาที่ Wella ดำเนินงาน ผ่านบริการแปลภาษา

คุณสามารถแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่ต้องระบุชื่อ (หากอนุญาตตามกฎหมายในท้องถิ่น) ข้อกังวลทั้งหมดจะได้รับการสืบสวนโดยทันที มีประสิทธิภาพ และเป็นความลับ ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต

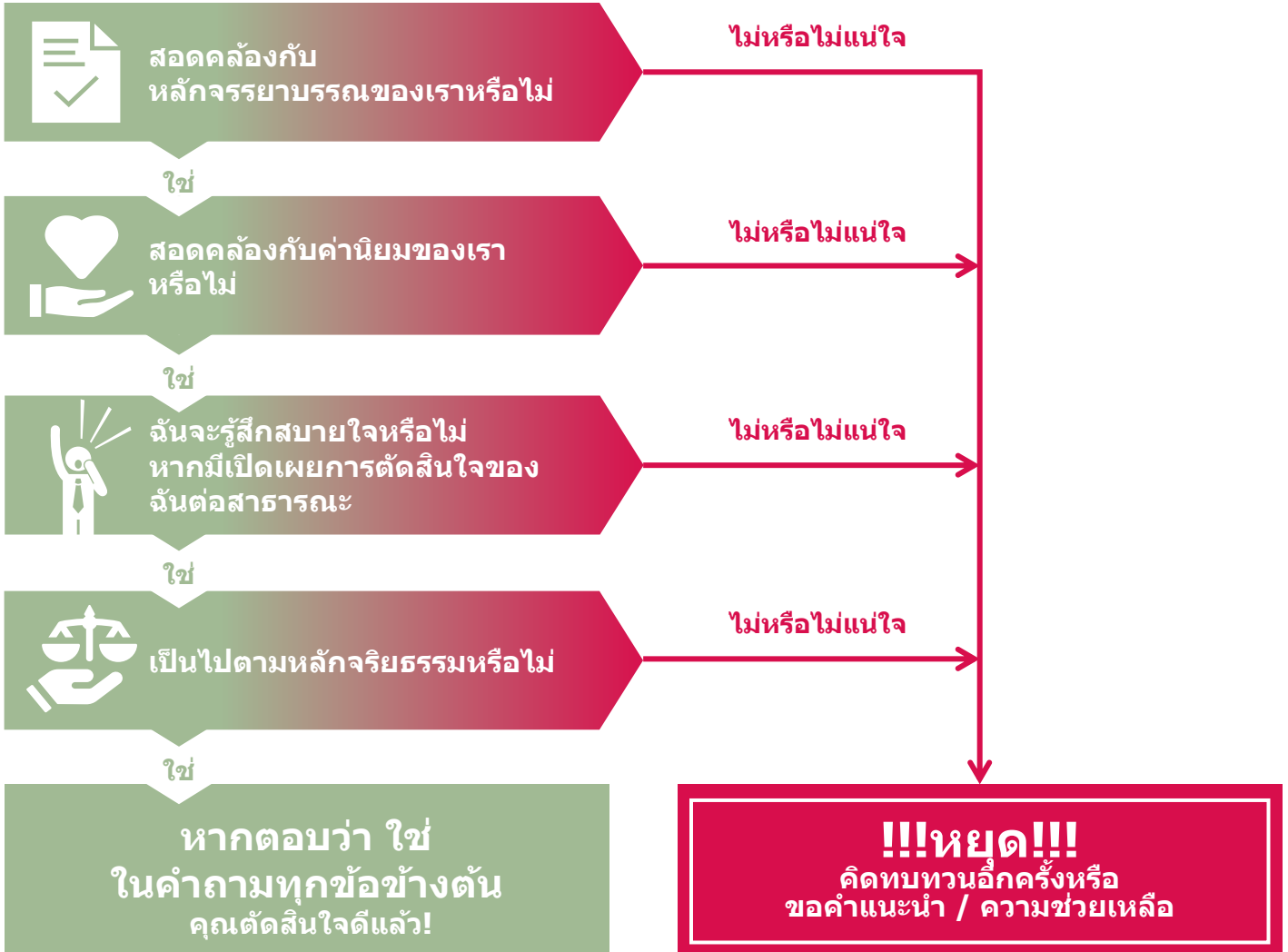
สายด่วน Wella ดำเนินการในนามของ Wella Company โดยบริษัท Convercent ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่บริหารงานโดยอิสระ

## หลักจรรยาบรรณของเรา

# 13. การตัดสินใจที่ดี

หลักจรรยาบรรณครอบคลุมหลายสิ่งหลายอย่าง แต่ไม่ครบถ้วนทุกอย่าง เราเชื่อมั่นว่าคุณจะใช้ วิจารณญาณที่ดีในการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและขอความช่วยเหลือเมื่อคุณมีข้อสงสัยหรือ ข้อกังวล คุณสามารถใช้แผนผังการตัดสินใจต่อไปนี้เพื่อช่วยเหลือคุณ

4 ขั้นตอนสู่การตัดสินใจที่ดี... ถามตัวคุณเอง:



# 14. บุคลากรที่ให้ความช่วยเหลือ



**ออนไลน์:**  
[wellateam.sharepoint.com/sites/WECare](https://wellateam.sharepoint.com/sites/WECare)



**อีเมล:**  
[wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com)



**โทรศัพท์:**  
สายด่วนด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ Wella: 'ไปที่ศูนย์ We Care เพื่อดูหมายเลขในแต่ละพื้นที่ หรือโทร +1-720-514-4400 แล้วเลือกภาษาของคุณ



**ติดต่อด้วยตนเอง:**  
คุณสามารถติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Wella Company สมาชิกในทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายได้เสมอ นอกจากนี้ คุณยังสามารถติดต่อที่กล่องจดหมายของ Wella Compliance ได้ที่ [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com)



# บุคลากร ของเรา

บุคลากรของเราคือจุดแข็งและสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ผู้คนสามารถแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่และสามารถเติบโตได้ ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับการทำงานเป็นทีมเดียวใน Wella Company และการสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจในเชิงบวก

สภาพแวดล้อมที่เราดำเนินงานควรมีความปลอดภัย มั่นคง และสะดวกสบาย เราต้องการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง และปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ

1. สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย
2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
3. ตัวแทนพนักงาน
4. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

# 1. สุขภาพและความปลอดภัย

ความปลอดภัยที่ดีเท่ากับธุรกิจที่ดี เรามุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษา สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ ปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพ เป็นที่ที่พนักงานทุกคนสามารถสร้างสมดุลระหว่าง ชีวิตส่วนตัวและการทำงานได้ดีและสามารถทำงานได้อย่างเต็ม ความสามารถ

เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสุขภาพและ ความปลอดภัยทั้งหมดที่มีผลกับที่ทำงานของเรา และมีเป้าหมายที่ จะปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรา อย่างต่อเนื่อง


นอกจากนี้ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงยังหมายถึง ที่ทำงานที่ปลอดภัยจากแอลกอฮอล์และการใช้สารเสพติด เราจะไม่ ยอมให้บุคคลก็ตามที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ ยาเสพ ติดให้โทษ หรือการใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ในทางที่ผิดในที่ ทำงาน

Wella Company มีนโยบายไม่ยอมรับความรุนแรงในที่ทำงานโดย เด็ดขาด เราพยายามที่จะรักษาให้ที่ทำงานเป็นที่ที่พนักงานของเรา สามารถทำงานได้โดยไม่รู้สึกถูกคุกคามหรือไม่ปลอดภัย เราห้ามมิให้มี การพกพาอาวุธในสถานที่ทุกแห่งของบริษัทที่สอดคล้องกับกฎหมาย ท้องถิ่น หากคุณมีข้อกังวลว่าอาจมีคนพกพาอาวุธเข้ามาในสถานที่ ของเรา ให้รายงานเรื่องนี้ต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้จัดการโดย ทันที

เราคาดหวังให้ผู้ที่เราร่วมงาน ซึ่งรวมถึงซัพพลายเออร์ ลูกค้า ตัวแทน และผู้รับจ้าง เคารพและปฏิบัติตามมาตรฐานเกี่ยวกับสุขภาพและความ ปลอดภัยของเรา

**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

... การกระทำที่ไม่ปลอดภัย การเสี่ยงระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย หรือข้อ กังวลด้านความปลอดภัยอื่น ๆ รายงานเรื่องนี้ต่อ ผู้จัดการสายงานของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่าย กฎหมาย หรือสายด่วน Wella โดยทันที



- ควรทำเสมอ**
- รักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อ สุขภาพ
  - ทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยทั้งหมด
  - รายงานพฤติกรรม สภาพ หรืออุปกรณ์ที่ไม่ปลอดภัย และ อุบัติเหตุใด ๆ รวมถึงอุบัติเหตุเล็กน้อยโดยทันที
  - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ที่เราร่วมงานด้วยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

- ไม่ควรทำ**
- สนใจเรื่องผลกำไรก่อนเรื่องความปลอดภัย
  - ใช้ทางลัดกับระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย
  - เพิกเฉยต่อกฎและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในที่ ทำงาน
  - ทำงานในสภาวะที่ไม่ปลอดภัยหรือใช้อุปกรณ์ที่ไม่ ปลอดภัย
  - ทำงานต่อแม้คุณคิดว่าไม่ปลอดภัย

# 2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

เราปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเป็นธรรม ความเคารพ และการให้ เกียรติ เรามุ่งมั่นที่จะให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานและ ผู้สมัครทุกคน

เราสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย เท่าเทียม และ ยอมรับความแตกต่าง ซึ่งมองเห็นคุณค่าของมุมมองและวัฒนธรรมที่ แตกต่างกัน เราเชื่อว่าพนักงานที่มีความหลากหลายมีความสำคัญต่อ ธุรกิจที่มีนวัตกรรมที่เฟื่องฟู

เราไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติใด ๆ ที่ตัดสินจากเชื้อชาติ สีผิว ชาติ กำเนิด เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ ความทุพพลภาพ สถานภาพสมรส หรือสถานการณ์ในครอบครัว รสนิยมทางเพศ อายุ ความคิดเห็น ทางการเมืองและหลักปรัชญา ความเชื่อทางศาสนา หรือกิจกรรมของ สหภาพ หรือเกณฑ์การเลือกปฏิบัติต้องห้ามอื่นใด

ข้อห้ามนี้ไม่เพียงแต่จะมีผลกับการสรรหาบุคลากรเท่านั้น แต่ยังรวมถึง การเลื่อนตำแหน่ง การจ้างงานต่อเนื่อง และสภาพการทำงาน ตลอดจนความสัมพันธ์ของเรากับบุคคลภายนอก

เราจะไม่ยอมรับให้มีการข่มเหง การกลั่นแกล้ง หรือการล่วงละเมิด ทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ และคาดหวังให้ผู้ที่ ร่วมงานกับเรายึดถือตามความมุ่งมั่นนี้ร่วมกัน

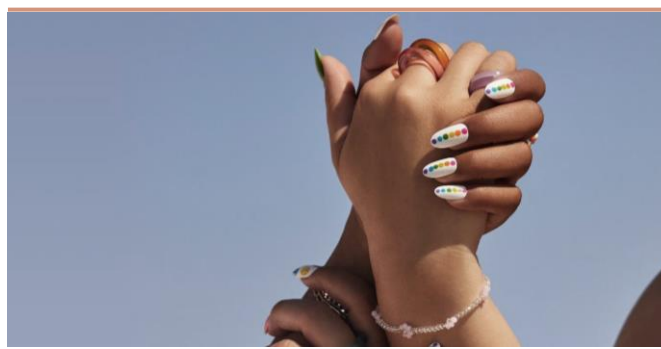
**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

... ใครก็ตามที่ถูกคุกคามหรือถูกเลือกปฏิบัติ



- ควรทำเสมอ**
- สนับสนุนและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยอมรับ ความแตกต่าง
  - หากคุณไม่แน่ใจและรู้สึกว่าไม่บางอย่างไม่ถูกต้อง ให้ ปรึกษากับผู้จัดการสายงานของคุณหรือฝ่ายทรัพยากร บุคคล
  - เคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม
  - พิจารณาผลกระทบจากคำพูดและการกระทำของคุณที่มีต่อ ผู้อื่น

- ไม่ควรทำ**
- เพิกเฉยต่อการล่วงละเมิด การข่มเหง และการไม่ให้เกียรติ ในที่ทำงานไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม
  - เลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด หรือกลั่นแกล้งผู้คนรอบตัวคุณ
  - ประพฤติตนที่ก่อให้เกิดความไม่พอใจ ข่มขู่ มุ่งร้าย หรือดูถูก



### 3. ตัวแทนพนักงาน


เราสนับสนุนสิทธิของพนักงานในการดำเนินการผ่านตัวแทนพนักงาน สหภาพแรงงาน และสภาแรงงาน และส่งเสริมการสนทนาเชิงบวกกับตัวแทนทั้งหมด

เราเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็นและมุมมองอย่างอิสระ และสิทธิในเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง พนักงานมีอิสระที่จะเข้าร่วมองค์กรและสหภาพแรงงานเพื่อส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ทางวิชาชีพของตน เราส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับตัวแทนพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่ามีการรับฟังทุกเสียงของคนภายในองค์กร ตลอดจนความคุ้มครองในสิทธิและผลประโยชน์ของพนักงานอย่างเหมาะสม

**รายงานข้อกังวล หาก...**

... เกิดการไม่เคารพสิทธิในการเข้าร่วมหรือจัดตั้งสหภาพแรงงาน

... คุณรู้สึกว่าคุณถูกเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากคุณเข้าร่วมในสหภาพแรงงานหรือการเป็นตัวแทนของพนักงานในรูปแบบใด ๆ



- ควรทำเสมอ**
- เคารพและพิจารณาถึงสิทธิและสิทธิพิเศษของตัวแทนพนักงาน สหภาพแรงงาน และสภาแรงงาน
  - แน่ใจว่าตัวแทนพนักงานได้รับแจ้ง ปรีกษา หรือใช้สิทธิในการตัดสินใจร่วมกัน (หากมี) ตามหรือสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น

- ไม่ควรทำ**
- มองข้ามสิทธิของตัวแทนพนักงาน สหภาพแรงงาน หรือสภาแรงงาน
  - บิดเบือนข้อมูลที่ให้กับตัวแทนพนักงาน



### 4. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว


ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน เราเคารพและปกป้องความลับของ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลครอบครัว และข้อมูลทางการเงินของพนักงานของเรา

เราจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราต้องใช้เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของ Wella Company หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น เรารับรองว่าจะมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลอื่นใด ทั้งภายในหรือภายนอกนอกเหนือจากผู้ที่มีความจำเป็นอันชอบด้วยกฎหมายและในกรณีที่เรารับอนุญาตตามกฎหมาย

หากเราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลภายนอกเพื่อให้บริการแก่เรา เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขามีภาระผูกพันตามสัญญาในการปกป้องข้อมูลตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่บังคับใช้

**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

...บุคคลใดก็ตามที่ละเมิดกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือหากคุณสงสัยว่ามีการรั่วไหลของข้อมูล



- ควรทำเสมอ**
- รับรองว่าเราแจ้งให้บุคคลทราบเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับพวกเขา วิธีที่เราวางแผนที่จะใช้งาน และวิธีที่พวกเขาสามารถติดต่อเรา หากมีข้อสงสัยใด ๆ
  - เก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น
  - แก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือล้าสมัย
  - เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ "จำเป็นต้องทราบ" อย่างเคร่งครัด

- ไม่ควรทำ**
- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเกินความจำเป็น
  - ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก Wella Company โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม
  - เก็บรวบรวมข้อมูล "ที่ละเอียดอ่อน" โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้





# ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา

เราทำงานกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเราอย่างซื่อสัตย์ ให้เกียรติ และมีความรับผิดชอบ และเราคาดหวังให้พวกเขาปฏิบัติต่อเราในลักษณะเดียวกัน ซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจของเรามีความสำคัญต่อความสามารถในการทำธุรกิจของเราและการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ด้วยเหตุนี้ เราจึงพยายามร่วมงานกับผู้อื่นที่มีความมุ่งมั่นต่อจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเช่นเดียวกับเรา

เราเป็นบริษัทที่ผู้อื่นสามารถพึ่งพาได้ Wella Company ได้เปรียบในการแข่งขันจากผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เรามุ่งมั่นที่จะทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ

Wella Company มีลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจมากมาย ซึ่งรวมถึงซัพพลายเออร์ ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้ค้าปลีก ผู้จัดจำหน่าย ร้านขายยาและผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมสวย สไตลิสต์ และอินฟลูเอนเซอร์

1. การแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
3. การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต
4. การป้องกันการฟอกเงิน
5. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
6. ผลประโยชน์ทับซ้อน
7. การควบคุมและการลงโทษทางการค้า

## 1. การแข่งขันที่เป็นธรรม

เราแข่งขันอย่างเป็นธรรมและจริงจัง และจะไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการต่อต้านการแข่งขัน

เราติดต่อกับลูกค้า คู่แข่ง และพันธมิตรทางธุรกิจของเราอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เราพยายามที่จะส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมและเปิดกว้างระหว่างบริษัทต่าง ๆ และสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมคุณภาพที่เพิ่มขึ้น และราคาที่แข่งขันได้ เราต้องการให้ลูกค้าและผู้บริโภคของเราได้รับประโยชน์จากการแข่งขันที่เป็นธรรม

กฎหมายห้ามมิให้มีการทำข้อตกลงหรือการสื่อสารกับคู่แข่งซึ่งนำไปสู่กรณีการแบ่งปันตลาด การกำหนดราคา การจำกัดการผลิต หรือการสมยอมในการเสนอราคา (การฮั้วประมูล) และเราจะไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านี้ เราไม่จำกัดเสรีภาพของลูกค้าในการกำหนดราคาขายต่อ หากการจำกัดดังกล่าวถือเป็นการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาด

กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการผูกขาดมีความซับซ้อนและมีกระบวนข้อเท็จจริงที่เฉพาะเจาะจง และมักจะแตกต่างกันไปในแต่ละภูมิภาคหรือตลาดที่คุณทำงานอยู่ เนื่องด้วยเหตุนี้ โปรดปรึกษากับทนายความ หากคุณมีคำถามหรือข้อสงสัยประการใด

### รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...ข้อตกลงประเภทใด ๆ ระหว่าง Wella Company กับคู่แข่งในเรื่องของราคา การประมูลราคา หรือตลาด



### ควรทำเสมอ

- หลีกเลี่ยงการติดต่อกับคู่แข่งที่มองได้ว่าเป็นการทำข้อตกลงที่ไม่เหมาะสม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการประชุมสมาคมการค้าที่คุณจะเข้าร่วมนั้นมีวาระการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งไม่ครอบคลุมหัวข้อที่ละเอียดอ่อน เช่น ราคา การประมูลราคา หรือตลาด
- ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราอย่างเป็นธรรม
- ปรึกษากับทนายความ หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ

### ไม่ควรทำ

- ทำข้อตกลงกับคู่แข่งของเราเกี่ยวกับการประมูล ราคา หรือการแบ่ง/แบ่งปันตลาด
- บังคับให้ผู้จัดจำหน่ายหรือลูกค้าเรียกเก็บเงินในราคาที่เหมาะสมเฉพาะเจาะจงสำหรับผลิตภัณฑ์ของเรา
- แบ่งปันข้อมูลที่มีความอ่อนไหวในเชิงการค้ากับคู่แข่งของเราหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ
- ยอมให้มีการสนทนาในที่ประชุมของสมาคมการค้าในเรื่องราคา การประมูลราคา หรือตลาด

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

เราเคารพและปกป้องความเป็นส่วนตัวและความลับของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา

เราจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราต้องใช้เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของ Wella Company หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น เราแสดงถึงความโปร่งใสในวิธีจัดการข้อมูลของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา เราต้องการให้พวกเขาไว้วางใจเราว่าเราจะปกป้องความเป็นส่วนตัวและใช้ข้อมูลของพวกเขาตามที่เรารับอนุญาต เรารับรองว่าจะมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

หากเราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลภายนอกเพื่อให้บริการแก่เรา เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขามีภาระผูกพันตามสัญญาในการปกป้องข้อมูลตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ยังคงใช้

### รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...บุคคลใดก็ตามที่ละเมิดกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือหากคุณสงสัยว่ามีการรั่วไหลของข้อมูล



### ควรทำเสมอ

- รับรองว่าเราแจ้งให้บุคคลทราบเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับพวกเขา วิธีที่เราวางแผนที่จะใช้งาน และวิธีที่พวกเขาสามารถติดต่อเรา หากมีข้อสงสัยใด ๆ
- เก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น
- แกะไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือล้าสมัย
- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ "จำเป็นต้องทราบ" อย่างเคร่งครัด

### ไม่ควรทำ

- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเกินความจำเป็น
- ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก Wella Company โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม
- เก็บรวบรวมข้อมูล "ที่ละเอียดอ่อน" โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้



## 3. การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

เราจะไม่ยอมให้มีการติดสินบนและการทุจริตไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามในธุรกิจของเรา

เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้วยการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต และรับรองว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเรามีความมุ่งมั่นเช่นเดียวกับเรา

นอกจากนี้ เรายังใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเสนอหรือรับของขวัญหรือการต้อนรับ เนื่องจากรัฐบาลและบริษัทมีกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เข้มงวด ซึ่งหากมีการละเมิดแล้ว อาจถือเป็นการติดสินบนได้ แม้ว่าคุณจะไม่ได้อะไรก็ตามที่ติดสินบนผู้อื่น แต่ท้ายที่สุดแล้วสิ่งที่สำคัญก็คือ บุคคลจะมองได้ว่าการกระทำของคุณนั้นไม่เหมาะสมหรือไม่

เรามุ่งมั่นที่จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจและบุคคลภายนอกของเรามีความมุ่งมั่นในการจัดการกับการติดสินบนและการทุจริตเช่นเดียวกับเรา Wella Company เป็นผู้ลงนามในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหลักการที่ 10 ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต

### รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ ที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ



### ควรทำเสมอ

- ดูแลให้สมุดบัญชีและบันทึกให้ถูกต้องเสมอ เพื่ออธิบายการจ่ายเงินได้อย่างตรงไปตรงมา และไม่ใช้เงินทุนของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- รู้จักบุคคลที่คุณกำลังร่วมทำธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการสอบทานธุรกิจของคู่สัญญาของเรา

### ไม่ควรทำ

- เสนอหรือรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือ
- การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมในรูปแบบอื่นใด
- ใช้บุคคลภายนอกเพื่อเสนอ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าที่ถือเป็นข้อห้ามตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของ Wella Company

## 4. การป้องกันการฟอกเงิน

เรามุ่งมั่นที่จะป้องกันและตรวจจับการฟอกเงินทุกรูปแบบ

เราปกป้องผลิตภัณฑ์และบริการของ Wella Company ไม่ให้ถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย เราจะพยายามประเมินธุรกิจที่เราต้องการร่วมงานด้วยเสมอ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานธุรกิจที่เหมาะสม และรับรองว่าพันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า พันธมิตรการควมรวม/เข้าซื้อกิจการ และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ผ่านการคัดกรองอย่างเหมาะสม

### รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...พฤติกรรมหรือสถานการณ์ที่น่าสงสัย (หรือที่เรียกว่าสัญญาณเตือน)

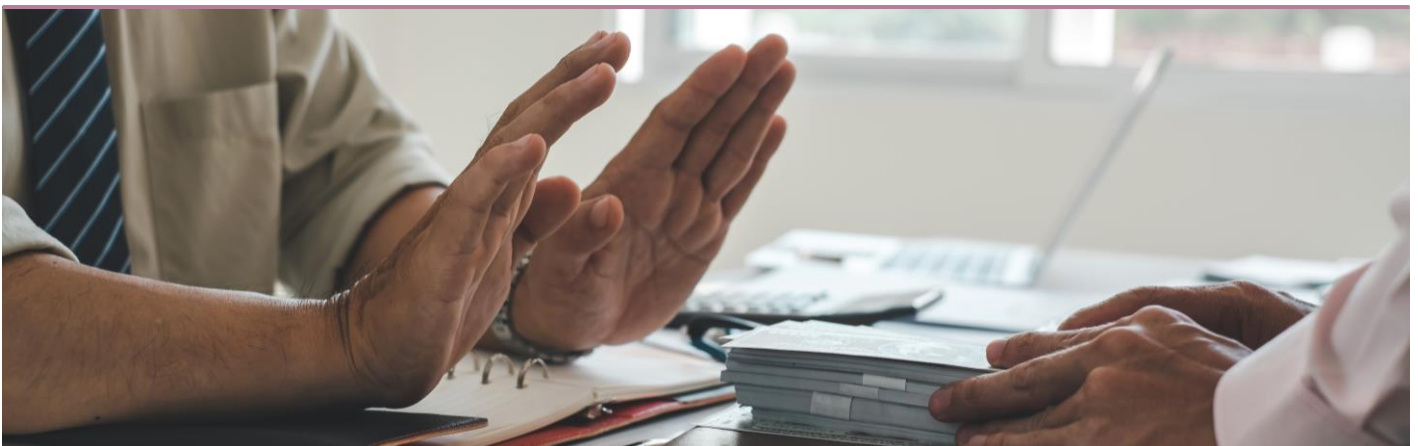


### ควรทำเสมอ

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของเราเพื่อประเมินบุคคลภายนอกที่คุณต้องการร่วมงานด้วย
- ปรึกษากับฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หากคุณมีข้อสงสัย

### ไม่ควรทำ

- เพิกเฉยต่อพฤติกรรมหรือสถานการณ์ที่น่าสงสัย (หรือที่เรียกว่าสัญญาณเตือน)





## 5. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

เราจะไม่ให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองเพื่อแลกเปลี่ยนกับธุรกิจ บริการ หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของเรา

เราตระหนักดีว่าการแลกเปลี่ยนของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมอาจเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจได้

โปรดระมัดระวังการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองมากกว่าหนึ่งรายการจาก/ให้กับบุคคลภายนอกรายเดียวกัน และหากจำนวนเงินทั้งหมดที่ให้/ได้รับอาจมองได้ว่าเป็นการโน้มน้าวได้ นอกจากนี้ ให้ระมัดระวังการให้หรือรับของขวัญที่ใกล้เคียงกับการได้เข้าร่วมทำธุรกิจหรือการตกลงทำสัญญาใด ๆ

คุณควรแจ้งเรื่องของขวัญและการเลี้ยงรับรองให้ผู้จัดการสายงานทราบทางอีเมล เพื่อเป็นหลักฐานว่าคุณได้ดำเนินการไปแล้ว หากคุณจำเป็นต้องทำในภายหลัง คุณสามารถค้นหาแบบฟอร์มแจ้งเรื่องได้ที่นี้ นอกจากนี้ หากคุณต้องการ คุณสามารถแจ้งเรื่องต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยใช้กล่องจดหมายของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ที่ [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com)

หากมีข้อขัดแย้งระหว่างข้อกำหนดเกี่ยวกับของขวัญและการเลี้ยงรับรองของ Wella Company กับข้อกำหนดเกี่ยวกับของขวัญและการเลี้ยงรับรองภายนอกที่บังคับใช้ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดที่สุด

ของขวัญและการเลี้ยงรับรองบางอย่างไม่อาจยอมรับได้ไม่ว่ากรณีใด เนื่องจากอาจผิดกฎหมายหรืออาจทำลายชื่อเสียงของเรา ตัวอย่างเช่น สิ่งใดก็ตามที่อาจถูกมองได้ว่าเป็นสินบนหรือไม่เหมาะสม

หรือไม่สมควร เราเชื่อมั่นว่าคุณจะใช้ความคิดตัดสินใจในเรื่องนี้ เราจะไม่ให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

### Wella Company มอบให้

- มูลค่าไม่เกิน €\$20 – ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ
- มูลค่าเกินกว่า €\$20 – แจ้งให้ผู้จัดการสายงานของคุณทราบ
- ต้องมีมูลค่าไม่เกิน €\$200
- ต้องสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้รับ
- ไม่สามารถมอบให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...ใครก็ตามที่ให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า €\$200



### ควรทำเสมอ

- ปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- เปิดเผยและแสดงความชัดเจนกับผู้จัดการสายงานของคุณ
- ปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ

### ไม่ควรทำ

- ให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ปกปิดหรือแจ้งมูลค่าของของขวัญหรือกิจกรรมการเลี้ยงรับรองของคุณต่ำกว่าความเป็นจริง
- คาดหวังสิ่งตอบแทนจากของขวัญที่คุณมอบให้
- ขอของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง
- แยกค่าใช้จ่ายออกเพื่อปกปิดหรือบิดเบือนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองที่มอบให้

คุณสามารถให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองได้ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ คุณสามารถดูคำแนะนำเพิ่มเติมได้หากจำเป็น – ตรวจสอบศูนย์ข้อมูลหลักจรรยาบรรณ

### Wella Company ได้รับ

- มูลค่าไม่เกิน €\$50 – ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ
- มูลค่าเกินกว่า €\$50 – แจ้งให้ผู้จัดการสายงานของคุณทราบ
- ต้องมีมูลค่าไม่เกิน €\$200
- พนักงานที่ทำงานในฝ่ายห่วงโซ่อุปทานหรือฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถเป็นผู้รับได้
- ไม่สามารถร้องขอหรือเรียกร้องได้



สำหรับแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่ CODE HUB ของเรา

## 6. ผลประโยชน์ทับซ้อน

เราเปิดเผยและจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นอย่างจริงจัง เพื่อให้แน่ใจว่าเราสามารถปกป้องชื่อเสียงของ Wella Company ได้

เราจะไม่ใช้ตำแหน่ง อิทธิพล หรือข้อมูล สิทธิบัตร หรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อตัวเราเองหรือผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์หรือกิจกรรมของคุณส่งผลต่อความสามารถในการตัดสินใจอย่างเป็นกลางให้กับ Wella Company

ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนใหญ่ หากมีการเปิดเผยและจัดการอย่างจริงจังแล้ว จะไม่ส่งผลกระทบต่องานของเรา สิ่งสำคัญคือเราต้องระบุหาและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อเราพบเจอ เพื่อปกป้องชื่อเสียงของ Wella Company และชื่อเสียงของตัวเอง

เปิดเผยสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแม้แต่ลักษณะที่อาจสื่อได้ถึงผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้จัดการสายงานของคุณทราบ เมื่อเปิดเผยแล้ว เราจะมีโอกาสจัดการได้ดีขึ้น

ทราบถึงวิธีการต่าง ๆ มากมายที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ หากมีข้อสงสัย ให้ขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการสายงานของคุณหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...เพื่อนร่วมงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน แต่ไม่ยอมเปิดเผยและจัดการ



### ควรทำเสมอ

- เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น
- ให้ผู้จัดการสายงานของคุณทราบ
- ตรวจสอบกับผู้จัดการสายงานของคุณ หากคุณมีข้อสงสัยว่าคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

### ไม่ควรทำ

- ปกปิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคุณและชื่อเสียงของ Wella Company และอาจส่งผลให้คุณถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัย
- ใช้อุปกรณ์ เวลา ทรัพยากร หรือข้อมูลของบริษัทในงานหรือธุรกิจอื่น



สำหรับแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่ CODE HUB ของเรา

## 7. การควบคุมและการ ลงโทษทางการค้า

เราเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายการค้าของทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายการลงโทษทางเศรษฐกิจ กฎหมายควบคุมการนำเข้าและส่งออก

การลงโทษทางการค้า ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางการเงิน เป็นมาตรการจำกัดที่มีความซับซ้อนซึ่งสามารถนำมาบังคับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย วัตถุประสงค์เหล่านี้รวมถึง เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันระหว่างประเทศ สนับสนุนนโยบายต่างประเทศและวัตถุประสงค์ด้านความมั่นคงแห่งชาติ ตลอดจนการรักษาสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ และการป้องกันการก่อการร้าย หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรม เช่น การติดต่อธุรกิจกับประเทศ นิติบุคคล และ/หรือบุคคลที่ถูกลงโทษ คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายการค้าที่ใช้บังคับ

การควบคุมการส่งออกจะขึ้นอยู่กับประเทศและมักจะนำมาปฏิบัติโดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติและนโยบายต่างประเทศเป็นหลัก ตัวอย่างเช่น เครื่องมือทรมานหรือสินค้าที่ใช้ได้สองทาง เช่น อาวุธยุทธโธปกรณ์ โดยทั่วไปแล้วจะถูกควบคุมสำหรับการส่งออกไปยังประเทศใด ๆ ส่วนการส่งออกบางรายการ เช่น รายการเข้ารหัสอาจอยู่ภายใต้การควบคุมเฉพาะกับแผนการก่อการร้ายและประเทศที่ถูกห้ามทำการค้าทั่วโลก

การควบคุมการนำเข้าออกแบมมาเพื่อปกป้องความปลอดภัยของประชาชนหรือเศรษฐกิจของประเทศ เช่น ข้อจำกัดเกี่ยวกับการนำเข้าสารเคมีหรือของเล่นที่เป็นอันตรายที่มีชิ้นส่วนที่ทำให้เด็กเสี่ยงต่อการติดคอ การควบคุมการนำเข้าทางเศรษฐกิจมักใช้เพื่อป้องกันการเจาะตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ต่างประเทศในวงกว้าง เมื่อการผลิตในประเทศมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ

เราควรทราบเสมอว่าเรากำลังทำธุรกิจกับใคร โดยการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการสอบทานธุรกิจที่เหมาะสม และรับรองว่าพันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า พันธมิตรการควบคุมรวม/เข้าซื้อกิจการ และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ผ่านการคัดกรองในแง่ของข้อกังวลต่าง ๆ เช่น การลงโทษระดับโลก เขตอำนาจศาลที่ถูกจำกัด และบัญชีควบคุมการค้า

หากคุณต้องการนำเข้าหรือส่งออกผลิตภัณฑ์ของ Wella Company ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ต้องได้รับการจัดประเภทล่วงหน้า ตลอดจนการติดฉลาก เอกสารประกอบใบอนุญาต และการอนุมัติที่จำเป็นทั้งหมดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...สัญญาใด ๆ กับฝ่ายที่ถูกลงโทษ บุคคล หรือสื่อวัสดุที่อยู่ภายใต้การควบคุมการส่งออก

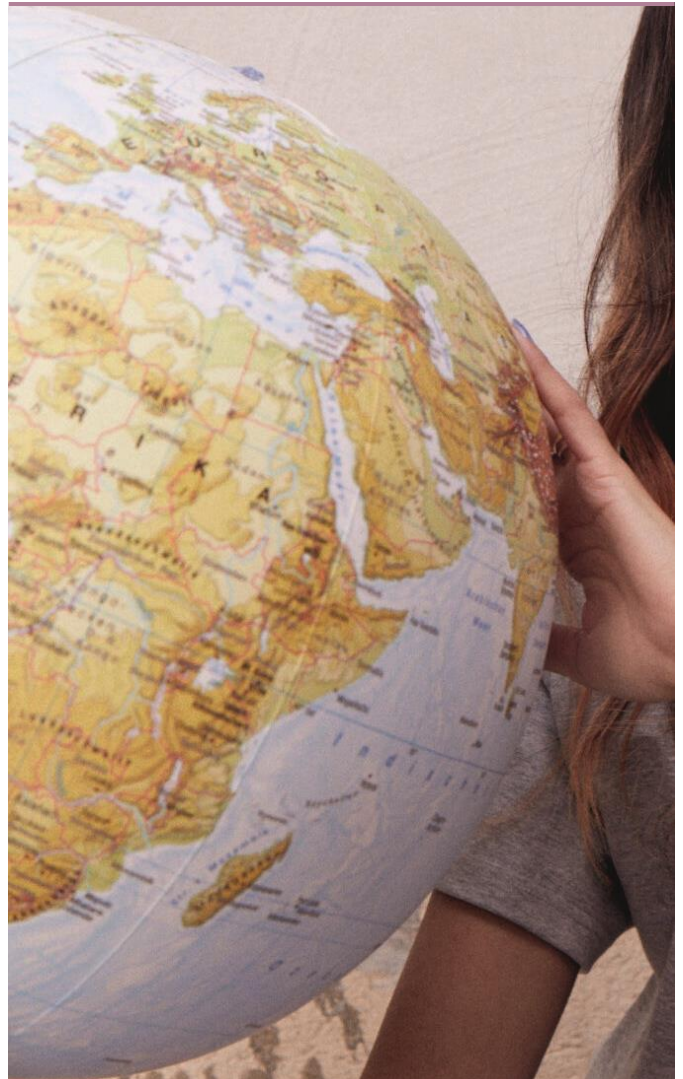


### ควรทำเสมอ

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณทราบข้อมูลประเทศ ฝ่าย หรือบุคคลที่ถูกลงโทษ ซึ่งอาจมีการติดต่อจากธุรกิจของคุณ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดประเภทผลิตภัณฑ์ของคุณภายใต้กฎหมายการส่งออกและนำเข้าโดยทีมขนส่งและศุลกากร
- ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับการลงโทษ

### ไม่ควรทำ

- ทำธุรกิจโดยตรงหรือโดยอ้อมในเขตพื้นที่ที่ถูกลงโทษหรือกับฝ่ายที่ถูกลงโทษ
- พยายามหลีกเลี่ยงมาตรการลงโทษและข้อจำกัดทางการค้าที่บังคับใช้โดยใช้บุคคลภายนอก
- เฟイクเจตตอพடுத்தการณ์หรือสถานการณ์ที่นำเสนอ (หรือที่เรียกว่าสัญญาฉ้อโกง)





# ผู้บริโภครอคและ ผลิตภัณฑ์ของเรา

ผู้บริโภครและลูกค้าของเราเป็นเหตุผลที่เรายังคงเดินหน้าต่อไปและเป็นส่วนสำคัญของธุรกิจของเรา เราต้องการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์บำรุงเส้นผมและเล็บใหม่ ๆ ที่ช่วยให้ผู้คนมีรูปลักษณ์ รู้สึก และเป็นตัวเองได้อย่างแท้จริง

เราต้องการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

1. ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้บริโภคของเรา
2. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
3. การโฆษณาและบรรจุภัณฑ์
4. นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบ

# 1. ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้บริโภคของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด และปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค

เราพยายามที่จะรับประกันว่าผลิตภัณฑ์และบริการของเราสร้างขึ้นโดยคำนึงและใส่ใจต่อโลกและทรัพยากรของโลก ความมุ่งมั่นนี้ขยายมาจากแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านการจัดจำหน่ายและหลังจากที่มีวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตลาดแล้ว เราพยายามที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของประเทศและระหว่างประเทศทั้งหมดในตลาดที่ Wella Company ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อจะได้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย

เราจะไม่ขายหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้บริโภคของเราโดยที่ทราบว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่อันตราย อาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพระดับสูงที่ Wella Company คาดหวังไว้

เราให้ความสำคัญกับข้อกังวล ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้บริโภคเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราอย่างจริงจัง และมุ่งมั่นที่จะใช้ข้อมูลนี้เพื่อปรับปรุงข้อเสนอของเราและระดับความปลอดภัยให้กับผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

## รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...ข้อเรียกร้องของผู้บริโภคเกี่ยวกับข้อกังวลด้านสุขภาพหรือความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของเราที่ไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมหรือทันที



## ควรทำเสมอ

- ใช้มาตรฐานสูงสุดในด้านสุขอนามัยและมาตรการควบคุมคุณภาพในแต่ละขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิต และการจัดจำหน่าย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้บริโภคของเราได้รับบริการอย่างดีที่สุดทุกครั้งที่มีการติดต่อกับ Wella Company

## ไม่ควรทำ

- เพิกเฉยต่อข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับประเด็นด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ คำพิภัดความผิด หรือการควบคุมคุณภาพ
- จำกัดการสนทนาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์



# 2. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

เราเคารพและปกป้องความเป็นส่วนตัวและความลับของผู้บริโภค

เราจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราต้องใช้เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพของ Wella Company หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น เรามีวิธีการจัดการข้อมูลของผู้บริโภคอย่างโปร่งใส เราต้องการให้พวกเขาไว้วางใจเราว่าเราจะปกป้องความเป็นส่วนตัวและใช้ข้อมูลของพวกเขาตามที่เรารับรองไว้ เรารับรองว่าจะมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

หากเราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลภายนอกเพื่อให้บริการแก่เรา เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขามีภาระผูกพันตามสัญญาในการปกป้องข้อมูลตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

## รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...บุคคลใดก็ตามที่ละเมิดกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือหากคุณสงสัยว่ามีการรั่วไหลของข้อมูล



## ควรทำเสมอ

- รับรองว่าเราแจ้งให้บุคคลทราบเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับพวกเขา วิธีที่เราวางแผนที่จะใช้ และวิธีที่พวกเขาสามารถติดต่อเรา หากมีข้อสงสัยใด ๆ
- เก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น
- แก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือล้าสมัย
- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ "จำเป็นต้องทราบ" อย่างเคร่งครัด

## ไม่ควรทำ

- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเกินความจำเป็น
- ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก Wella Company โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม
- เก็บรวบรวมข้อมูล "ที่ละเอียดอ่อน" โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้



### 3. การโฆษณาและบรรจุภัณฑ์


เราทำการตลาดและขายผลิตภัณฑ์และบริการของเราด้วยความรับผิดชอบและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในตลาดที่เราดำเนินงาน

เราพยายามที่จะรับผิดชอบในวิธีที่เราส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการของเรา เราใส่ใจต่อความหลากหลายของผู้บริโภคของเรา ติดต่อสื่อสารด้วยรสนิยมและคุณภาพที่ดี และไม่ส่งเสริมมาตรฐานความงามเพียงมาตรฐานเดียวหรือเกินจริง

เรารับรองว่าสื่อโฆษณา บรรจุภัณฑ์ และสื่อส่งเสริมการขายทั้งหมดจะอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ไม่ทำให้เข้าใจผิด และโปร่งใส เรานำเสนอข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา ส่วนผสมหรือส่วนประกอบ และคำแนะนำที่เหมาะสมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการใช้งาน เพื่อให้ผู้บริโภคมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อ ใช้งาน และแหล่งข้อมูลที่ผู้บริโภคสามารถขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมได้

**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

...การตลาดหรือสื่อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เป็นความจริง หรืออาจเอาเปรียบผู้บริโภคของเรา



- ควรทำเสมอ**
- ปฏิบัติตามกระบวนการอนุมัติการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์ทั่วโลก (Global Claim Approval Process, GCAP) ของ Wella Company และกฎระเบียบทั้งหมด
  - อธิบายถึงผลิตภัณฑ์ของเรา ผลกระทบ และประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ด้วยความจริงใจ
  - ออกแบบการขายและการตลาดของสื่อวัสดุเพื่อให้ความชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับข้อเสนอและเงื่อนไข

- ไม่ควรทำ**
- โฆษณาในสื่อหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขุ่นเคืองแก่ใครก็ตาม
  - กำหนดเป้าหมายการโฆษณาไปที่เด็ก
  - ส่งสื่อวัสดุการตลาดทางตรงไปยังบุคคลที่ยังไม่ได้ยอมรับสื่อวัสดุเหล่านั้น



### 4. นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบ

เราพยายามสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและตลาดที่เราดำเนินงาน


เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม ซึ่งช่วยให้บุคคลมีบุคลิก รุ้สึก และเป็นตัวเองได้อย่างแท้จริง เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทั้งใหม่และที่มีอยู่เดิม เรารับรองว่าส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และบริการของเรามาจากแหล่งที่มีจริยธรรม และสร้างและผลิตขึ้นโดยใช้กระบวนการและวิธีการที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรที่ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและมีเกียรติ

เมื่อผลิตภัณฑ์ของเราหมดอายุการใช้งานแล้ว เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีการนำผลิตภัณฑ์ไปรีไซเคิลหรือนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นได้ หากทำได้ หรือหากทำไม่ได้ จะนำไปกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัยและเหมาะสม

เราจะไม่ทดสอบผลิตภัณฑ์กับสัตว์ เว้นแต่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นจะกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และเรามุ่งมั่นที่จะยุติการทดลองในสัตว์ในอุตสาหกรรมความงาม

**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

... ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สร้างสรรค์ขึ้นภายใน Wella Company โดยใช้วัสดุหรือองค์ประกอบที่มีต้นกำเนิดหรือถิ่นที่มาที่อาจสร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม ลูกค้ของเรา และชุมชนและตลาดที่เราดำเนินธุรกิจ



- ควรทำเสมอ**
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจริยธรรม สังคม และกฎระเบียบเมื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์
  - หรือบริการใหม่
  - ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีข้อมูลจำเพาะที่เหมาะสมสำหรับวัตถุดิบและส่วนประกอบต่าง ๆ สำหรับผลิตภัณฑ์ของเรา ลักษณะของแท้และต้นกำเนิดที่สอดคล้องตามหลักจริยธรรม
  - เก็บรักษาบันทึกที่เหมาะสมสำหรับการวิจัยและการศึกษาวิจัยทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

- ไม่ควรทำ**
- ทำการทดสอบกับสัตว์ เว้นแต่จะเป็นข้อกำหนดเฉพาะจากรัฐบาลหรือ
  - หน่วยงานกำกับดูแล
  - เริ่มการพัฒนาหรือแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ทราบว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่





## ชุมชนของเรา

เราเคารพและสนับสนุนชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ และรับรองว่าเรามีส่วนสนับสนุนในเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เราเคารพสิทธิมนุษยชนและคาดหวังให้ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเรามีความมุ่งมั่นแบบเดียวกันกับเรา เราคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพยายามอย่างเต็มที่เพื่อลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ใด ๆ จากกิจกรรมของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างมีความรับผิดชอบกับรัฐบาลและนักการเมือง เราสนับสนุนกิจกรรมการกุศลที่เหมาะสม

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงานทาสสมัยใหม่
2. การปกป้องสิ่งแวดล้อม
3. การบริจาคเพื่อการกุศล
4. การช่วยเหลือและกิจกรรมทางการเมือง

# 1. สิทธิมนุษยชนและ แรงงานทาสสมัยใหม่

เรามุ่งมั่นที่จะให้ความเคารพ สนับสนุน และส่งเสริมมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างมีจริยธรรม เราจะไม่ยอมให้มีการค้ามนุษย์ แรงงานทาส แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก


เราจะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดก็ตามไม่ว่ารูปแบบใด โดยใครก็ตามจากบริษัท Wella หรือพันธมิตรและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

เราสนับสนุนปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน เราจะไม่ใช่และจะไม่ทำงานกับบุคคลใดก็ตามที่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานเกณฑ์ แรงงานจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราไม่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิแรงงานและจะใช้มาตรการที่เหมาะสม หากเราพบว่าคนที่เราทำงานด้วยละเมิดสิทธิเหล่านี้

Wella Company เป็นผู้เข้าร่วมและสนับสนุนข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในหลักการที่ 1 และ 2 ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ข้อเหล่านี้ระบุว่าธุรกิจควรสนับสนุนและคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ประกาศไว้ในระดับสากล และแน่ใจว่าธุรกิจจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

... ผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกจ้างหรือพันธมิตรทางธุรกิจหรือลูกจ้างหรือพันธมิตรทางธุรกิจในปัจจุบันของ Wella Company ที่ใช้แรงงานทาส แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก



**ควรทำเสมอ**

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
- ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้เกียรติและให้ความเคารพ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

**ไม่ควรทำ**

- เพิกเฉยต่อการละเมิดสิทธิแรงงานภายใน Wella Company หรือโดยบุคคลใดก็ตามที่เราร่วมงานด้วย
- ร่วมงานกับบุคคลภายนอกที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

# 2. การปกป้องสิ่งแวดล้อม

เราได้กำหนดให้เรื่องความยั่งยืนและการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหัวใจสำคัญของพันธกิจของเรา เราเชื่อว่าเราควรวัดผลการปฏิบัติงานของเรา ไม่เพียงแต่ในเรื่องผลกำไรของเราเท่านั้น แต่ควรรวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำและพยายามพัฒนาให้ดียิ่งกว่าที่กำหนดไว้ เราปรารถนาที่จะช่วยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเส้นผมและเล็บและผู้บริโภคของเราส่งเสริมด้านความยั่งยืนมากขึ้น ทั้งจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของเราและตัวอย่างที่เรากำหนดไว้ในการทำงานทุก ๆ วันของเรา

เราใช้แนวทางเชิงรุกในการจัดการความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของเรา เราทำอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกัน ลด และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จากการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา และเราดำเนินโครงการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและพลังงานของเรา และลดปริมาณคาร์บอนและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมของเรา

เราต้องการให้พันธมิตรของเราดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ทั้งในการทำธุรกิจกับ Wella Company และลูกค้ารายอื่น ๆ ด้วยเช่นกัน

**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

...กิจกรรมใด ๆ ภายใน Wella Company หรือโดยพันธมิตรหรือซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่งของเราที่มีความเสี่ยงสูงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม



**ควรทำเสมอ**

- พิจารณาว่าพฤติกรรมและกิจกรรมของเราในงานทั้งหมดของเราส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างไร โดยมีมุมมองในการลดผลกระทบเหล่านี้ในทุกที่ที่เป็นไปได้
- เมื่อพิจารณาโครงการหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้พิจารณาไม่เพียงแต่ในแง่ของทางการเงินและการตลาดเท่านั้น แต่รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย
- สนับสนุนการใช้วัสดุและบริการที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือรีไซเคิลในการทำงานและการผลิตในทุก ๆ วันของเรา

**ไม่ควรทำ**

- ดำเนินโครงการใหม่โดยที่ยังไม่เข้าใจก่อนว่ามีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่ควบคุมวิธีการดำเนินการหรือไม่



สำหรับแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่ CODE HUB ของเรา



### 3. การบริจาคเพื่อการกุศล

เราต้องการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีในชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่เราดำเนินงาน

เราพยายามที่จะสนับสนุนองค์กรการกุศลและองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไรอื่น ๆ ที่ดำเนินกิจกรรมการกุศลหรือสนับสนุนผลลัพธ์เชิงบวกอื่น ๆ ในด้านคนในชุมชน สุขภาพ และสวัสดิภาพ เราพยายามที่จะบริจาคเพื่อการกุศลหรือบริจาคให้แก่องค์กรที่มีเป้าหมายที่สอดคล้องกับค่านิยมของ Wella Company และปณิธานของเราที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...การบริจาคในนามของ Wella Company ให้แก่องค์กรที่มีค่านิยมขัดแย้งกับค่านิยมของเราอย่างชัดเจน



#### ควรทำเสมอ

- รับรองว่าการบริจาคของ Wella Company นั้นถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม
- ยืนยันว่าการบริจาคของ Wella Company นั้นทำเพื่อการสนับสนุนการกุศลและวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ตามที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น
- ทารือกับฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ

#### ไม่ควรทำ

- นำพา Wella Company ให้เข้าไปมีส่วนร่วมกับองค์กรที่ไม่ได้สะท้อนถึงค่านิยมของเรา
- ขอให้เพื่อนร่วมงานหรือพันธมิตรทางธุรกิจบริจาคหรือให้เงินช่วยเหลือโครงการที่ Wella Company เป็นผู้สนับสนุน

### 4. การช่วยเหลือและกิจการมทางการเมือง

เราไม่สนับสนุนพรรคการเมือง องค์กร คณะกรรมการ หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการเมือง

เราติดต่อกับรัฐบาล นักการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ และองค์กรระหว่างประเทศอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

หากเรามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจสาธารณะหรือมีส่วนร่วมในประเด็นทางกฎหมายในเรื่องที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของเรา เราจะดำเนินการในลักษณะที่เป็นกลาง โปร่งใส และรับผิดชอบ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เหมาะสม

พนักงานสามารถใช้เวลาและเงินส่วนตัวเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง ผู้สมัคร หรือการรณรงค์หาเสียงได้ แต่จะต้องแสดงถึงความชัดเจนว่าการสนับสนุนดังกล่าวเป็นเรื่องส่วนบุคคลและไม่เกี่ยวข้องกับ Wella Company

รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...บุคคลใดก็ตามที่ให้การสนับสนุนทางการเมืองในนามของ Wella Company



#### ควรทำเสมอ

- แยกกิจการมทางการเมืองส่วนบุคคลออกจากงานของคุณที่ Wella Company

#### ไม่ควรทำ

- มีส่วนร่วมกับนักการเมืองหรือหน่วยงานกำกับดูแลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมจาก
- ส่วนงานการสื่อสาร
- ใช้เงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือผู้สมัคร



สำหรับแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่ CODE HUB ของเรา



# ผู้ถือหุ้นของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องชื่อเสียงและมูลค่าผู้ถือหุ้นของเรา โดยการจัดการระบบสินทรัพย์ และข้อมูลของเราอย่างมีความรับผิดชอบ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกของเรามีความชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

เราดำเนินธุรกิจของเราตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานบรรษัทภิบาลซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

เรารักษาและสร้างความไว้วางใจอย่างต่อเนื่องโดยการสื่อสารอย่างชัดเจน และโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อส่งเสริมและปกป้องชื่อเสียงและคุณค่าของแบรนด์ของเรา

1. ความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูล
2. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
3. สินทรัพย์ของบริษัท
4. การสื่อสารภายนอก
5. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

## 1. ความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูล

เราพยายามที่จะรักษาความไว้วางใจและความเชื่อมั่นที่เราได้สร้างขึ้นกับผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ริโภคของเรา โดยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม สถานะทางการเงิน และผลการปฏิบัติงานของเราอย่างทันทั่วถึง สม่ำเสมอ และเชื่อถือได้

เราปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย การบัญชี และข้อกำหนดของบริษัททั้งหมดสำหรับการรายงานข้อมูลทางการเงินในเขตอำนาจศาลที่เราดำเนินงาน เราแสดงข้อมูลธุรกรรมทางธุรกิจของเราอย่างเหมาะสมในสมุดบัญชีและบันทึกของเราในแต่ละรอบบัญชีโดยใช้วิธีการที่เป็นธรรม สมบูรณ์ ถูกต้อง ทันทั่วถึง และเข้าใจได้

เราขอสัตย์ต่อการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน และการคาดการณ์ของเราให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ของเรา

### รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจหรือการเงิน



### ควรทำเสมอ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสำหรับการรายงานทางบัญชีและทางการเงิน
- อนุญาต บันทึก และรายงานธุรกรรมทั้งหมดอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และทันทั่วถึง
- รับรองว่าธุรกรรมของเราถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามเอกสารที่ถูกต้อง
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก
- ปฏิบัติตามนโยบายการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของเราเพื่อให้แน่ใจว่าเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงสัญญาและอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ

### ไม่ควรทำ

- ปลอมแปลงบันทึกหรือเอกสารทางบัญชีหรือขอให้คุณคนอื่นดำเนินการดังกล่าว
- จัดทำรายงานการเงินที่เป็นเท็จ ทำให้เข้าใจผิด หรือไม่สมบูรณ์ให้กับนักบัญชีอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชี หรือพยายามโน้มน้าวพวกเขา
- ขายหรือโอนผลิตภัณฑ์หรือสินทรัพย์ของเราโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่มีเอกสารที่เหมาะสม
- ใช้หรือรับเงินสด ทั้ง ๆ ที่มีวิธีการชำระเงินอื่น ๆ ให้เลือก



## 2. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

เราตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และจะปกป้องระบบไอทีของเรา เราใส่ใจเมื่อเราใช้ระบบของ Wella Company เพราะธุรกิจของเราต้องอาศัยข้อมูลและระบบที่มีประสิทธิภาพและทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งถูกโจมตีอย่างต่อเนื่องจากภายนอกบริษัท

เราจะไม่:

- ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ส่วนบุคคลลงในคอมพิวเตอร์ที่ทำงานของเรา
- แบ่งปันรายละเอียดการเข้าสู่ระบบและโทรศัพท์ของ Wella Company
- ทิ้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือไว้โดยไม่ล็อกและไม่มีใครดูแล
- เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทในที่สาธารณะ

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยด้านไอทีของ Wella จะตรวจสอบ ตรวจสอบ ติดตาม และบางครั้งจะบล็อกอีเมลและการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เข้าและออกจากบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกสารที่มีภาษาหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสม

เราจะไม่เข้าถึงเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม ใช้อีเมลของบริษัทหรือระบบอื่น ๆ ในทางที่ผิด ทั้งหมดนี้ถือเป็นข้อห้ามและอาจมีการจัดการกรณีการละเมิดในลักษณะของการลงโทษทางวินัยและยังอาจเกี่ยวข้องกับคดีอาญา

### รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...อีเมลที่น่าสงสัยจากแหล่งที่ไม่รู้จักซึ่งขอให้คุณกดลิงก์ที่ไม่รู้จัก



### ควรทำเสมอ

- ปกป้องรหัสผ่านบริษัทของคุณและปฏิบัติตามคำแนะนำในการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ปกป้องแล็ปท็อปของคุณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคุณใช้งานนอกสำนักงานของ Wella Company
- รายงานอีเมลที่น่าสงสัยโดยใช้ปุ่ม "รายงานฟิชซิง" ภายใน Microsoft Outlook
- หลีกเลี่ยงการใช้ไดรฟ์ภายนอกหรือไดรฟ์ USB

### ไม่ควรทำ

- บอกรหัสผ่านบริษัทของคุณกับผู้อื่น
- กดลิงก์หรือเปิดเอกสารแนบในอีเมลที่คุณสงสัย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์รับบนอุปกรณ์ของคุณโดยไม่ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า ฝ่ายรักษาความปลอดภัยด้านไอทีตรวจสอบ และอนุมัติซอฟต์แวร์นั้นแล้วหรือไม่

### 3. สิทธิของบริษัท

สิทธิของบริษัทของ Wella Company เป็นรากฐานการเติบโตและความสำเร็จของเรา เราปกป้องสิทธิ ข้อมูล และทรัพย์สินทางปัญญาของเรา และทั้งหมดนี้จะช่วยปกป้องทั้งตัวเราเองและผู้ถือหุ้นของเรา

เราดูแลสิทธิ เงิน และข้อมูลของ Wella Company เสมือนเป็นสิทธิของเราเอง เราจะไม่ใช่สิทธิหรือข้อมูลเหล่านี้เพื่อประโยชน์หรือผลประโยชน์ของเราเอง หรือขัดแย้งกับเป้าหมายและค่านิยมของ Wella Company เมื่อซื้อสินค้าในนามของ Wella Company เราจะปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายที่ดีขึ้นเสมอ

เราจะไม่ยอมให้มีการฉ้อโกงใด ๆ เราพยายามป้องกันและตรวจหาการฉ้อโกงเพื่อปกป้องสิทธิของ Wella Company ตามความเหมาะสม ทุกคนต้องรายงานข้อกังวล หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการฉ้อโกงต่อ Wella Company เราจะรายงานการฉ้อโกงต่อหน่วยงานของรัฐที่เหมาะสม ตามความเหมาะสม

เราปกป้องและรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของ Wella Company เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันของเรา เราจะปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเราเสมอและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้งานในทางที่ผิด เราเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและห้ามมิให้พนักงานคนใดใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ขโมย หรือยักยอกทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้าหรือบุคคลภายนอก

เราจัดการและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับตามแนวทางและนโยบายการจัดการประเภทข้อมูล เราระมัดระวังที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ Wella Company หรือพนักงานของเราต่อบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผู้ที่ไม่มีอำนาจทางธุรกิจที่แท้จริง

#### ควรทำเสมอ

- ใช้สิทธิและเงินของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายที่เหมาะสม
- แจ้งทีมกฎหมาย หากคุณสงสัยว่ามีการปลอมแปลงผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของเรา

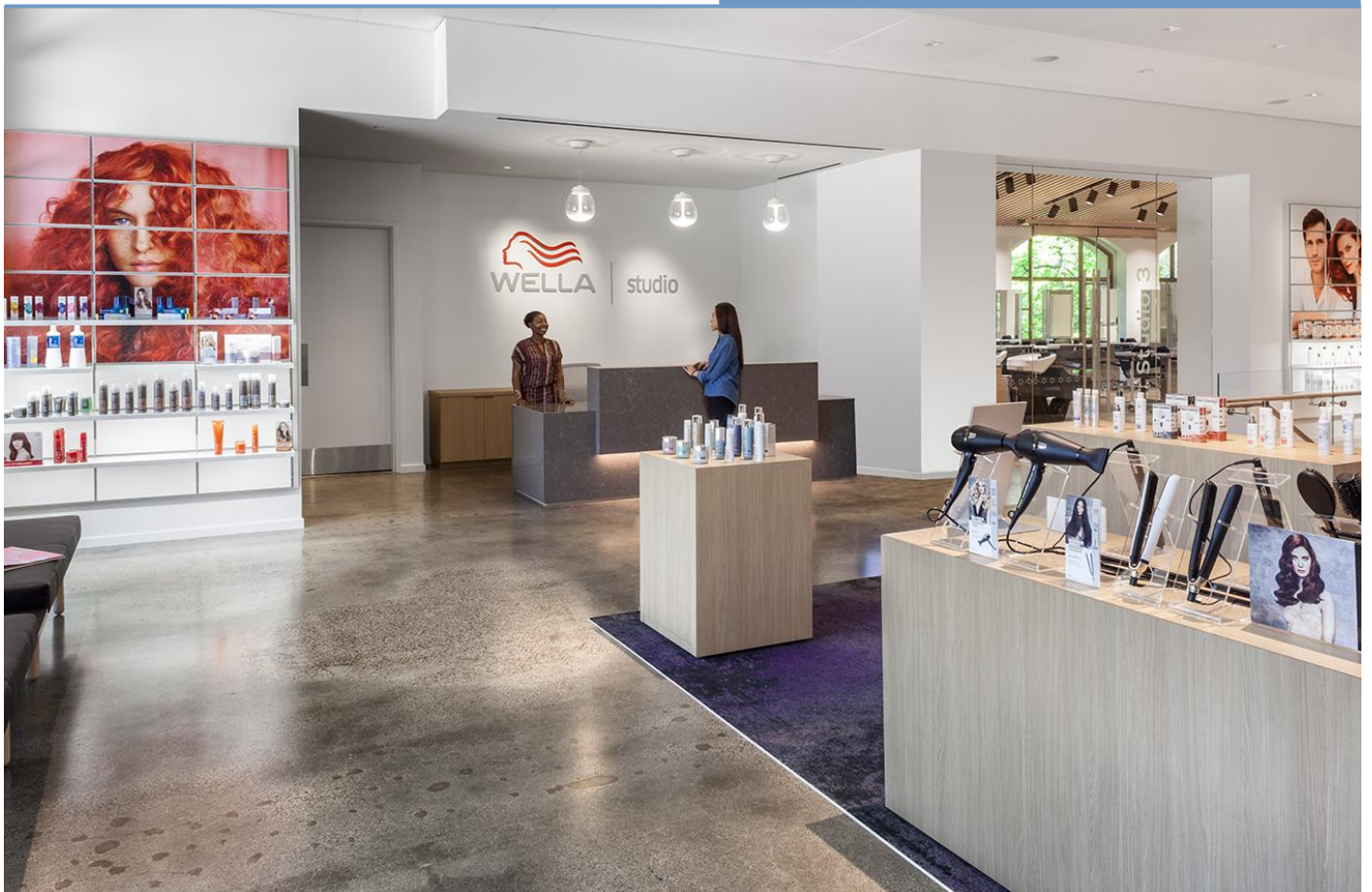
#### ไม่ควรทำ

- ใช้สิทธิ ข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสมหรือนำออกจากบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารส่วนตัวของคุณไว้ในระบบหรืออุปกรณ์ของ Wella Company หากซึ่งหากคุณทำเช่นนั้น ข้อมูลเหล่านี้จะไม่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนตัวอีกต่อไป

#### รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...

...อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารที่ละเอียดอ่อนถูกทิ้งไว้ในสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย

...เพื่อนร่วมงานที่ให้ข้อมูลหรือพูดคุยถึงข้อมูลหรือหัวข้อที่ละเอียดอ่อนกับบุคคลหรือองค์กรนอก Wella Company



สำหรับแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่ CODE HUB ของเรา

## 4. การสื่อสารภายนอก

เราสื่อสารอย่างระมัดระวัง ชัดเจน และซื่อสัตย์กับลูกค้า พันธมิตร ชักพพลายเออร์ และนักลงทุนของเรา และสาธารณชน โดยทั่วไป

เราจดทะเบียนในนามของ Wella Company ก็ต่อเมื่อเราได้รับอนุญาตเท่านั้น เราจะไม่พูดในนามของ Wella Company หรือแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์ ผลการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างนวัตกรรม หรือหัวข้อที่เป็นความลับ เป็นกรรมสิทธิ์ หรือละเอียดอ่อนอื่น ๆ ของบริษัท ต่อสื่อ บล็อกเกอร์ หรือผู้รับสารภายนอกอื่น ๆ เว้นแต่จะอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของเราเอง

เราใช้โซเชียลมีเดียอย่างสุภาพ เป็นมืออาชีพ และให้ความเคารพวิธีการใช้โซเชียลมีเดียของเราอาจส่งผลต่อมุมมองของผู้อื่นที่มีต่อ Wella Company และค่านิยมของบริษัท เราปฏิบัติตามแนวทางการใช้โซเชียลมีเดีย

เราร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ การสอบถาม และการสืบสวนของพวกเขา และเราจะดำเนินการดังกล่าวโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้อย่างเต็มที่ ข้อมูลหรือข้อมูลที่เปิดเผยใด ๆ ที่เรามอบให้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนี้ เป็นความจริงและครบถ้วนสมบูรณ์

**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

... เพื่อนร่วมงานที่กระทำการขัดแย้งกับค่านิยมของเราบนโซเชียลมีเดีย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากดูเหมือนว่าพวกเขาจะแสดงแทนหรือพูดในนามของ Wella Company



- ควรทำเสมอ**
- ส่งคำขอความคิดเห็นจากสื่อหรือบุคคลภายนอกไปยังทีมการสื่อสารในพื้นที่ของคุณ หรือหากได้รับการรับรอง ให้ส่งไปยังหัวหน้าฝ่ายการสื่อสารทั่วโลก
  - พูดคุยกับทีมการตลาดในพื้นที่ของคุณสำหรับคำถามเกี่ยวกับการตลาด
  - หากคุณพบเห็นการสื่อสารในเชิงลบหรือนำส่งสัญญาณของทางดิ่งเดิมหรือโซเชียลมีเดียที่อาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงหรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงต่อชื่อเสียงของ Wella Company โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณหรือหัวหน้าฝ่ายการสื่อสารในพื้นที่เพื่อแจ้งเรื่องให้พวกเขาทราบ
  - แจ้งให้ผู้จัดการของคุณหรือทีมชั้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ทราบ หากมีบุคคลขอให้คุณมอบข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล เว้นแต่การดำเนินการนั้นจะอยู่ภายใต้ขอบเขตของบทบาทหน้าที่ของคุณ
  - ขอคำแนะนำจากทีมกฎหมาย หากคุณได้รับการติดต่อจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสืบสวนหรือการฟ้องร้องดำเนินคดี

- ห้ามควรทำ**
- ทำให้รู้สึกว่าคุณกำลังพูดคุยกับบุคคลภายนอกในฐานะตัวแทนของ Wella Company เว้นแต่จะอยู่ในขอบเขตของบทบาทหน้าที่ของคุณโดยเฉพาะ
  - พูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อที่เป็นความลับ เป็นกรรมสิทธิ์ หรือละเอียดอ่อน หรือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับบุคคลหรือองค์กรนอก Wella Company


## 5. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

เราจะไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหรือส่งเสริมให้ผู้อื่นซื้อขายหลักทรัพย์ เราจะไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทใด ๆ ซึ่งรวมถึงเจ้าของ ลูกค้า พันธมิตร และชักพพลายเออร์ของเรา ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ในกรณีที่เรามีสิทธิเข้าถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อนด้านราคาที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทใด ๆ เราจะไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ของเราเองหรือของผู้อื่น

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของเราหรือมอบให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดทางอาญาในหลายประเทศ ซึ่งอาจนำไปสู่โทษปรับสำหรับ Wella Company และโทษปรับและโทษจำคุกสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**รายงานข้อกังวลเมื่อคุณพบเห็น...**

... เพื่อนร่วมงานกำลังใช้หรือส่งเสริมให้ใครก็ตามซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ



- ควรทำเสมอ**
- ปรึกษากับทีมกฎหมาย หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ

- ห้ามควรทำ**
- ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ใด ๆ
  - ซื้อขายทางอ้อมโดยใช้ข้อมูลภายใน เช่น ผ่านสมาชิกในครอบครัวหรือผู้อื่น หรือโดยการ 'ให้ข้อมูล'
  - ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อจัดการราคาของหลักทรัพย์จดทะเบียน





O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL  
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL  
PROFESSIONAL



weDo/  
PROFESSIONAL

Kadus  
PROFESSIONAL

Londa  
PROFESSIONAL

SASSOON  
PROFESSIONAL

SEB  
MAN  
SEBASTIAN

WECare

OUR CODE OF CONDUCT